



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 19 DEL 11.07.2019
Ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000
CON I POTERI DEL SINDACO

OGGETTO: PERSONALE IN POSIZIONE DI SOVRAORDINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 145, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 – DISCIPLINA ATTIVITA'

Premesso che:

- su richiesta di questa Commissione Straordinaria prot. n. 2997 del 13/05/2019, il Prefetto di Lecce con provvedimento del 02/07/2019 prot. n. 0075175 ha disposto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 145, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL) la proroga dell'assegnazione presso questo Ente della DOTT.SSA GIULIANA GRASSO, segretario comunale in posizione di disponibilità, già in servizio presso il Comune di Sogliano Cavour, in posizione di comando al fine di collaborare con l'Organo Straordinario per assicurare il regolare funzionamento dei servizi dell'Ente;

Per quanto sopra esposto, i compiti del Sovraordinato assegnato devono necessariamente riguardare: la supervisione dell'attività di gestione relativa al settore al quale la stessa è preposta e la connessa attività propositiva nei confronti dell'Organo deliberante nella stessa materia;

Ravvisata pertanto, la necessità di disciplinare l'attività del predetto Dirigente nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente;

DISPONE

1. di stabilire che la DOTT.SSA GIULIANA GRASSO, in servizio dal 18/12/2018 in posizione di comando giusto decreto del Prefetto di Lecce notificato in pari data, svolge funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e monitoraggio sulle attività del Responsabile dei Servizi nel SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E PROBLEMATICHE DEL PATRIMONIO, sia relativamente alla gestione sia nella funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante;
2. Le succitate funzioni potranno essere svolte anche in relazione a singole pratiche di volta in volta individuate, attinenti ad altre materie, su disposizione della Commissione Straordinaria;
3. Di stabilire che il Funzionario assegnato, dovrà assicurare la presenza presso la Sede Comunale **fino al termine della gestione commissariale, per n. 20 ore settimanali**, garantendo prioritariamente la presenza nei pomeriggi del lunedì e del mercoledì e comunque secondo le esigenze manifestate dalla Commissione Straordinaria;
4. Sulla base dei compiti attribuiti con il presente provvedimento, si dà atto che la DOTT.SSA GIULIANA GRASSO per compiere l'attività di verifica, studio e predisposizione di atti che per propria natura richiedono un impiego di ore lavorative ulteriori rispetto alla presenza presso gli uffici comunali, concorderà le modalità di espletamento con la Commissione Straordinaria.

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Prot. **20190004751** del 12-07-2019

Uff. carico **COMMISSIONE**

P

Cat



Class

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott.ssa Giulia Cazzella

Dott.ssa Maria Antonietta Olivieri

Dott. Massimo Santoro

