

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.to Dr.ssa M. Antonietta OLIVIERI
F.to Dr. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce
Prot. 20190003921 del 11-06-2019
Uff. carico MESSO NOTIFICATORE
P
Cat
Class

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to _____

F.to

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Viva Rosanna)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Viva Rosanna)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 65 DEL 17/05/2019**

OGGETTO: CENTRO ANZIANI INDIRIZZI OPERATIVI

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
(f.to Sig.ra Rosanna Viva)

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciannove*, il giorno *diciassette* del mese di *maggio* alle ore *10,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi degli artt. 143 e 144 del D.Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	LUPO	Daniela	<i>Vice Prefetto</i>	SI
2)	OLIVIERI	M. Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI
3)	SANTORO	Massimo	<i>Funzionario economico-finanziario</i>	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe RIZZO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri della Giunta Comunale

Visti e richiamati:

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000 ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente, per forme di condizionamento e di ingerenza della criminalità organizzata e che ai sensi dell'art. 144, comma 1, dello stesso Decreto Legislativo è stata nominata la Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n°01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 12/07/2018 immediatamente esecutiva;
- il DPR 09 agosto 2018, recante "Nomina componente Commissione Straordinaria Comune di Sogliano Cavour;
- il Verbale di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018.

Premesso:

- che con Deliberazione n. 7 dell'11 febbraio 1992, il Consiglio Comunale di Sogliano Cavour approvava il Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione del locale Centro Anziani Polivalente (C.A.P.);
- che come riportato dall'art. 2 dello stesso Regolamento il C.A.P. "ha lo scopo di valorizzare e tutelare iniziative che riguardano l'Anziano; erogare i servizi; promuovere attività socializzanti e di organizzazione del tempo libero; sviluppare attività di volontariato nella gestione dei servizi e nel sociale";
- che a norma dell'art. 8 gli organi di gestione del C.A.P. sono:
 - ✓ il Responsabile amministrativo;
 - ✓ l'Assemblea dei soci;
 - ✓ il Consiglio di amministrazione;
 - ✓ il revisore dei conti
- che secondo l'art.9 la figura del Responsabile amministrativo viene ricoperta dall'Assistente Sociale comunale ed in mancanza da uno dei dipendenti in ruolo, con funzioni di cura della corrispondenza, attuazione dei provvedimenti deliberati e relativi atti esecutivi, cura della tenuta dei registri contabili nonché stesura del bilancio di previsione;
- che il successivo art. 11, riguardo al Consiglio di Amministrazione del CAP, oltre alla composizione, determinata con atto del Consiglio Comunale, eleggibilità dei suoi membri ect., alla lettera g) terzo capoverso, riporta testualmente "Predispone i piani finanziari, i bilanci di previsione e i conti consuntivi da sottoporre all'attenzione dell'Assemblea dei soci e successivamente al Consiglio Comunale per relative approvazioni;
- che in base all'art 12 si prevede la figura del Revisore dei conti, in possesso del titolo di Ragioniere/Dottore commercialista, nominato dal Consiglio Comunale.

Atteso che

- per la prima volta, su indicazione della Commissione Straordinaria, è stata avviato il **monitoraggio degli immobili di proprietà comunale concessi in comodato d'uso** alle Associazioni e la verifica della regolare costituzione di queste ultime.

Dato atto

- che con nota prot. 0278 del 16/01/2019 il Responsabile AA.GG. attestava che, "da una ricerca di archivio dal 1985 in poi non esiste nessun contratto o scrittura privata né altro atto di affidamento dell'immobile in questione, né esiste statuto dello stesso centro polivalente tranne un fascicolo giacente presso l'Ufficio tecnico dei lavori dei locali comunali ristrutturati e finalizzati al Centro per gli anziani";
- che con nota prot. 0737 dell'8/2/2019, rilevata la mancanza di formale assegnazione dell'immobile adibito a Centro Anziani e la regolare costituzione in associazione degli anziani frequentanti si invitavano gli stessi a consegnare, entro il termine di 10 giorni l'eventuale documentazione in loro possesso;
- che con nota prot. 3017 del 13/5/2019, considerato il citato art.9 del Regolamento approvato con Deliberazione

del Consiglio Comunale n. 7 del 1990, si chiedeva all'Assistente Sociale comunale se fosse mai stata investita dal Comune di Sogliano Cavour del ruolo di responsabile amministrativo del Centro Anziani con funzioni di cura della corrispondenza, attuazione dei provvedimenti deliberati e relativi atti esecutivi, cura della tenuta dei registri contabili nonché stesura dei bilanci di previsione;

- che con nota prot. 3051 del 14/05/2019 l'Assistente Sociale Comunale comunicava di non essere stata mai investita di detto ruolo;
- che con nota prot. 3163 del 15/05/2019, al fine di consentire la regolare presenza del centro sul territorio si chiedeva la consegna della documentazione disponibile;
- Che con la stessa nota l'Ente offriva massima collaborazione e disponibilità al fine di regolarizzare detta presenza attraverso l'avvio di un vero e proprio processo partecipativo per consentire la riorganizzazione del centro rendendo protagonisti gli anziani del territorio ;

Preso atto:

- dell'art. 38 comma 1 dello Statuto Comunale che testualmente recita "*Il Comune favorisce e valorizza le libere forme associative e promuove la formazione di organismi di partecipazione...omissis*"

Ritenuto necessario:

- procedere alla messa in sicurezza dei locali del Centro anziani;
- procedere alla modifica del Regolamento e nello specifico degli artt. 2, 8, 9, 11 e 12 dello stesso, nonché messa in sicurezza degli ambienti che ospitano il Centro anziani;
- avviare un vero e proprio processo partecipativo per consentire la riorganizzazione del centro rendendo protagonisti gli anziani del territorio;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

DI DARE ATTO D'INDIRIZZO:

- ✓ al Responsabile del Patrimonio Arch. Buscicchio, previo sopralluogo nei locali del Centro Anziani, di predisporre una puntuale relazione sullo stato dell'arte della sicurezza dell'immobile in oggetto, utile a consentire alla Commissione Straordinaria di destinare le risorse finanziarie necessarie all'adeguamento;
- ✓ al Dott. Luigi Orefice, istruttore incaricato ai sensi dell' art. 1, comma 557, della legge 311/2004 procedere alla redazione di un nuovo Regolamento, atteso il lungo lasso di tempo dalla sua adozione;
- ✓ all'Assistente Sociale Dott.ssa Giuseppa Roberta Mangia di avviare un vero e proprio processo partecipativo per consentire la riorganizzazione del centro rendendo protagonisti gli anziani del territorio.

- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 3° comma dell'Art. 134 del D. Lgs. 267/2000.-