



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo  
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce  
Prot. 20180006478 del 23-11-2018  
Uff. carico SEGRETERIA  
P   
Cat Class

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE  
STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N° 37 DEL 08/11/2018**

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI AI 31/12/2018**

<b>PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267</b>	
Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (f.to <i>Dott.ssa Grasso</i> )
Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.	IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA (f.to Dott.ssa Giulia CAMPA)
Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.	
IL SEGRETARIO COMUNALE	

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *otto* del mese di *novembre* alle ore *13,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi dell'art. 143, comma 12, del D. Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	<b>LUPO</b>	Daniela	<i>Viceprefetto</i>	SI
2)	<b>OLIVIERI</b>	M. Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI
3)	<b>SANTORO</b>	Massimo	<i>Funzionario economico-finanziario</i>	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana GRASSO

## IL SEGRETARIO GENERALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 4 del D. Lgs. 165/01 sancisce il principio di separazione tra attività politica e attività gestionale, recitando testualmente:

*"1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

*a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*

*b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

*c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*

*d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*

*e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*

*2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati."*

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che:

*"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. [...] Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente...."*

### ATTESO CHE :

- con decreto D.P.R. del 29 giugno 2018 è stata nominata la Commissione Straordinaria e, pertanto al fine di realizzare le attività, nell'ambito delle finalità che questa Commissione Straordinaria è chiamata a realizzare, utilizzando in maniera efficiente la struttura operativa dell'Ente per migliorare i risultati della gestione, per accertare e verificare in particolare, la coerenza con i risultati attesi e con i principi di efficacia, efficiente ed economica capacità di operare, necessita assegnare gli obiettivi al 31/12/2018;

- gli obiettivi dell'azione amministrativa saranno determinati in maniera puntuale, previa rigorosa verifica delle reali esigenze della Comunità e dello stato economico e patrimoniale dell'Ente, negli atti di programmazione economico-finanziaria e specificati nel piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2019, strumenti che costituiscono sostanzialmente il collegamento tra gli obiettivi, le risorse e le iniziative da attivare e di cui si avvalgono i Responsabili dei Servizi, unitamente ai rispettivi collaboratori per realizzare le funzioni assegnate;

- le relazioni tra gli organi di direzione e gli organi gestionali sono regolate, di norma, dall'utilizzo di "direttive di indirizzo" contenenti, in particolare, le scale di priorità, gli obiettivi, i criteri guida per l'azione amministrativa, intesa in senso lato;

- i soggetti destinatari della direttiva di indirizzo individuano, nell'ambito della propria autonomia gestionale, i mezzi, gli strumenti, i processi ed i percorsi ritenuti più utili per il conseguimento degli obiettivi assegnati, assumendo le conseguenti responsabilità di risultato";

VISTO, altresì, il D. Lgs. n.150/2009, ed in particolare:

l'art. 4, secondo cui:

*"...le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

*Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".

- l'art. 5, il quale recita:

*"Gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative ....";*

- l'art. 9, il quale stabilisce che:

*"1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:*

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

*2. La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono e collegate:*

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi";

**VISTI** i decreti della Commissione Straordinaria con cui sono stati individuati e nominati i Responsabili di Settore di questo Ente;

**DATO ATTO:**

- che necessita assegnare determinati obiettivi, in attesa della programmazione del fabbisogno del personale e conseguente rivisitazione dell'architettura organizzativa dell'Ente ,  
che con i decreti di nomina dei responsabili devono essere assegnati gli interventi da realizzare al 31/12/2018;

- che gli obiettivi indicati nell'allegato A del presente provvedimento sono stati concordati e definiti con i responsabili di settore in attesa dell'adozione dei provvedimenti innanzi citati;

- in ogni caso, la Commissione può assegnare ulteriori e diversi programmi con specifici atti di indirizzo in relazione alle esigenze apportando le relative variazioni agli strumenti di programmazione;

**SENTITI**, in proposito, i Responsabili dei Settori dell'Ente e concordati con gli stessi le priorità;

**RITENUTO**, per le motivazioni suesposte, dover proporre il programma degli obiettivi da raggiungere al 31/12/2018;

Il Segretario Generale propone l'approvazione della seguente deliberazione

**PROPONE**

per le ragioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate quale parte motiva della presente:

1) **DI STABILIRE** che i Responsabili di Settore dell'Amministrazione perseguano, ognuno per quanto di propria competenza, il raggiungimento degli obiettivi riportati nell'allegato A che è parte integrante del presente atto nei limiti delle risorse assegnate;

2) **DI DARE ATTO** che gli interventi individuati con il presente atto sono da intendersi quali obiettivi da raggiungere al 31/12/2018, fatti salvi eventuali iniziative necessarie che potranno essere programmate con singoli atti di indirizzo e quelle determinate da situazioni urgenti e improcrastinabili ;

3) **DI STABILIRE** che ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi presupposto necessario per l'erogazione dell'indennità di risultato troverà applicazione il sistema di misurazione approvato con atto GC n. 131 del 23/10/2017

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

### VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente ed alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n° 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 09 agosto 2018 recante "Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n° 16 del 06/09/2018;

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI al 31/12/ 2018

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni innanzi evidenziate

**CONSIDERATO** che i presupposti di fatto e di diritto a motivazione sono idonei a determinare l'approvazione di questa proposta di deliberazione;

**RITENUTO** opportuno far proprie le predette motivazioni;

**ACQUISITI** i pareri di merito ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

### DELIBERA

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**DI APPROVARE** la proposta sopra esposta di deliberazione;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
F.to Dr.ssa Daniela LUPO  
F.to M. Antonietta OLIVIERI  
F.to Dr. Massimo SANTORO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_  
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to ( )

F.to \_\_\_\_\_

---

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

( )

---

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).  
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).
- 

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

---