

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANTORO MASSIMO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

massimo.santoro@interno.it, massimo.santoro@altanet.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 01/01/2010 - FUNZIONARIO ECONOMICO E FINANZIARIO - AREA III, CAT. F5;
DAL 01/10/2002 AL 31/12/2009 - DIRETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - LIV. DI ING. IX;
DAL 28/11/1985 AL 30/09/2002 - SEGRETARIO DI RAGIONERIA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno - Prefettura di Bari

• Tipo di azienda o settore

Pubblico

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal Giugno 2001, giusta ordinanza del Prefetto di Bari n. 136/2001 - Assegnato all'Area Rapporti con gli Enti locali, consultazioni elettorali;

Dal novembre 2003, giusta Decreto del Prefetto di Bari n. 193/9B2/Pers - Nominato Ufficiale Rogante;

- Giugno 2012 - Regione Puglia, Presidenza del Consiglio - Gruppo di lavoro per "l'elaborazione delle modifiche alla Legge Elettorale regionale n. 2/2005" a seguito delle censure operate dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 188/2011;

- Febbraio 2010 - Regione Puglia - Elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale del 28 e 29 marzo 2010. Applicazione della L.R. 28 gennaio 2005, n. 2 - "Staff di Coordinamento regionale" per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di cui all'"Intesa" sottoscritta tra Presidente della Giunta Regionale e Prefetto di Bari;

- Gennaio 2009 - Regione Puglia - Referendum Popolari Consultivi per la istituzione dei Comuni di Palese S. Spirito e di Carbonara, Ceglie del Campo e Loseto del 19 aprile 2009. - "Staff di Coordinamento regionale" per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di cui all'"Intesa" sottoscritta tra Presidente della Giunta Regionale e Prefetto di Bari;

- Giugno 2007 - Regione Puglia, Presidenza del Consiglio - Elaborazione del Regolamento per l'Organizzazione Tecnica della elezione del Consiglio delle Autonomie, in attuazione della L.R. 26/10/2006, n. 29 - Organismo di Raccordo per l'attuazione dell'"Intesa" sottoscritta tra Presidente del Consiglio regionale e Prefetto di Bari;

- Febbraio 2005 - Regione Puglia - Elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale del 3 e 4 aprile 2005. 1^ Applicazione della L.R. 28 gennaio 2005, n. 2 -

Pagina 1 - Curriculum vitae di
SANTORO MASSIMO

Il sottoscritto SANTORO MASSIMO, nato il 05/04/1964, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, AUTOCERTIFICA i titoli professionali e culturali, e le informazioni tutte riportate sul presente Curriculum formativo e professionale di cui all'art. 4, comma 3, dell'avviso per il conferimento dell'incarico di Dirigente Struttura di Progetto "Implementazione di un sistema elettorale e referendario regionale e coordinamento del processo di riorganizzazione delle funzioni regionali", incaricata presso l'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione della Regione Puglia, pubblicato nel B.U.R.P. n. 176 del 6/12/2012.

Bari, 4 luglio 2018

"Staff di Coordinamento regionale" per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di cui all'"Intesa" sottoscritta tra Presidente della Giunta Regionale e Prefetto di Bari;

- **Febbraio 2004 – Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, docenza su "I procedimenti elettorali e sulla disciplina AIRE";**

- con Decreto del Presidente della Corte d'Appello di Bari nominato **Componente di numerose Commissioni Elettorali Circondariali** (Bari, Modugno, Putignano, Rutigliano, Ruvo di Puglia, Molfetta);

- con Decreto del Prefetto di Bari **incaricato di collaborare a numerose "Operazioni di Verificazioni Elettorali"** disposte dal TAR per la Puglia e dal Consiglio di Stato;

- con Decreto del Prefetto di Bari **incaricato dell'effettuazione di numerose "Ispezioni elettorali"** presso i Comuni della Provincia;

- con Decreto del Presidente della Repubblica 29 giugno 2018 nominato **Componente della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour (LE).**

- con Decreto del Prefetto di Bari nominato **Sub Commissario prefettizio** presso i Comuni di:

MOLA DI BARI – D.P. n. 16748/EE.LL. del 3 aprile 2017;

CASAMASSIMA – D.P. n. 33905/EE.LL. del 12/09/2014;

CAPURSO - D.P. n. 161/13.2/EE.LL. del 30/06/2009);

