

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
F.to Dr.ssa Giulia CAZZELLA  
F.to Dr.ssa M. Antonietta OLIVIERI  
F.to Dott. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce  
Prot. 20200002243 del 06-04-2020  
Uff. carico COMMISSIONE  
P  
Cat Class

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_  
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giuseppe RIZZO)

F.to \_\_\_\_\_

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE  
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 36 DEL 11/03/2020**

**OGGETTO: ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).  
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Dott. Giuseppe RIZZO

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilaventi*, il giorno *undici* del mese di *marzo* alle ore *15,30* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi degli artt. 143 e 144 del D. Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	<b>CAZZELLA</b>	Giulia	<i>Viceprefetto</i>	SI
2)	<b>OLIVIERI</b>	M. Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI
3)	<b>SANTORO</b>	Massimo	<i>Funzionario economico-finanziario</i>	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe RIZZO

## Su proposta del Segretario Generale

### VISTI E RICHIAMATI:

- gli articoli 89 e 91 del D.lgs. n. 267/2000 che dettano importanti principi generali in materia di rideterminazione delle proprie dotazioni organiche e di organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 che prevede, in particolare, che gli enti locali:
  - adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
  - programmano le proprie politiche di assunzioni, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
  - individuano gli uffici di maggiore rilevanza in termini di funzioni e compiti assegnati;
  - curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- l'art.2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
  - l'art.6 del D.Lgs 165/2001;

### RITENUTO CHE:

- al fine di garantire l'efficiente utilizzo delle risorse umane in servizio, in funzione delle assunzioni già effettuate e del reclutamento in corso risulta necessario rivisitare l'assegnazione dei servizi ai settori in un'ottica di attenta gestione intesa a favorire l'innovazione organizzativa ed il miglioramento delle prestazioni rese alla comunità oltre che un adeguato standard qualitativo;
- la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di un'attività orientata a logiche di risultato in base alle quali le amministrazioni devono perseguire le finalità loro attribuite e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo, tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica;
  - il processo di rideterminazione delle strutture organiche e di rivisitazione dei servizi assegnati ai Settori deve essere considerato non un esercizio in termini di adempimenti formali, ma di analisi concreta delle competenze, delle attività esercitate e delle professionalità necessarie in termini quantitativi e qualitativi e deve essere concepito non solo nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio, ma soprattutto con riferimento alle risorse umane necessarie allo svolgimento dei propri fini istituzionali;

### PRESO ATTO che:

- con provvedimento n. 14 del 13.02.2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale
- in data 06/12/2019 sono stati pubblicati i bandi con i quali sono state avviate le procedure di reclutamento programmate (n. 1 unità di Cat. D – Responsabile Polizia Locale; n. 2 unità Cat. C - istruttore di vigilanza; n. 1 unità di Cat. C – istruttore tecnico)

### CONSIDERATO CHE

- il Piano del fabbisogno del personale consente di curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane, attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- tra i percorsi da intraprendere per perseguire l'obiettivo dell'ottimizzazione della macrostruttura all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'ente, la Commissione Straordinaria intende rivedere, a seguito dell'adozione del piano del fabbisogno di personale, l'attuale architettura organizzativa degli uffici adottando anche scelte diverse e più adeguate rispetto alle esigenze determinate dai cambiamenti normativi;

**RITENUTO** di modificare l'attuale organizzazione degli uffici e la contestuale assegnazione del personale al fine di garantire una struttura organizzativa in grado di superare le diverse carenze ravvisabili negli uffici e servizi erogati tenuto conto delle nuove assunzioni in corso;

**VISTO** il DLgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

### PROPONE

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate

1. **DI MODIFICARE** parzialmente l'architettura organizzativa dell'Ente per le motivazioni illustrate in narrativa, come da allegato A;
2. **DI STABILIRE** che eventuali procedimenti in itinere rimangono in capo a coloro che hanno curato l'istruttoria, che come tali continuano ad esserne responsabili e gli stessi dovranno essere definiti con istruttoria completa e trasmessi per l'adozione eventuale del provvedimento finale ai responsabili che saranno individuati con il presente provvedimento al fine di evitare disfunzioni e pregiudizi all'azione amministrativa e agli utenti;
3. **DI DARE INDIRIZZO** ai responsabili di settore di procedere all'organizzazione interna con relativa assegnazione dei compiti, procedimenti al personale assegnato assicurando contestualmente una pianificazione delle risorse umane idonea a garantire l'efficienza della struttura;
4. **DI PRECISARE** che tutti i dipendenti dovranno conformarsi a quanto espressamente indicato nella declaratoria contrattuale di cui al CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente 31.03.1999, come modificato e integrato dall'art. 12 del CCNL 2016/2018 — inerente la conferma del sistema di classificazione dei profili professionali e l'esemplificazione delle relative mansioni nell'ottica della fungibilità all'interno della medesima categoria di appartenenza;
5. **DI DARE ATTO** che è da intendersi revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente deliberazione (compresi i precedenti atti di programmazione e di revisione della struttura organizzativa e ogni altro provvedimento adottato dagli organi istituzionali dell'ente a qualsiasi titolo e con qualsiasi forma, conseguenziale e/o connesso a precedente riorganizzazione, revisione, pianificazione e/o determinazione, disposizione dei Responsabili di Settore);
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
7. **DI DARE ATTO** che le categorie e i profili professionali presenti nella struttura organizzativa rappresentano la situazione attuale fatta salva ogni determinazione successiva degli organi competenti;
8. **DI STABILIRE** che la nuova struttura organizzativa entra in vigore dal \_\_\_\_\_

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

#### VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento alla Commissione Straordinaria n. 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 09 agosto 2018 recante "Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione, per quanto evidenziato in premessa,

Dato atto che sulla proposta di deliberazione inerente l'argomento in trattazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

### DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. **DI APPROVARE** la su estesa proposta di deliberazione;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Affari Generali e al Segretario Generale gli adempimenti conseguenti e necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento;
4. **DI DARE ATTO** che ogni provvedimento vigente alla data odierna che contrasti con il presente è tacitamente superato e da questo si intende integralmente sostituito
5. **DI DISPORRE** che copia del presente atto si trasmetta alle OO.SS, alle RSU ed ai Responsabili di settore;
6. **DI STABILIRE** che la nuova struttura organizzativa entra in vigore dal \_\_\_\_\_ ;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000;