



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
PROVINCIA DI LECCE



Prot. N° 3808  
del 03/04/2020

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 4 DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE "POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE" ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

**PREMESSO CHE:**

- l'articolo 50 del D. Lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché quello di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo le norme ed i criteri dettate dagli statuti e dai regolamenti
- l'articolo 109 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, dal Sindaco e nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

**VISTO:**

- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Commissione Straordinaria n. 13 del 13/01/2019;
- Il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, approvato con deliberazione della commissione straordinaria n. 14 del 29/01/2020;
- Il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi approvato con atto della Commissione Straordinaria n. 66 del 17/05/2019, dichiarato immediatamente esecutivo, adeguato alle disposizioni previste dal CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018;

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione n. 14 del 29.01.2020 la Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;
- nell'ambito del suddetto piano occupazionale, è stata prevista, per l'anno 2020, tra le altre, la copertura, a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo di Polizia Locale con funzioni di Responsabile del Settore a tempo pieno e indeterminato - Cat. Giuridica D posizione economica D1;
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 414 del 11/11/2019 veniva approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto "istruttore direttivo di polizia locale" con funzioni di responsabile del settore polizia municipale - categoria "D" - posizione economica D1 del CCNL comparto funzioni locali 2016/2018;
- il predetto avviso è stato regolarmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GU n. 96 del 06/12/2019), sull'Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale in data 06/12/2019;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è scaduto il

*MR*

07/01/2020 alle ore 12:00;

- entro il termine istanze venivano presentate n. 35 domande di partecipazione.
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 6 del 13/01/2020 veniva nominata e costituita, come segue, la Commissione esaminatrice relativa al bando di concorso di Istruttore Direttivo di Polizia Locale nelle persone di:
  - o Dott. Giuseppe Rizzo, Segretario Comunale – Presidente;
  - o Dott.ssa Elisa Gianfreda, Comandante Polizia Municipale del Comune di Parabita – Componente;
  - o Dott. Patrick Sorge, Sovraordinato del Comune di Sogliano Cavour – Componente;
  - o Segretario verbalizzante Dott.ssa Mirella Rosaria Guida, Responsabile del Settore AA.GG. del Comune di Sogliano Cavour.
- Con determinazione dirigenziale R.G. n. 80 del 07/02/2020, ai soli fini all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, sono stati nominati i membri aggiunti alla Commissione esaminatrice nelle persone di: o
  - o Dott.ssa Petrachi Giovanna, dipendente della Provincia di Lecce – in qualità di componente esperta in materia informatica;
  - o Dott.ssa Zocco Adele, dipendente del Comune di Tricase – in qualità di componente esperta in lingua inglese.
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 122 del 23/03/2020 si prendeva atto e si approvavano con la relativa graduatoria finale di merito;

**PRESO ATTO** che:

- con determinazione dirigenziale R.G. n. 238 del 29/05/2020 si prendeva atto della rinuncia all'assunzione per la copertura del posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale da parte del vincitore, primo classificato in graduatoria per sopravvenuti motivi personali e si disponeva di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale R.G. n. 122 del 23/03/2020 in favore del secondo classificato idoneo ed inserito nella graduatoria;
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 243 del 04/06/2020 si prendeva atto della rinuncia all'assunzione per la copertura del posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale da parte del secondo classificato in graduatoria per sopravvenuti motivi personali e si disponeva di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale R.G. n. 122 del 23/03/2020 in favore del terzo classificato idoneo ed inserito nella graduatoria nella persona del Dott. Angiulli Saverio Francesco;
- con nota acquisita al Prot.c.le n. 3303 del 04/06/2020 il Dott. Angiulli comunicava formalmente l'accettazione dell'incarico di Istruttore Direttivo di Vigilanza;

