

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.to Dr.ssa Daniela LUPO
F.to Dr.ssa Maria Antonietta OLIVIERI
F.to Dr. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Giuliana GRASSO)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

F.to _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to (_____)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(_____)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Giuliana GRASSO)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 40 DEL 14/11/2018

Oggetto: Formazione di dipendenti comunali in materia di personale e attività inerente la semplificazione amministrativa introdotta dal D.Lgs. 126/2016 e D.Lgs. 222/2016. Atto di indirizzo e assegnazione risorse finanziarie.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Dott.ssa Giuliana GRASSO

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *quattordici* del mese di *novembre* alle ore *13,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica 29/06/2018 ai sensi dell'art. 143, comma 12, del D. Lgs 267/2000 per la gestione straordinaria, nelle persone dei signori:

				Pres	Ass
1)	LUPO	Daniela	<i>Viceprefetto</i>	SI	
2)	OLIVIERI	Maria Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI	
3)	SANTORO	Massimo	<i>Funzionario Econ.Fin.</i>	SI	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana GRASSO.

Il Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione sottopone alla Commissione Straordinaria la seguente proposta di deliberazione:

Viste le richieste in atti:

1. Nota prot. n.6262 del 13/11/2018 a firma del Responsabile del Settore Affari Generali e del Segretario Comunale di richiesta di attivazione di un modulo formativo inerente la normativa sul personale introdotta dal D.Lgs. 75/2017, dal DPCM 8 maggio 2018 dal nuovo CCNL del 22/05/2018.
2. Nota prot. n.6255 del 13/11/2018 a firma del Responsabile del Settore Affari Generali e del Segretario Comunale di richiesta di attivazione di un modulo formativo inerente la semplificazione amministrativa introdotta dal D.Lgs. 126/2016 e D.Lgs. 222/2016;

Preso atto delle disposizioni contemplate nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 in materia di anticorruzione dove la formazione, finalizzata anche alla rotazione e ai dovuti controlli, è ritenuta misura di prevenzione obbligatoria e indispensabile;

Atteso che si rende necessario, in virtù di quanto evidenziato nella richiesta al fine di ottemperare alla predisposizione di atti amministrativi obbligatori ed evitare pregiudizi, effettuare, per quanto innanzi esposto, specifica formazione/aggiornamento che interessi non solo il Responsabile del Settore Affari Generali, ma anche i dipendenti assegnati ad altro Settore, allo scopo di acquisire conoscenze specifiche per l'attività amministrativa e gestionale e consentire contestualmente la fungibilità nelle ipotesi di assenze temporanee dal servizio di taluni di essi;

Ritenuto, pertanto, dover demandare al Responsabile del Settore Affari Generali:

1. l'individuazione di due soggetti esterni qualificati esperti e specialisti, dipendenti presso altra Amministrazione, Ente – Provincia, cui assegnare gli incarichi di formare i dipendenti comunali all'uopo individuati nelle seguenti materie:
 - predisposizione del piano dei fabbisogni del personale (D.Lgs. 75/2017 e DPCM 8 maggio 2018) e ricostituzione del fondo delle risorse decentrate alla luce del nuovo contratto;
 - semplificazione amministrativa introdotta dal D.Lgs. 126/2016 e D.Lgs. 222/2016;
2. l'adozione dei conseguenti atti gestionali relativi alle modalità di svolgimento dei corsi, prevedendo, inizialmente, una somma pari a Euro 500,00 e demandando al Responsabile del settore Economico-Finanziario l'individuazione delle ulteriori risorse che dovessero rendersi necessarie;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare l'art. 53, il quale consente alle pubbliche Amministrazioni di conferire incarichi retribuiti, anche a soggetti appartenenti ad Amministrazione diversa e previa autorizzazione della stessa, nei casi in cui il compenso derivi, peraltro, da “*attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica*”;

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 30/04/2012;

Visti:

- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Acquisiti i pareri dei Responsabili dei competenti Servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1) del D. Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

Per le ragioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riconosciute, richiamate e trascritte nel presente dispositivo;

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** di indirizzo per l'attivazione dei moduli formativi richiesti in adempimento delle prescrizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Affari Generali:

- l'individuazione di due soggetti esterni qualificati esperti e specialisti, dipendenti presso altra Amministrazione, Ente – Provincia, cui assegnare gli incarichi di formare i dipendenti comunali, all'uopo individuati, nelle seguenti materie:
 - a) predisposizione del piano dei fabbisogni del personale (D.Lgs. 75/2017 e DPCM 8 maggio 2018) e ricostituzione del fondo delle risorse decentrate alla luce del nuovo contratto;
 - b) semplificazione amministrativa introdotta dal D.Lgs. 126/2016 e D.Lgs. 222/2016;
 - l'adozione dei conseguenti atti gestionali relativi alle modalità di svolgimento dei corsi, prevedendo, inizialmente, una somma pari a Euro 500,00 e demandando al Responsabile del settore Economico-Finanziario l'individuazione delle ulteriori risorse che dovessero rendersi necessarie;
4. **DI DARE ATTO** che la formazione oggetto del presente atto rientra tra le misure di prevenzione necessaria nei Settori esposti a fenomeni corruttivi così come richiesta dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

VISTI E RICHIAMATI:

- il DPR 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n. 1 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 2 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 9 agosto 2018 recante “*Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour*”;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018, immediatamente esecutiva;

VISTI i pareri dei Responsabili dei competenti Servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1) del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il DM 28 luglio 1995, n 523;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati;

DI APPROVARE la su esposta proposta di deliberazione;

DI DEMANDARE gli adempimenti conseguenti e successivi, al Responsabile del Settore competente, ai sensi della normativa in vigore e in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DI DICHIARARE l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.