



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce

Prot. 20190001560 del 14-03-2019  
Uff. carico SEGRETERIA

Prot: .

A



Cat

Class

*Decreto della C.S.  
N° 06 del 14/03/2019*

**Oggetto:** Personale in posizione di sovraordinazione ai sensi dell'art.145, comma 1 del dlgs267/2000 - disciplina attività.

Premesso che

- su richiesta di questa Commissione Straordinaria il Prefetto di Lecce con provvedimento del 18/12/2018 ha assegnato presso questo Ente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 145, comma 1, del d. lgs. 18.08.2000 n. 267 (Tuel) il segretario generale dott.ssa Giuliana Grasso in posizione di sovraordinazione, dalla data della notifica effettuata in data 18 /12/2018 come da decreto , al fine di collaborare con l'Organo Straordinario per assicurare il regolare funzionamento dei servizi dell'Ente;
- Con deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della Giunta n. 3 del 14/01/2019, si è preso atto dell'assegnazione suddetta ;
- Necessita, altresì, evidenziare l'attività del predetto dirigente già individuata nella delibera sopra richiamata per lo svolgimento determinandone le materie, compiti e le strutture organizzative di competenza e di riferimento e di fissare tempi e modalità per lo svolgimento dell'attività di competenza.

Per quanto sopra esposto, i compiti del Sovraordinato assegnato devono necessariamente riguardare: la supervisione dell'attività di gestione relativa al settore al quale la stessa è preposta e la connessa attività propositiva nei confronti dell'Organo deliberante;

Ravvisata pertanto, la necessità di disciplinare l'attività del predetto Dirigente nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente

## DISPONE

1. di stabilire che il segretario generale dott.ssa Giuliana Grasso, in servizio dal 18 Dicembre 2018, svolge funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e monitoraggio sulle attività del Responsabile dei Servizi nel settore AFFARI GENERALI, servizi al cittadino e problematiche del Patrimonio , sia relativamente alla gestione che nella funzione propositiva nei confronti dell'Organo deliberante. Le succitate funzioni potranno essere svolte anche in relazione a singole pratiche di volta in volta individuate, attinenti ad altre materie, su disposizione della Commissione Straordinaria.
2. di stabilire che il Segretario Generale assegnato, dovrà assicurare la presenza presso la Sede Comunale per la durata di mesi sei con decorrenza dal 18 Dicembre 2018 per n 20 ore settimanali , garantendo la presenza per almeno n.03 giorni antimeridiani e n.1 pomeriggio e comunque secondo le esigenze manifestate dalla Commissione Straordinaria ;
3. Sulla base dei compiti attribuiti con il presente provvedimento, si dà atto che il segretario per compiere un'attività di verifica, studio e predisposizione di atti che per propria natura richiedono un impiego di ore lavorative ulteriori rispetto alla presenza presso gli uffici comunali, concorderà le modalità di espletamento con la Commissione Straordinaria.



La Commissione Straordinaria

*Oliveri*  
*M. S.*