

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Dr.ssa Daniela LUPO  
M. Antonietta OLIVIERI  
Dr. Massimo SANTORO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dott. Giuseppe RIZZO)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**INVIO DELLA DELIBERAZIONE**

ف ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000  
ف al Sig. Prefetto di Lecce ai sensi dell'art. 135 del D. Lgs. 267/2000

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

ف Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4, D. Lgs. 267/2000).  
ف Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, c.3, D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giuseppe RIZZO)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce



**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 79 DEL 11/06/2019**

**OGGETTO: SENTENZA DELLA CORTE DEI CONTI - SEZIONE GIURISDIZIONALE PER LA REGIONE PUGLIA - N. 106/2017. PROVVEDIMENTI**

**PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE di RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciannove*, il giorno *undici* del mese di *giugno* alle ore *10,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi degli artt. 143 e 144 del D. Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	<b>LUPO</b>	Daniela	<i>Viceprefetto</i>	SI
2)	<b>OLIVIERI</b>	M. Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI
3)	<b>SANTORO</b>	Massimo	<i>Funzionario economico-finanziario</i>	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe RIZZO

**Il Segretario Comunale e il sovraordinato Dott.ssa Giuliana Grasso**  
**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento alla Commissione Straordinaria n. 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 09 agosto 2018 recante "Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018

**PREMESSO CHE:**

- la Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per la Puglia ha emesso la sentenza n. 106/2017 di condanna nei confronti dei dipendenti A e B (*rispettivamente come da sentenza le cui generalità si omettono per ragioni di riservatezza*);
- il dispositivo di tale sentenza prevede la condanna dei convenuti al pagamento:
  - o in favore del Comune di Sogliano Cavour, del danno patrimoniale di € 4.000,00 da dividersi in parti uguali comprensiva di interessi e rivalutazione monetaria, oltre le spese di giudizio che fino alla pubblicazione della presente ordinanza si liquidano complessivamente in € 604,72;

DATO ATTO con nota prot. 0015810-04/12/2017-PR\_PUG-T46-P, acquisita agli atti dell'Ente in data 07.02.2017 al n. di prot. 6918, la Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Puglia della Corte dei Conti ha trasmesso la copia in forma esecutiva della sentenza in oggetto, oltre a nota delle spese liquidate e comprese nella sentenza di condanna e a quella dei bolli occorsi per il rilascio della predetta copia, in forma esecutiva originale, ammontanti ad € 110,16 + € 16,00;

ATTESO che la summenzionata nota impartisce a questo Ente il recupero delle somme a carico dei signori A e B, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015 n. 124", il quale prevede che:

- l'amministrazione o l'ente notifica la sentenza con la formula esecutiva al condannato personalmente, ai sensi degli articoli 137 e seguenti del codice di procedura civile, al fine di dare avvio alla esecuzione (art. 213 comma 3)
- alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei conti, con decisione esecutiva a carico dei responsabili per danno erariale, provvede l'amministrazione o l'ente titolare del credito, attraverso l'ufficio designato con provvedimento dell'organo di governo dell'amministrazione o dell'ente (art. 214 comma 1)
- il titolare dell'ufficio designato comunica tempestivamente al Procuratore Regionale territorialmente competente l'inizio della procedura di riscossione e il nominativo del responsabile del procedimento (art. 214 comma 2)
- l'amministrazione o l'ente titolare del credito erariale, a seguito della comunicazione del titolo giudiziale esecutivo, ha l'obbligo di avviare immediatamente l'azione di recupero del credito... omissis... (art. 214 comma 3)
- la riscossione del credito erariale e' effettuata: a) mediante recupero in via amministrativa; b) mediante esecuzione forzata di cui al Libro III del codice di procedura civile; c) mediante iscrizione a ruolo ai sensi della normativa concernente, rispettivamente, la riscossione dei crediti dello Stato e degli enti locali e territoriali (art. 214 comma 5)
- il recupero in via amministrativa del credito erariale derivante da condanna e' effettuato mediante ritenuta, nei limiti consentiti dalla normativa in vigore, su tutte le somme a qualsiasi titolo dovute all'agente pubblico in base al rapporto di lavoro, di impiego o di servizio, compresi il trattamento di fine rapporto e quello di quiescenza, comunque denominati (art. 215 comma 1)
- il debitore può chiedere di procedere al versamento diretto in Tesoreria delle somme da lui dovute, con imputazione all'apposita voce di entrata del bilancio indicata dall'ufficio di cui all'articolo 214, comma 1 (art. 215 comma 4);

