

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.to Dr.ssa Daniela LUPO
F.to M. Antonietta OLIVIERI
F.to Dr. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to _____

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce
Prot. 20190003240 del 20-05-2019
Uff. carico COMMISSIONE
P
Cat Class

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DEL GIUNTA COMUNALE**

N° 59 DEL 08/05/2019

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA.**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciannove*, il giorno *otto* del mese di *maggio* alle ore *14,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi degli artt. 143 e 144 del D. Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	LUPO	Daniela	<i>Viceprefetto</i>	SI
2)	OLIVIERI	M. Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI
3)	SANTORO	Massimo	<i>Funzionario economico-finanziario</i>	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe RIZZO

Premesso che:

- il servizio di mensa scolastica è garantito dal Comune di Sogliano presso la Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Lorenzo Martire" gestita dalle Suore Adoratrici del Sangue di Cristo ed è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio per tutti i bambini del territorio;
- la ristorazione scolastica è attualmente assicurata mediante gestione diretta, attraverso una dipendente con profilo professionale di cuoca e personale messo a disposizione dalla medesima scuola;
- la produzione dei pasti necessari al fabbisogno giornaliero avviene mediante l'acquisto giornaliero delle derrate alimentari, secondo il menu disposto dall'ASL e utilizzando il centro cottura di proprietà comunale presente nell'edificio adibito a scuola dell'infanzia;

Atteso che la gestione diretta del servizio in parola è caratterizzata da gravi criticità connesse in particolare alla carenza di personale che determina talvolta l'interruzione del servizio, con pregiudizio per gli utenti e le famiglie interessate;

Vista la relazione istruttoria allegata alla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 25/03/2019 i cui contenuti qui si richiamano integralmente e da cui si evince l'opportunità di procedere all'esternalizzazione del servizio;

Ritenuto dover fornire indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino al fine di procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica mediante procedura aperta ai sensi l'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 3 e 6 del medesimo decreto legislativo;

Considerato che l'esternalizzazione rappresenta una delle opzioni di cui le amministrazioni possono disporre nella gestione di un servizio pubblico locale a rilevanza economica, e la procedura aperta costituisce la forma più ampia di tutela dei principi comunitari in tema di concorrenza;

Tenuto conto che:

- il gestore del servizio di refezione scolastica dovrà in ogni caso garantire le prestazioni minime relative all'attività di ristorazione, di pulizia degli ambienti interessati, di manutenzione ordinaria dei locali assegnati, come evidenziati nella relazione innanzi citata;
- per l'affidamento in parola viene fissato un importo a base d'asta di € 4,00 IVA esclusa a pasto, soggetto a ribasso;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento alla Commissione Straordinaria n. 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 09 agosto 2018 recante "Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Acquisiti i pareri dei Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1) del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento;

Dato atto che, rispetto al contenuto della presente proposta di deliberazione, non sussistono nei confronti dei componenti della scrivente Commissione Straordinaria motivi di incompatibilità e/o conflitto di interesse;

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

Visto il TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di fornire indirizzo** al Responsabile Affari Generali e Servizi al Cittadino al fine di procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'affidamento in gestione del servizio di mensa scolasti-

ca mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 3 e 6 del medesimo decreto legislativo

3) Di dare atto che:

- ✓ L'affidamento avrà una durata di anni 2 (due);
- ✓ il gestore del servizio di refezione scolastica dovrà in ogni caso garantire le prestazioni minime relative all'attività di ristorazione, di pulizia degli ambienti interessati, di manutenzione ordinaria dei locali assegnati, come evidenziati nella relazione istruttoria allegata alla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 25/03/2019;
- ✓ per l'affidamento in parola viene fissato un importo a base d'asta di € 4,00 IVA esclusa a pasto, soggetto a ribasso.

4) Di individuare, quale RUP ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il Dott. Luigi Orefice.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000.-