

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.to Dr.ssa Giulia CAZZELLA
F.to Maria Antonietta OLIVIERI
F.to Dr. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce



Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe RIZZO)

F.to _____

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE _____

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 21 DEL 12/02/2020**

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Dott.ssa Mirella Rosaria Guida

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE _____

L'anno *duemilaventi*, il giorno *dodici* del mese di *febbraio* alle ore *18,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi degli artt. 143 e 144 del D. Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	CAZZELLA	Giulia	Viceprefetto	SI
2)	OLIVIERI	M. Antonietta	Viceprefetto	SI
3)	SANTORO	Massimo	Funzionario economico-finanziario	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe RIZZO

**SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE E DEL SOVRAORDINATO
RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la L. n. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- la deliberazione della CIVIT n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance" (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- la deliberazione della CIVIT n. 121/2010 Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera della Commissione straordinaria n. 46 del 10/04/2019 con il quale è stato approvato il vigente D.U.P.;
- i decreti n. 12 del 23/05/2019, n. 25 del 18/09/2019, n. 26 del 11/11/2019, n. 01 del 03/05/2020 di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa preposti alla gestione dei diversi settori dell'Ente;

Visti l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Rilevato che, secondo quanto previsto dall'art. 10, co. 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) *Finalità*

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) *Contenuti*

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) *Principi generali*

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale.

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

Richiamati gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli Enti Locali.

Dato atto che, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

Visto lo schema del Piano della Performance allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il suddetto Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Commissione Straordinaria, con il coordinamento del Segretario Generale;

Il Responsabile del Servizio, vista la relazione istruttoria predisposta dall'ufficio competente, propone l'approvazione della seguente deliberazione.

Tutto ciò premesso;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'alt. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** la proposta di deliberazioni illustrata in premessa con allegato il Piano delle Performance 2019/2021 con aggiornamento degli obiettivi per l'anno 2020;
2. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTI E RICHIAMATI:

- il DPR del 29/06/2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n. 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 2 del 12/07/2018 immediatamente esecutiva;
- il DPR 09/08/2018 recante "Nomina componente Commissione Straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018;
- il D.P.R. 14/06/2019 recante "Nomina componente Commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 82 del 11/07/2019;
- il DPR del 01/10/2019 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto alla proroga dello scioglimento del Consiglio Comunale di Sogliano Cavour;

DATO ATTO che, rispetto al contenuto della presente proposta di deliberazione, non sussistono nei confronti dei componenti della Commissione Straordinaria motivi di incompatibilità e/o conflitto di interesse;

RITENUTA detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

DELIBERA

1. **DI CONSIDERARE** la su esposta proposta di deliberazione, per le motivazioni nella stessa riportate;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 10, co. 1 del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che il suddetto Piano è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009
4. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento unitamente all'allegato Piano siano pubblicati anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013, in materia di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000.