

Spett.le
Comune di Sogliano Cavour
P.zza Diaz
73010 Sogliano Cavour (LE)

OGGETTO: FORNITURA “LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR- A.S. 2020/2021”.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ rappresentante legale della Ditta _____
con sede a _____ in Via/C.so/P.zza _____
n. _____ P. IVA n. _____ C.F. _____
Tel. _____ Fax _____ Cell. _____
PEC _____ @ _____

CHIEDE

di essere inserito nell’elenco delle Cartolibrerie interessate alla fornitura “Libri di Testo Scuola Primaria – A.S. 2020/2021”;

DICHIARA

consapevole delle responsabilità civili e penali ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n° 50/2016;
- 2) essere in possesso dei requisiti morali previsti per i soggetti indicati dall’art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*”;
- 3) essere in regola con le autorizzazioni / SCIA per il commercio al dettaglio;
- 4) essere in regola con i versamenti contributivi INPS e INAIL;

presentare apposita domanda di disponibilità e relativi allegati entro e non oltre i termini individuati nell’avviso, con l’indicazione del mittente e recante la dicitura “Fornitura gratuita libri di testo Scuole primarie A.S. 2020/2021”;

Alla presente allega:

- Copia Documento Identità del dichiarante, in corso di validità;
- Protocollo d’Intesa Vincolante - Approvato con Det.. n. 205 del 11/05/2020 R.G. – corredato di Data, Firma e Timbro della presente Ditta;
- Comunicazione ai sensi dell’art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e ss.mm. in materia di Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- dichiarazione sostitutiva familiari conviventi.

Luogo e data

Firma

La presente istanza deve pervenire entro le ore 11,30 del giorno 14/06/2020 a mezzo:

- *Consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour - Piazza Diaz - varrà il timbro di accettazione;*
- *Inviata per posta certificata all’indirizzo pec affarigenerali.comunesoglianoC@pec.rupar.puglia.it*