RICHIAMATI i precedenti provvedimenti in data 25.01.2018 prot. n. 591 e n.3 del 14/05/2018, con cui il segretario allora in servizio intimava ai dipendenti A e B di provvedere, entro 30 giorni sia al pagamento in favore del Comune di Sogliano Cavour, della somma per danno patrimoniale di € 4.000,00 da dividersi in parti uguali comprensiva di interessi e rivalutazione monetaria, che il pagamento delle spese di giudizio, che fino alla pubblicazione della ordinanza si liquidavano

complessivamente in € 604,72, oltre al pagamento delle spese per i bolli occorsi per il rilascio delle copie, in forma esecutiva originale, ammontanti ad € 110,16 + € 16,00, per un totale complessivo di € 730,88, da dividersi sempre in parti uguali;

**DATO ATTO CHE :**

- la Corte dei Conti, Procura Regionale della Puglia, con nota acquisita al protocollo comunale n. 2533 del 03.05.2018, invitava l'Amministrazione ad eseguire l'ordinanza di condanna n. 106/2017 atteso che il giudizio monitorio è stato definito a seguito di accettazione di pagamento da parte dei due tecnici;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 260 del 24.06.1998, i crediti liquidati ed ogni altra somma connessa ai medesimi sono iscritti in apposita voce di entrata del bilancio, ferma restando in ogni caso la spettanza allo Stato delle spese di giudizio già recuperate;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Finanziario è stato incaricato di iscrivere nel bilancio di previsione per esercizio 2018 l'importo di € 4.000,00 decurtata da Euro 446,82 giusto verbale da dividersi in parti uguali comprensiva di interessi e rivalutazione monetaria,

PRECISATO che le spese di giustizia ammontanti complessivamente ad € 730,88 (€ 604,72 quali spese liquidate in sentenza, € 110,16 per le copie conformi, oltre ad € 16,00 per i bolli occorsi per il rilascio delle copie in forma esecutiva) sono state già recuperate;

DATO ATTO che, entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio di ciascun anno finanziario, il responsabile del procedimento dovrà trasmettere al Pubblico Ministero territorialmente competente un prospetto informativo che, in relazione alle decisioni di condanna pronunciate dalla Corte dei conti, indichi analiticamente quanto prescritto dall'art. 214 comma 8 del citato D.Lgs. 174/2016, allegando le reversali di incasso delle somme recuperate ed i documenti giustificativi dell'attività svolta;

ATTESO che le somme introitate successivamente alla sentenza della Corte dei Conti, non avendo avuto riscontro dalla stessa Corte dei Conti alla nota prot. n. 147/2019, non consentono di soprassedere al recupero di quanto stabilito con la suddetta sentenza in quanto il giudizio monitorio è stato definito a seguito di accettazione di pagamento da parte dei due tecnici, a fronte di una maggiore richiesta contestata nell'atto di citazione;

RITENUTO di individuare in sostituzione del precedente incaricato, il Segretario Generale quale responsabile del procedimento che si avvarrà della dott.ssa Giulia Campa Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'esecuzione del dispositivo di cui alla sentenza n. 106/2017 emessa dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Puglia, secondo tecniche organizzative ritenute efficaci nell'interesse dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso in merito alla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000

**DELIBERA**

1. Per le motivazioni evidenziate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di individuare il Segretario Generale pro-tempore quale Responsabile del procedimento che si avvarrà della dott.ssa Giulia Campa, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Sogliano Cavour, affinché provveda nell'immediato:
  - ad avviare il procedimento per il recupero degli emolumenti a qualsiasi titolo dovuti in base al rapporto di lavoro a favore dei dipendenti: A) e B) la somma pari a euro 4000,00 comprensiva di interessi e rivalutazione monetaria da dividersi in parti uguali decurtata di euro 446,82 già recuperata.;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.