**DATO ATTO** che con decreto n. 26 del 11/11/2019 il Segretario Comunale è stato nominato responsabile *pro tempore* del Settore Polizia Locale a far data dal 11/11/2019;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 63 del 08/05/2019, con cui veniva modificata l'architettura organizzativa dell'Ente per le motivazioni illustrate nella stessa;
- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** quanto disposto dai sotto riportati articoli:

— **l'art. 13 del suddetto CCNL:**

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*
2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14;*
3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL (scadenza 21 Maggio 2019).*

— **l'art. 14 del suddetto CCNL:**

1. *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
2. *Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*
3. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
4. *I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*
5. *La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.*

— **l'art. 15 del suddetto CCNL:**

1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

#### **Visti e richiamati:**

- il DPR del 29/06/2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n. 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 2 del 12/07/2018 immediatamente esecutiva;
- il DPR 09/08/2018 recante "Nomina componente Commissione Straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018;
- il D.P.R. 14/06/2019 recante "*Nomina componente Commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour*";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 82 del 11/07/2019;
- il DPR del 01/10/2019 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto alla proroga dello scioglimento del Consiglio Comunale di Sogliano Cavour;

#### **PRESO ATTO:**

- dell'Allegato A) del "*Regolamento per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative*", approvato con atto della Commissione Straordinaria n. 66 del 17/05/2019, dichiarato immediatamente esecutivo, dove sono stabilite le fasce di retribuzione;
- dell'art. 8 del Regolamento che individua il Nucleo di Valutazione quale soggetto competente ad effettuare la relativa pesatura finalizzata alla determinazione della retribuzione di posizione;

**RITENUTO** opportuno e necessario provvedere alla nomina del responsabile del settore "Affari Generali e Servizi al cittadino" con attribuzione della posizione organizzativa;

**TENUTO CONTO**, per la definizione degli incarichi di responsabilità, dei criteri previsti dal CCNL in vigore: *natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita* in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

**CONSIDERATA** la qualificazione professionale (CAT D) del Dott. Saverio Francesco ANGIULLI, l'esperienza concretamente maturata nei confronti di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, le conoscenze ed i requisiti culturali posseduti dallo stesso;

**RITENUTO**, pertanto, conferire alla Dott. Saverio Francesco ANGIULLI la responsabilità del Settore "Polizia Locale e Protezione Civile" con attribuzione della posizione organizzativa, per assicurare la continuità della attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti **fino alla scadenza del mandato della Commissione Straordinaria**

#### **DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI CONFERIRE** per le ragioni indicate in premessa, ~~alla~~ Dott. Saverio Francesco ANGIULLI, con il profilo di istruttore direttivo amministrativo Cat. D, l'incarico di responsabile del Quarto Settore "*Polizia Locale e Protezione Civile*" **fino alla scadenza del**



**mandato della Commissione Straordinaria** fatte salve eventuali diverse esigenze organizzative;

2. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la posizione organizzativa;
3. **DI STABILIRE** allo stesso dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, spettano le competenze determinate con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 66 del 17/05/2019 fatti salvi eventuali successivi adeguamenti;
4. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, fatte salve le ipotesi espressamente contemplate dalla legge e dal vigente contratto collettivo funzioni locali;
5. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del Settore "Polizia Locale e Protezione Civile" Dott. Saverio Francesco ANGIULLI, le relative funzioni saranno svolte dal responsabile del Settore "Affari Generali e servizi al cittadino" Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA
6. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi dalla Dott. Saverio Francesco ANGIULLI e e dal sostituto Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
7. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal presente atto e fino a nuovo provvedimento.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy il predetto funzionario è altresì responsabile del trattamento dei dati.

Il presente provvedimento, che sostituisce a tutti gli effetti di legge ogni precedente decreto in materia, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, alle OO.SS. aziendali e territoriali per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla residenza municipale, li (data protocollo)

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Dott.ssa Giulia CAZZELLA

Dott.ssa Maria Antonietta OLIVIERI

Dott. Massimo SANTORO

*Cazzella*  
*Oliveri*  
*Santoro*

