

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
F.to Dr.ssa Daniela LUPO  
F.to Dr.ssa Maria Antonietta OLIVIERI  
F.to Dr. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dr.ssa Giuliana GRASSO)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_  
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to \_\_\_\_\_

F.to ( \_\_\_\_\_ )

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

( \_\_\_\_\_ )

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).  
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dr.ssa Giuliana GRASSO)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE  
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 41 DEL 14/11/2018**

**Oggetto: Alloggi comunali Via Madonna del riposo- provvedimenti**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Dott.ssa Giuliana GRASSO

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *quattordici* del mese di *novembre* alle ore *13,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica 29/06/2018 ai sensi dell'art. 143, comma 12, del D. Lgs 267/2000 per la gestione straordinaria, nelle persone dei signori:

				Pres	Ass
1)	<b>LUPO</b>	Daniela	<i>Viceprefetto</i>	SI	
2)	<b>OLIVIERI</b>	Maria Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI	
3)	<b>SANTORO</b>	Massimo	<i>Funzionario Econ.Fin.</i>	SI	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana GRASSO.

## La COMMISSIONE STRAORDINARIA

### Visti e richiamati:

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000 ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente, per forme di condizionamento e di ingeneranza della criminalità organizzata e che ai sensi dell'art. 144, comma 1, dello stesso Decreto Legislativo è stata nominata la Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n° 01 del 04/07/2018;

### Premesso:

- che la Giunta Regionale della Puglia con Deliberazione n. 8053 del 27/12/1996 ha disposto la localizzazione degli alloggi di edilizia sovvenzionata prevedendo un finanziamento pari a £ 111.000.000 ( € 57.326,71) in favore del Comune di Sogliano Cavour per "recupero alloggi da destinare a particolari categorie sociali";
- che l'Amministrazione comunale, attuando tutte le procedure richieste ha portato a termine il programma di recupero di n. 5 alloggi di proprietà dell'Ente da destinare a particolari categorie sociali;
- Che i suddetti alloggi sono stati assegnati inizialmente a seguito di un Avviso pubblico;
- Che successivamente agli atti dell'Ente non risultano procedure di evidenza pubblica ma singoli provvedimenti della Giunta Comunale, con i quali venivano assegnati in via temporanea gli alloggi per le condizioni di disagio socio economico dei richiedenti, che dagli atti risultavano sempre gli stessi.

### Atteso che

- per la prima volta su indicazione della Commissione Straordinaria è stata avviata una ricognizione degli immobili di proprietà comunale, ancora in corso, al fine di verificare:
  - 1) la legittimità delle concessioni in atto;
  - 2) le eventuali occupazioni arbitrarie e la programmazione di eventuali sgomberi degli immobili;
  - 3) presupposti di diritto e di fatto per la relativa assegnazione;
  - 4) le condizioni strutturali degli immobili in parola;
- il censimento degli stessi risponde:
  - a. all'obbligo di trasparenza dettato dall'art. 30 D.Lgs. 33/2013 quale misura di prevenzione posta dalla Legge 190/2012 in materia di prevenzione di fenomeni corruttivi;
  - b. alle direttive del Ministero dell'Interno concernenti le occupazioni arbitrarie di immobili;
  - c. agli adempimenti richiesti dal MEF ai fini della rilevazione del patrimonio immobiliare.

### Dato atto:

- della relazione del Comando di P.L. in atti, che costituisce parte integrante del presente atto;

### Ritenuto:

per quanto riportato innanzi di procedere immediatamente ad:

- attivare quanto previsto dalla Legge per riportare gli immobili suddetti nella titolarità e pieno possesso dell'Ente al fine di favorire l'assegnazione temporanea in presenza di effettive situazioni di stato di bisogno da individuare, nelle more dell'adozione del regolamento, previa acquisizione di relazione congiunta a cura dell'Assistente Sociale e del Comandante della Polizia Municipale;
- avviare la predisposizione di un regolamento che contempli i requisiti oggettivi e soggettivi per la fruizione temporanea di alloggi in ragione di comprovate situazioni di disagio socio-economico;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 del Dlgs267 /00

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

Di dare atto d'indirizzo al Responsabile AA.GG. e Servizi al cittadino, al Responsabile del patrimonio, coordinati dal Segretario, ognuno per le proprie competenze ad attivare immediatamente le procedure necessarie per consentire all'Ente di rientrare nella disponibilità degli alloggi adibiti in via temporanea in favore di cittadini in condizione di disagio socio-economico;

Di dare atto di indirizzo al Responsabile degli Affari Generali coadiuvato dal Segretario per la predisposizione del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di che trattasi nel rispetto delle procedure e dei requisiti prescritti dalle norme vigenti ;

Di dare atto di indirizzo al responsabile del Patrimonio per la verifica delle condizioni igienico -sanitarie e le norme di sicurezza al fine di consentire la programmazione della relativa manutenzione e lo stanziamento nel Bilancio di previsione 2019-2021 in corso di elaborazione ;

Di avviare i dovuti controlli in conformità con quanto prescritto dalle norme in materia di trasparenza, ripristinando la legittimità laddove si siano verificate fattispecie di violazione delle stesse;

Di demandare agli Enti il completamento dei suddetti adempimenti entro e non oltre il 30 novembre p.v.;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 3° comma dell'Art. 134 del D. Lgs. 267//2000.-