BARLETTA - D.P. n. 9/13.2/EE.LL. del 27/01/2005);

NOCI - D.P. n. 240/13.2/EE.LL. del 27/08/2002;

LOCOROTONDO - D.P. n. 2545/13.2/GAB del 28/06/1994,

NOCI - D.P. n. 7113/13.1/CAB del 17/11/1993.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **18/10/2003** – Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Scuola IaD – **Diploma di Specializzazione in "Diritto ed Economia" – Corso biennale: 1^ annualità "Il Novecento: economia e storia sociale; 2^ annualità "Diritto ed Economia";**

- **09/01/2003** - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Scuola IaD – **Diploma di Perfezionamento in "La cittadinanza: donne, storia, diritto, cultura" – Corso annuale;**

- **25/10/2001** - Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia – Scuola Superiore delle Comunità Europee – **Diploma di Specializzazione in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee" – Corso biennale;**

- **07/07/2000** – Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione - **Diploma di Perfezionamento in "Comunicazione e Pubbliche relazioni"- Corso annuale;**

- **19/12/1990** – Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza - **Laurea in Scienze Politiche.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
SANTORO MASSIMO*

INGLESE
buono
Buono
elementare

ELEVATA CAPACITÀ A LAVORARE IN SQUADRA, DI INTERFACCIARSI CON PERSONE DI ALTRI AMBIENTI LAVORATIVI DIMOSTRATA NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUMMENZIONATE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE.

COMPROVATA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, DI COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI DIMOSTRATA NELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE AFFIDATEGLI CON RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SI AGGIUNGONO NUMEROSE NOTE DI APPREZZAMENTO RICEVUTE DAL PREFETTO DI BARLETTA-ANDRIATRANI, DAL PREFETTO E DAL VICEPREFETTO VICARIO DI BARI, DAL PRESIDENTE DELLA REGIONE PUGLIA, DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA, PER AVER DIMOSTRATO IN MATERIA ELETTORALE ELEVATA PROFESSIONALITÀ, COMPETENZA E SENSO DI COLLABORAZIONE.

OTTIMO UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI VARI SISTEMI OPERATIVI - FORMAZIONE AUTONOMA, NONCHÉ IL 15/04/2012 CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA - FCDI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

NOVEMBRE 2011 - CORTE DEI CONTI PUGLIA - COMPONENTE DELLE COMMISSIONI DI SORVEGLIANZA SUGLI ARCHIVI PRESSO LA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO, LA SEZIONE GIURISDIZIONALE, LA PROCURA REGIONALE;

06/10/2010 - PREFETTURA DI BARI - COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALI DI ANAGRAFE DEI COMUNI;

17/11/2008 - COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA - COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. POS. EC. D;

13/11/2008 - PREFETTURA DI BARI - COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AL CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE DEI COMUNI;

25/11/2003 - NOMINATO UFFICIALE ROGANTE;

18/11/2003 - NOMINATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO IV - AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI, E ATTIVITÀ CONTRATTUALI;

FEB - MAR 2003 - COMUNE DI TERLIZZI - COMPONENTE DI TRE COMMISSIONI DI CONCORSO PER PROCEDURE SELETTIVE VERTICALI;

3/05/1996 - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI - INCARICO DI CONSULENTE TECNICO;

Patente di Guida di categoria A e B.

Il sottoscritto SANTORO MASSIMO, nato il 05/04/1964, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, AUTOCERTIFICA i titoli professionali e culturali, e le informazioni tutte riportate sul presente Curriculum formativo e professionale di cui all'art. 4, comma 3, dell'avviso per il conferimento dell'incarico di Dirigente Struttura di Progetto "Implementazione di un sistema elettorale e referendario regionale e coordinamento del processo di riorganizzazione delle funzioni regionali", incaricata presso l'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione della Regione Puglia, pubblicato nel B.U.R.P. n. 176 del 6/12/2012.

Bari, 4 luglio 2018



ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi formativi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in materia di:

"SISTEMI E SERVIZI ELETTORALI"; "TRATTAMENTO DI QUIESCENZA", "ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE"; "INFORMATICA INDIVIDUALE" "15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI", "ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE";

- IDONEITA' AL CONCORSO PER ESAMI E TITOLI A "158 POSTI DI SEGRETARIO COMUNALE", INDETTO CON D.M. 31/01/1991;

- ATTESTAZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DI LODEVOLE SERVIZIO.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

