

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
F.to Dr.ssa Daniela LUPO  
F.to Dr.ssa Maria Antonietta OLIVIERI  
F.to Dr. Massimo SANTORO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr. Giuliana GRASSO)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_  
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

F.to \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to ( \_\_\_\_\_ )

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

( \_\_\_\_\_ )

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).  
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr. Giuliana GRASSO)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 07 DEL 14/01/2019**

**Oggetto: Formazione di dipendenti comunali in materia di attività economico finanziarie dell'Ente. Atto di indirizzo.**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Dott.ssa Giuliana GRASSO

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciannove*, il giorno *quattordici* del mese di *gennaio* alle ore *18,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica 29/06/2018 ai sensi dell'art. 143, comma 12, del D. Lgs 267/2000 per la gestione straordinaria, nelle persone dei signori:

				Pres	Ass
1)	<b>LUPO</b>	Daniela	<i>Viceprefetto</i>	SI	
2)	<b>OLIVIERI</b>	Maria Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI	
3)	<b>SANTORO</b>	Massimo	<i>Funzionario Econ.Fin.</i>	SI	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana GRASSO.

**Il Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione sottopone alla Commissione Straordinaria la seguente proposta di deliberazione:**

**Vista** la nota prot. n.7166 del 21/12/2018 a firma del Responsabile del Settore Economico Finanziario di richiesta di attivazione di un modulo formativo in materia di attività economico finanziarie dell'Ente;

**Atteso** che si rende necessario, in virtù di quanto evidenziato nella succitata richiesta, al fine di ottemperare alla predisposizione di atti amministrativi contabili obbligatori ed evitare pregiudizi, effettuare, per quanto innanzi esposto, specifica formazione/aggiornamento che interessi tutto il personale del Settore Economico Finanziario, allo scopo di acquisire conoscenze specifiche per l'attività amministrativa e gestionale e consentire contestualmente la fungibilità nelle ipotesi di assenze temporanee dal servizio di taluni di essi;

**Preso atto** delle disposizioni contemplate nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 in materia di anticorruzione dove la formazione, finalizzata anche alla rotazione e ai dovuti controlli, è ritenuta misura di prevenzione obbligatoria e indispensabile;

**Ritenuto**, pertanto, dover demandare al Responsabile del Settore Economico Finanziario:

- l'individuazione di un soggetto esperto incardinato in un ente locale, e quindi, dotato di una professionalità e di una competenza non solo teorica ma soprattutto connessa all'effettiva gestione, anche dal punto di vista della gestione informatica, cui assegnare l'incarico di formare i dipendenti comunali all'uopo individuati, in considerazione anche che, come rappresentato nella su richiamata nota, nel 2019 è programmato il passaggio del sistema contabile dell'Ente dall'attuale versione alla soluzione cloud denominata Civilia Next e, di conseguenza, è di prioritaria importanza la formazione da parte di soggetto che già operi in ente locale che utilizza tale modalità;
- l'adozione dei conseguenti atti gestionali relativi alle modalità di svolgimento dei corsi, prevedendo una somma massima di Euro 3.000,00;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 53, il quale consente alle pubbliche Amministrazioni di conferire incarichi retribuiti, anche a soggetti appartenenti ad Amministrazione diversa e previa autorizzazione della stessa, nei casi in cui il compenso derivi, peraltro, da "*attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica*";

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 30/04/2012;

- gli artt. 49bis e 49ter del CCNL 2016/18 del 21/05/2018;

**Visti:**

- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- Lo Statuto dell'Ente;

- Il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Acquisiti** i pareri dei Responsabili dei competenti Servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1) del D. Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra esposto,

#### **PROPONE**

Per le ragioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riconosciute, richiamate e trascritte nel presente dispositivo;

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** di indirizzo per l'attivazione del modulo formativo da svolgersi nell'esercizio 2019, in materia di attività economico finanziarie dell'Ente, come richiesto con nota prot. n.7166 del 21/12/2018 a firma del Responsabile del Settore Economico Finanziario;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Economico Finanziario:
  - l'individuazione di un soggetto esperto incardinato in un ente locale, e quindi, dotato di una professionalità e di una competenza non solo teorica ma soprattutto connessa all'effettiva gestione, anche dal punto di vista della gestione informatica, cui assegnare l'incarico di formare i dipendenti comunali all'uopo individuati;

- l'adozione dei conseguenti atti gestionali relativi alle modalità di svolgimento dei corsi, prevedendo una somma massima di Euro 3.000,00, da iscrivere nel redigendo Bilancio di previsione 2019/21;
- 4. **DI DARE ATTO** che la formazione oggetto del presente atto rientra tra le misure di prevenzione necessaria nei Settori esposti a fenomeni corruttivi così come richiesta dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

#### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il DPR 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n. 1 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 2 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 9 agosto 2018 recante "*Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour*";
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018, immediatamente esecutiva;

**VISTI** i pareri dei Responsabili dei competenti Servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1) del D. Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATO** il DM 28 luglio 1995, n 523;

#### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati;

**DI APPROVARE** la su esposta proposta di deliberazione;

**DI DEMANDARE** gli adempimenti conseguenti e successivi, al Responsabile del Settore competente, ai sensi della normativa in vigore e in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**DI DICHIARARE** l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.