

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.to Dr.ssa Maddalena DE LUCA
F.to Dr.ssa Daniela LUPO
F.to Dr. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dr. Maria Antonietta FOGGETTI)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

()

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

()

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

ف Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).

ف Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione, (art. 134, c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Maria Antonietta FOGGETTI)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce
Prot. 20180004756 del 29-08-2018
Uff. carico MESSO NOTIFICATORE
P
Cat Class

**COPIA DI VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N° 13 DEL 23/08/2018

**Oggetto: ATTO C.C. N.21 DEL 24/07/18 DEL COMUNE DI CUTROFIANO A-
VENTE AD OGGETTO: SCIoglimento CONVENZIONE SEGRETERIA CO-
MUNALE CON IL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR - PRESA D'ATTO**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *ventitre* del mese di *agosto* alle ore *16,30* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi dell'art. 143, comma 12, del D. Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

				Pres	Ass
1)	DE LUCA	Maddalena	<i>Prefetto</i>	SI	
2)	LUPO	Daniela	<i>Viceprefetto</i>	SI	
3)	SANTORO	Massimo	<i>Funzionario economico-finanziario</i>	SI	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso

- che l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 465/97 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Segretari di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi l'esercizio associato di funzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che in tal senso i Comuni di Cutrofiano e Sogliano Cavour con provvedimenti n. 28 e n. 25 emessi dai Consigli Comunali rispettivamente nelle sedute del 27.10.2014 e 09.10.2014, hanno approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, ai sensi del citato art. 10 del D.P.R. n.465/1997;
- che la richiamata convenzione è stata sottoscritta da ciascuno dei Sindaci dei comuni interessati e che copia della medesima è stata inviata alla ex Sezione Regionale della Puglia della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali ora Ministero dell'Interno – Prefettura di Bari;

preso atto della deliberazione n. 21 emessa dal Consiglio Comunale del Comune di Cutrofiano nella seduta del 27.07.2018, in atti prot. n. 4384 del 01.08.2018, con la quale si delibera di procedere, ai sensi dell'art. 3, allo scioglimento della convenzione sottoscritta con questo Ente per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di segreteria per recesso unilaterale con effetto dal 01.09.2018;

letto l'art. 3 della convenzione, che prevede il recesso della stessa in qualsiasi momento con preavviso di mesi uno,

ritenuto prendere atto della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale di Cutrofiano di recedere unilateralmente dalla convenzione di Segreteria Comunale stipulata tra il Comune di Cutrofiano ed il Comune di Sogliano Cavour;

acquisiti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. di prendere atto della nota, acquisita al prot. n. 4384 del 01.08.2018, formalmente comunicata a mezzo pec. dal Comune di Cutrofiano corredata da copia della deliberazione del Consigli Comunale n. 21 del 27.07.2018 avente ad oggetto: "Scioglimento convenzione di Segreteria Comunale con il Comune di Sogliano Cavour".
2. Di dare atto che il **recesso** avrà efficacia anticipata e decorrenza dal 01.09.2018;
3. Di dare atto che, a seguito dello scioglimento, secondo gli accorsi intercorsi, e col consenso dell'interessato, il Segretario dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI, resterà titolare del Comune di Cutrofiano
4. di trasmettere copia della presente alla ex Sezione Regionale della Puglia della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali ora Ministero dell'Interno – Prefettura di Bari;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;