

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.to Dr.ssa Daniela LUPO
F.to M. Antonietta OLIVIERI
F.to Dr. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.re Viva Rosanna)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.re Viva Rosanna)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce
Prot. 20190003920 del 11-06-2019
Uff. carico MESSO NOTIFICATORE
P
Cat _____
Class _____

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DEL GIUNTA COMUNALE**

N° 63 DEL 08/05/2019

**OGGETTO: ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SOGLIANO
CAVOUR**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciannove*, il giorno *otto* del mese di *maggio* alle ore *14,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi degli artt. 143 e 144 del D. Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	LUPO	Daniela	<i>Viceprefetto</i>	SI
2)	OLIVIERI	M. Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI
3)	SANTORO	Massimo	<i>Funzionario economico-finanziario</i>	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe RIZZO

Su proposta del Segretario Generale

VISTI E RICHIAMATI:

- gli articoli 89 e 91 del d.lgs 267/2000 che dettano importanti principi generali in materia di rideterminazione delle proprie dotazioni organiche e di organizzazione e gestione del personale ,nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i suoi limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 prevede, in particolare, che gli enti locali:
 - adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio,
 - programmano le proprie politiche di assunzioni, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici,
 - **individuano gli uffici di maggiore rilevanza in termini di funzioni e compiti assegnati**
 - curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- l'art.2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art.6 del D.Lgs 165/2001;
- **Visto l'art. 1 comma 10 lettera b) della L.190/2012 che dispone la rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio**
- **Preso atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dove è prevista una misura di rotazione ordinaria e straordinaria ;**

RITENUTO CHE:

- *"allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con la Pian/razione Pluriennale delle attività e della Performance L..1" (art.6 dlgs 165/2001);*
- **al fine di garantire l'efficiente utilizzo delle risorse umane in servizio, ed evitare disfunzioni dovute anche alle cessazioni intervenute negli anni pregressi risulta necessario, a seguito dell' approvazione del Piano innanzi richiamato con provvedimento n del , rivedere la struttura organizzativa dell'ente in un'ottica di attenta gestione intesa a favorire il miglioramento dei servizi erogati alla comunità e il principio della rotazione misura prevista dalle norme vigenti e dal piano anticorruzione approvato vigente ;**
- **il processo di revisione della struttura organizzativa a seguito della pianificazione suddetta:**
 - deve essere considerato non un esercizio in termini di adempimenti formali, ma di analisi concreta delle competenze, delle attività esercitate, delle professionalità necessarie in termini quantitativi e qualitativi;
 - deve essere concepito rimi solo nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio ma soprattutto con riferimento alle risorse umane necessarie allo svolgimento dei propri fini istituzionali;
- l'attività di programmazione deve essere interpretata in correlazione con le capacità del privato datore di lavoro attribuite ai responsabili in base alle quali sono anche i medesimi ad esprimere le esigenze organizzative ed il fabbisogno di personale delle strutture cui sono preposti, definendo la mitra — organizzazione del sistema amministrativo;
- i provvedimenti inerenti la programmazione del fabbisogno devono dimostrare il rispetto dei vincoli economico-finanziari derivanti sia dalle disponibilità effettive finanziarie e di bilancio sia dalle leggi in materia di finanza pubblica e di personale;

CONSIDERATO CHE

- il Piano del fabbisogno del personale consente di curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane , attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- **tra i percorsi da intraprendere per perseguire l'obiettivo dell'ottimizzazione della macrostruttura ali' interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'ente, la Commissione Straordinaria intende rivedere a seguito dell' adozione del piano del fabbisogno di personale l'attuale architettura organizzativa degli uffici adottando anche scelte diverse e più adeguate rispetto alle esigenze determinate dai cambiamenti normativi;**

PRESO ATTO CHE

- sono state avviate le procedure per la richiesta alla Prefettura di Lecce di personale in sovraordinazione come previsto dall'art.145 del d.lgs. 267/00;

CONSIDERATO CHE:

- l'atto di programmazione del fabbisogno del personale consiste in un atto pianificatorio delle risorse umane di carattere generale, che dovrà coordinare le esigenze evidenziate dei diversi uffici con il rispetto della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative da adottare nonché dei limiti posti dalla legge in materia di assunzioni;
- pertanto richiede la giusta attenzione nell'elaborazione dello stesso al fine di garantire una struttura organizzativa in grado di superare le diverse carenze ravvisabili negli uffici e servizi erogati;
- **a tal fine si intende modificare per tutto quanto innanzi evidenziato , l'attuale organizzazione degli uffici e la contestuale assegnazione del personale**

Visto il DLgs 267/2000 e ss.mm.ii.; VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

PROPONE

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate

1. **DI APPROVARE la NUOVA ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA dell'Ente per le motivazioni illustrate in narrativa, come da allegato A;**
2. **DI DARE ATTO DI INDIRIZZO** ai responsabili di settore individuati con decreto di procedere all'organizzazione interna con relativa assegnazione dei compiti , procedimenti al personale assegnato assicurando contestualmente una pianificazione delle risorse umane idonea a garantire l'efficienza della struttura;
3. **DI PRECISARE** che tutti i dipendenti dovranno conformarsi a quanto espressamente indicato nella declaratoria contrattuale di cui al CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente — 1999, come modificato e integrato dall'art. 12 del CCNL2016/2018 — inerente la conferma del sistema di classificazione dei profili professionali e all' semplificazione delle relative mansioni nell'ottica della fungibilità all'interno della medesima categoria di appartenenza;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
5. **DI DARE ATTO** che le categorie e i profili professionali presenti nella struttura organizzativa rappresentano la situazione attuale fatta salva ogni determinazione successiva degli organi competenti;
6. **DI DARE ATTO** che la nuova struttura organizzativa entra in vigore dal **06/08/2019**

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento alla Commissione Straordinaria n. 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 09 agosto 2018 recante "Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione, per quanto evidenziato in premessa,

Dato atto che sulla proposta di deliberazione inerente l'argomento in' trattazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. **DI APPROVARE** la su estesa proposta di deliberazione;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del servizio personale coadiuvati dai sovraordinati dott.ssa Giuliana Grasso e dott.Pietro Rosafio gli adempimenti conseguenti e necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento;
4. **DI DISPORRE** che copia del presente atto si trasmetta alle OO.SS, alle RSU ed ai Responsabili di settore;
5. **DI DARE ATTO** che la nuova struttura organizzativa entra in vigore dal **01/08/2019**
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000