



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE  
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE  
N° 115 DEL 02/10/2019

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI  
(U.P.D.)

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciannove*, il giorno *due* del mese di *ottobre* alle ore *15,30* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi degli artt. 143 e 144 del D. Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

				Pres	Ass
1)	<b>CAZZELLA</b>	Giulia	<i>Viceprefetto</i>	SI	
2)	<b>OLIVIERI</b>	M. Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI	
3)	<b>SANTORO</b>	Massimo	<i>Funzionario economico-finanziario</i>	SI	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe RIZZO

## SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE E DEL SOVRAORDINATO

### PREMESSO CHE

- l'art. 55 bis del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 69, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce:
  - al comma 1, che *“per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo”*.
  - al comma 2, che *“ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*.
- in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale comparto Funzioni Locali, che al Titolo VII – Responsabilità Disciplinare, prevede:
  - all'art. 57 gli obblighi del dipendente;
  - all'art. 58 le sanzioni disciplinari;
  - all'art. 59 il Codice Disciplinare per i dipendenti del comparto
- l'art. 12 del medesimo D. Lgs. 165/2001 dispone che *“le amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie”*;
- l'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, individua nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, entrato in vigore il 19 giugno 2013, e la Delibera dell'ANAC n. 75/2013 *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni”* richiamano l'obbligatorietà dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, cui vengono assegnate – oltre alle specifiche attività - le competenze in materia di etica pubblica facendo emergere ed incoraggiare comportamenti adeguati e buone prassi;
- l'art.15 del DPR n. 62/2013 dispone:
  - *l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione;*
  - *l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione parere facoltativo ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento ;*
  - *la violazione degli obblighi previsti dal Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare , nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;*

**RILEVATA** pertanto la necessità ai sensi del predetto art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, di individuare l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute e alle più complesse finalità, altresì competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale (art. 55 bis, comma 4);

- nei casi di assenza o impedimento dei componenti l'Ufficio, siano sostituiti dal Responsabile della Polizia Locale e/o dal Responsabile del Settore Tecnico;
  - nei casi in cui il procedimento disciplinare a carico dei dipendenti o dei titolari di posizione organizzativa sia connesso e correlato a fenomeni corruttivi avviati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, che il Segretario Generale sia sostituito dal vicesegretario qualora sia presente oppure dal Responsabile della Polizia Locale e/o dal Responsabile del Settore Tecnico in modo tale da ricomporre il collegio;
  - in caso di accertate incompatibilità e/o casistiche ulteriori rispetto al precedente punto in cui si verificano conflitti di interesse per uno dei componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari, questi debba astenersi e la sua funzione venga svolta dal sostituto dello stesso Ufficio per lo specifico procedimento
  - **che ogni precedente provvedimento avente medesimo contenuto si intende revocato e sostituito dal presente**
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 104, co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle OO.SS., alle R.S.U. ed ai Responsabili di Settore per opportuna conoscenza;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web ufficiale del Comune ed in tutte le sedi di lavoro dell'Ente e la notifica ai soggetti interessati dal presente provvedimento .

#### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

##### **VISTI E RICHIAMATI:**

- il DPR del 29/06/2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n. 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 2 del 12/07/2018 immediatamente esecutiva;
- il DPR 09/08/2018 recante "Nomina componente Commissione Straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018;
- il DPR 14/06/2019 recante "Nomina componente Commissione Straordinaria Comune di Sogliano Cavour"
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 82 del 11/07/2019;

**ACQUISITI** i pareri richiesti ed espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00,

**DATO ATTO** che, rispetto al contenuto della presente proposta di deliberazione, non sussistono nei confronti dei componenti della scrivente Commissione Straordinaria motivi di incompatibilità e/o conflitto di interesse;

**VISTO** il CCNL 2016/2018

**VISTO** il TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati;

1. **DI APPROVARE** la suesposta proposta di deliberazione, per le motivazioni nella stessa riportate;
2. **DI DARE ATTO** che ogni precedente provvedimento avente medesimo contenuto si intende revocato e sostituito dal presente
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 104, co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle OO.SS., alle R.S.U. ed ai Responsabili di Settore per opportuna conoscenza;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web ufficiale del Comune ed in tutte

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
F.to Dr.ssa Giulia CAZZELLA  
F.to M. Antonietta OLIVIERI  
F.to Dr. Massimo SANTORO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**RELAȦ DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno  
no \_\_\_\_\_  
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Giuseppe RIZZO)

F.to \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)