



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## Provincia di Lecce



### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2018.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Richiamati:

- La legge 27/12/2017, n° 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 – 2020 dall'anno 2018, all'art.1 commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- la delibera Giunta Comunale n. 58 del 26/04/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Sogliano Cavour;
- la Circolare Istat n. 01 del 06/04/2018 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;
- la determinazione n. 220 del 27/04/2018 di approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di n° 03 rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2018 per il Comune di Sogliano Cavour, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 1 potranno presentare domanda utilizzando il facsimile allegato A).

In particolare per i dipendenti del Comune di Sogliano Cavour la domanda dovrà essere autorizzata dal responsabile dell'Ufficio di appartenenza. Per quest'ultimi l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14, comma 5, del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 01.04.1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di Sogliano Cavour l'incarico si configura come prestazione occasionale senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del C.C..

I rilevatori saranno nominati entro il 30/06/2018 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno indicativamente nel periodo ottobre / dicembre 2018, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT. Nel mese di settembre sono previsti gli incontri di formazione tenuti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio di Censimento Comunale a cui i rilevatori sono obbligati a partecipare.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente (non necessario per i dipendenti del Comune di Sogliano Cavour che abbiano comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici o presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati),
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (DPCM 174/1994);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano state causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- Idoneità fisica ad assolvere l’incarico di coordinatore o rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale;
- Per gli appartenenti agli altri Paesi dell’U.E. conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero, al tipo ed alle modalità di raccolta dei questionari trattati, correttamente compilati. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- per i dipendenti del Comune di Sogliano Cavour, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie ed eventuali altri oneri previsti;
- per gli esterni, la ritenuta d’acconto e gli altri oneri di legge.

I compensi saranno liquidati man mano che perverranno i fondi da parte dell’Istat.

La mancata esecuzione dell’incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l’interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati.

## **3. COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell’art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. 2 al Codice in materia di protezione dei dati personali – d.lgs 196/2003). Devono inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all’interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione, organizzate dagli organi di censimento, per le quali non è previsto né compenso né rimborso spese, e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall’ISTAT;
- Gestire quotidianamente, mediante l’uso di SGR (Sistema Gestione Rilevazione) il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno assegnate;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nelle LAC (Liste Anagrafiche Comunali) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell’Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria,
- Eseguire solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell’U.C.C.;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Coadiuvare il personale dell’UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta dei questionari;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC (Liste Anagrafiche Comunali) tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- Segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell’obbligo di risposta ai fini dell’avvio della procedura sanzionatoria di cui all’art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto delle normative in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC.

E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento. Per i dipendenti del Comune di Sogliano Cavour, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili delle strutture di appartenenza.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione, con allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, firmata dall'interessato e redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso i Servizi Demografici del Comune e nel sito web (<http://www.comunedisoglianoCavour.gov.it>), dovrà essere indirizzata al Comune di Sogliano Cavour – Ufficio Comunale di Censimento – e dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 21/05/2018** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Diaz;
- inviate con raccomandata A.R., in tal caso, le domande devono comunque pervenire al protocollo del comune entro il termine perentorio suindicato, non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricevimento;
- inviate, opportunamente scannerizzate ovvero sottoscritte con firma digitale, tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo "[affarigenerali.comunesoglianoC@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesoglianoC@pec.rupar.puglia.it)") in tal caso vengono accettate **solo** le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato; allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) dei titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati prima del conferimento dell'incarico con particolare riferimento allo stato di disoccupazione eventualmente attestato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, e-mail e recapito) da parte del candidato

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5. REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titolo di preferenza:

- Titolo di studio universitario;
- Residenza nel Comune di Sogliano Cavour dovendo i rilevatori possedere un'adeguata conoscenza del territorio comunale;
- Conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi informatici di base desumibili dal curriculum vitae e dalla domanda di partecipazione;
- Incarichi di rilevazione statistica eseguiti;
- Iscrizione alle liste di disoccupazione e/o di cassa integrazione ovvero nelle liste speciali di collocamento.

## 6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, precederanno i candidati più giovani di età, come previsto dall'art. 3, c. 7, della L.127/97, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **23 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo 5 punti):

1) valutazione	da 36/60 a 39/60	e	da 60/100 a 65/100 = <b>punti 2</b> ;
2) valutazione	da 40/60 a 45/60	e	da 66/100 a 75/100 = <b>punti 3</b> ;
3) valutazione	da 46/60 a 54/60	e	da 76/100 a 90/100 = <b>punti 4</b> ;
4) valutazione	da 55/60 a 60/60	e	da 91/100 a 100/100 = <b>punti 5</b> ;

a1) oppure in caso di possesso di diploma di scuola media inferiore e comprovata esperienza lavorativa almeno decennale in materia di rilevazioni statistiche o presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o centri di elaborazioni dati di Enti Pubblici e privati. (massimo punti 5 non cumulabili con il punteggio precedente):

- da 10 a 15 anni di esperienza = **punti 2**
- da 15 a 20 anni di esperienza = **punti 3**
- da 20 a 25 anni di esperienza = **punti 4**
- oltre i 25 anni di esperienza = **punti 5**

b) titoli di studio universitario (massimo punti 5):

- Laurea Triennale = punti 2
- Laurea specialistica = punti 3
- Laurea Triennale in discipline Statistiche, Economiche o Sociali = punti 3
- Laurea Specialistica in discipline Statistiche Economiche o Sociali = punti 4
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca, = punti 1 (aggiuntivi);

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi per rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 3):

- punti 0,50 per ogni censimento ISTAT Popolazione, Abitazioni, Agricoltura, Industria e servizi, in qualità di rilevatore o coordinatore = max punti 2.

- punti 0,25 per ogni altra indagine ISTAT o di altro Ente svolta negli ultimi 10 anni – max punti 1

d) Esperienze professionali (massimo punti 1)

Documentate precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o Centri di elaborazione dati pubblici o privati - punti 0,3 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 1).

e) stato di disoccupazione = punti 4

f) iscrizione nelle liste speciali di collocamento (L. 68/99) = punti 1

f) residenza nel Comune di Sogliano Cavour = punti 3

g) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 1):

- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, o certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti = punti 0,5.
- Punti 0,1 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato a un buon livello tra le seguenti tipologie: Videoscrittura, Foglio di calcolo, Web e posta elettronica, Strumenti di analisi statistica, Altri strumenti informatici ( massimo punti 0,5);

La graduatoria sarà approvata con determina dirigenziale e verrà pubblicata entro la seconda decade del mese di giugno 2018 all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Sogliano Cavour (<http://www.comunedisoglianocavour.gov.it>).

La graduatoria stessa sarà utilizzata per il conferimento di incarico rilevatore. Ai primi 3 candidati in graduatoria sarà conferito, con atto del Responsabile UCC, l'incarico di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, in misura superiore a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione e per l'eventuale sostituzione di rilevatori rinunciatari o sollevati dall'incarico dal Responsabile dell'UCC.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 0836-543084

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Per informazioni telefonare al numero 0836/543084.

Sogliano Cavour, li 30/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
COMUNALE DI CENSIMENTO