

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
F.to Dr.ssa Daniela LUPU  
F.to Dr.ssa Maria Antonietta OLIVIERI  
F.to Dr. Massimo SANTORO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr. Giuliana GRASSO)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce



**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_  
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to \_\_\_\_\_

F.to ( \_\_\_\_\_ )

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

( \_\_\_\_\_ )

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).  
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr. Giuliana GRASSO)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE  
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 26 DEL 04/10/2018**

**Oggetto:** D.LGS 81/2008: INDIRIZZI OPERATIVI URGENTI E PROVVISORI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. DETERMINAZIONI.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267	
Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.	IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA F.to Dott.ssa Giulia CAMPA
Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.	
IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa Giuliana GRASSO	

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *quattro* del mese di *ottobre* alle ore *14,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica 29/06/2018 ai sensi dell'art. 143, comma 12, del D. Lgs 267/2000 per la gestione straordinaria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	<b>LUPU</b>	Daniela	<i>Viceprefetto</i>	SI
2)	<b>OLIVIERI</b>	Maria Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI
3)	<b>SANTORO</b>	Massimo	<i>Funzionario Econ.Fin.</i>	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana GRASSO.

## Il Segretario Comunale

### PREMESSO che:

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, rubricato: "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", e successive modifiche ed integrazioni, reca le disposizioni per il riassetto e la riforma delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro, mediante il riordino e il coordinamento delle medesime in un unico testo normativo;
- la Commissione Straordinaria ha richiesto ai due responsabili tecnici di comunicare con urgenza lo stato in cui versa l'Ente in merito all'attuazione delle misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, fornendo contestualmente l'eventuale documentazione esistente;
- a seguito del riscontro della suddetta indagine l'Ente risulta completamente privo di ogni provvedimento e strumento in materia;

**CONSIDERATO** che, per la crescente complessità degli adempimenti imposti e la gravità delle sanzioni previste dal Legislatore in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro e mancando, ad oggi anche le misure minime idonee a garantire un livello di tutela e sicurezza adeguato, si rende necessario e urgente fornire gli indirizzi operativi ai Responsabili dei Settori Tecnici coadiuvati dal Segretario Comunale in relazione alle proprie competenze settoriali, per l'attivazione degli interventi di seguito elencati:

- a) **Individuazione e nomina del Medico Competente per effettuare la sorveglianza sanitaria per i casi previsti dall'art.41 del D.lgs n° 81/2008;**
- b) **Valutazione di tutti i rischi e redazione DVR (artt.17-28 d.lgs. n° 81/2008);**
- c) **Formazione dei lavoratori;**
- d) **Informazione dei lavoratori sui rischi per la salute e sicurezza, sulle procedure di primo soccorso, sui nominativi delle persone incaricate ad applicare le misure di primo soccorso e prevenzione incendi;**
- e) **Individuazione e Nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;**
- f) **Manutenzione estintori;**

**ATTESO CHE** tra il personale interno, non vi sono figure con specifiche competenze, né che abbiano svolto corsi di formazione, si rende necessario disporre di soggetti esterni qualificati che prestino attività di assistenza e consulenza al Segretario Generale, individuato con il presente atto quale datore di lavoro;

**RICHIAMATO** l'art. 31, commi 1, 2, 4 e 5, del citato D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., ai sensi del quale:

*"1. Salvo quanto previsto dall'articolo 34, il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici, secondo le regole di cui al presente articolo.*

*2. Gli addetti e i responsabili dei servizi, interni o esterni, di cui al comma 1, devono possedere le capacità e i requisiti professionali di cui all'articolo 32 [...].*

*4. Il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32.*

*5. Ove il datore di lavoro ricorra a persone o servizi esterni non è per questo esonerato dalla propria responsabilità in materia."*

**RITENUTO**, inoltre, per quanto innanzi evidenziato, fornire atto di indirizzo ai fini dell'individuazione della figura esterna del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del richiamato D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 81/2008;

**PRESO ATTO** che, per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P., devono essere attivate le procedure di legge vigenti, e così pure per l'adozione delle misure necessarie per avviare gli interventi idonei a tutela della sicurezza;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o di Servizio;

**DATO ATTO** che, in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2019, sarà prevista la necessaria dotazione finanziaria atta a garantire la regolare copertura della spesa nella misura necessaria per assicurare gli adempimenti previsti dalla disposizioni

di cui al d.lgs 81/2008;

**RITENUTO**, pertanto, di assegnare le risorse al momento disponibili necessarie per avviare i relativi procedimenti in via provvisoria che trovano disponibilità sul Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2018

- al Responsabile del Settore Assetto del Territorio le risorse pari ad € 400,00 per la manutenzione degli estintori;
- al Responsabile del Settore Affari Generali le risorse pari ad € 1.000,00 per l'individuazione e nomina del Medico Competente
- al Responsabile del Settore LLPP le risorse pari ad € 1.000,000 per l'individuazione e nomina del R.S.P.P. (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)

**VISTI**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli, espressi dal Segretario Generale e dal Responsabile del Servizio finanziario, sotto il profilo rispettivamente della regolarità tecnica e contabile;

### PROPONE

- 1) Di Fornire indirizzi operativi, per le motivazioni evidenziate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, ai Responsabili di settore ognuno per le proprie competenze, al fine di attivare le misure minime per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori ai sensi e per gli effetti del d.lgs 81/2008, di cui è attualmente carente l'Ente;
- 2) Di stabilire i seguenti adempimenti urgenti, assegnando le risorse al momento disponibili ai responsabili di settore;
- 3) Di dare atto che con provvedimenti successivi, a seguito delle segnalazioni del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per gli adempimenti da attivare saranno previste e assegnate le risorse necessarie;

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri della Giunta Comunale

#### VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente ed alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n° 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 09 agosto 2018 recante "Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n° 16 del 06/09/2018;

Preso atto della su esposta proposta di deliberazione;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione, per quanto evidenziato in premessa, al fine di dare attuazione in via provvisoria e temporanea alle misure minime di sicurezza;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.49 del d.lgs 267/00;

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta illustrata innanzi e che qui si intende integralmente riportata, per le motivazioni evidenziate in premessa, confermando di individuare il datore di lavoro nella persona del Segretario Generale;

**DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia trasmesso ai Responsabili di Settore interessati dei successivi adempimenti;

**DI DARE ATTO** che la presente Deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio *on-line*, nel sito *web* istituzionale, del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 5, della Legge 18 giugno 2009, n. 69;

**SUCCESSIVAMENTE** il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-