



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
**PROVINCIA DI LECCE**



**Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino**

Piazza Diaz 19 – 73010 Sogliano Cavour (LE)

Tel. 0836-543084 Fax 0836-543092

**PEC: [affarigenerali.comunesoglianoC@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesoglianoC@pec.rupar.puglia.it)**

C.F. 80009930753 – P.Iva 02066200755

**AVVISO PUBBLICO**

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al D.M. 10/08/2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo-2017/2019.**

**Premesso:**

- Che il Comune di Sogliano Cavour è titolare di un progetto SPRAR (*Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati*), ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, per il triennio 2014/2016 (D.M.30 luglio 2013 ) nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), categoria "Ordinari" in scadenza il 31/12/2016.
- Che per il triennio 2014/2016, i posti del progetto SPRAR autorizzati ed attivi alla data del presente avviso per il Comune di Sogliano Cavour sono complessivamente n. 15;
- Che, con decreto D.M. 10 agosto 2016, pubblicato sulla GURI il 27/08/2016 il Ministero degli Interni ha approvato le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), per la realizzazione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché le Linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017/2019;
- Che il suddetto decreto ha disciplinato nuove modalità di presentazione delle domande di contributo per il triennio 2017/2019 facendo distinzione tra gli enti locali che intendano accedere ex novo al FNPA e gli enti locali che intendano proseguire, dopo la naturale scadenza del 31 dicembre 2016, i servizi di accoglienza integrata dello SPRAR, attualmente in essere e già finanziati ai sensi del DM 30 luglio 2013 e del DM 27 aprile 2015;
- Che il Comune di Sogliano Cavour, in quanto titolare di progetto SPRAR autorizzato ed attivo per il triennio 2014/2016, ha avanzato, per il triennio 2017/2019 istanza, in data 25/10/2016, di prosecuzione dei servizi SPRAR, per complessivi n. 73 posti, al Ministero dell'Interno, dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, secondo le modalità previste al Capo II art.14 del D.M 10/08/2016;
- che il D.M 10/08/2016 prevede che l'Ente locale, già titolare di progetto SPRAR per il triennio 2014/2016, che intenda presentare istanza di prosecuzione può avvalersi di uno o più Enti attuatori per l'espletamento della progettualità per il triennio 2017/2019, e che gli stessi vanno selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto della normativa vigente (*art.21 DM*), ovvero nel rispetto del codice degli appalti (*d.lgs 50/2016*) come precisato nell'apposita sezione del sito Del Ministero dell'interno dedicato alle FAQ sulla nuova progettualità SPRAR (*punto 4,3*) e per come peraltro precisato nella delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC " *Linee guida per l'affidamento dei servizi sociali* ";
- Con D.M. 20 dicembre 2016 sono state assegnate le risorse del FNPSA agli enti locali ammessi alla prosecuzione per il triennio 2017-2019 nei quali rientra il Comune di Sogliano Cavour

**Considerato:**

- che è stata presentata dalla scrivente Amministrazione domanda per la prosecuzione del progetto attivato ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno del 30 luglio 2013, secondo le modalità previste dall'art. 3 e dall'art. 4 del D.M. 10 agosto 2016, per la prosecuzione nel triennio 2017/2019 e successivamente approvato e finanziato con D.M. del 20 dicembre 2016 per n. 73 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria per un costo presunto totale annuo di € 922.639,00

- che tali attività in convenzione erano in scadenza al 31/12/2016;
- che con la delibera della Giunta Comunale n 71 del 05/06/2017 si dava mandato ai competenti uffici di predisporre un avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore per la coprogettazione, l'organizzazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati – SPRAR (dm 10 agosto 2016) – Triennio 2017/2019 (prosecuzione del programma 2014-2016) da espletarsi tramite procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che con la determinazione del Settore Affari generali n. 199 del 06/06/2017 si approvava l'avviso con i relativi allegati;
- che l'avviso con i relativi allegati sono approvati con determina n. 37 del 29/06/2017 dal responsabile della Centrale di Committenza dell'Unione Comuni della Grecia salentina;

**Richiamata** la Determinazione n. 22 del 23/01/2018 con la quale si aggiudica in via definitiva a ARCI - Comitato Territoriale di Lecce - con sede in Trepuzzi, in via Brunetti, 101 (C.F. o P.IVA 93053770751) l'attività di co-progettazione, organizzazione e gestione di servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR per il periodo 2017/2019;

**Preso atto:**

- che l'art. 21 del D.M. del 07.08. 2015 e l'art. 25 comma 2 del D.M. 10.08.2016 prevedono che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal Manuale Unico di rendicontazione SPRAR;
- che con nota tecnico-operativa n. 1/21017 il Servizio Centrale del Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati – Ministero dell'Interno ha indicato le modalità di affidamento dell'incarico e i compiti del Revisore contabile, così come previsto dall'art. 21 del D.M. del 7 agosto 2015 per i progetti SPRAR a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;
- che l'incarico può essere affidato a Revisori Contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Società di Servizi o di Revisione Contabile o a dirigenti della pubblica amministrazione con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- che la nota tecnico-operativa n. 1/2017 del servizio centrale dello SPRAR – Ministero dell'Interno succitata, e l'art. 21 del D.M. del 07.08.2015 per i progetti SPRAR a valere sul FNPSA, indicano i requisiti e le modalità di rendicontazione delle spese e i costi relativi alla figura del Revisore;
- che il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale suddetto;

**Vista** la necessità di individuare un Revisore Contabile Indipendente dotato della necessaria esperienza e competenza per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati);

**Visto** che il compenso spettante al Revisore viene indicato nel rendiconto delle attività e rimborsato dal Ministero dell'Interno;

**Visto** l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui "in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi";

**Vista** la legge n. 328/2000;

**E' INDETTA**

**Art. 1 – Oggetto**

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017/2019. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

## **Art. 2- Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (termine previsto: 31/12/2019) in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

## **Art. 4 - Compenso previsto per l'incarico**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 5.000,00 annue per un totale di € 15.000,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

## **Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo (all. A) devono essere presentate al Comune di Sogliano Cavour, **perentoriamente entro le ore 12,00 del 16/03/2018**, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour - Piazza A. Diaz - 73010 Sogliano Cavour (LE). La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa **"AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE - PROGETTO SPRAR SOGLIANO CAVOUR 2017/2019"**;
2. Trasmissione, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno intestato al Comune di Sogliano Cavour - Piazza A. Diaz - 73010 Sogliano Cavour (LE), specificando sulla busta **"AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE - PROGETTO SPRAR SOGLIANO CAVOUR 2017/2019"**.

La domanda, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso (all. A), dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si

dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ex D.P.R.445/2000, ossia allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

#### Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- d) la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e) la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto;

L'esterno del plico, in caso di invio tramite raccomandata A/R, oltre ai recapiti del concorrente, dovrà contenere la seguente dicitura. **“AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE – PROGETTO SPRAR SOGLIANO CAVOUR 2017/2019”.**

A tal proposito, in caso di invio a mezzo posta, non farà fede il timbro postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

#### Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione del curriculum e delle relative competenze.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti di cui:

1. fino a un max. di 40 punti: valutazione titoli di studio;
2. fino a un max. di 60 punti: valutazione dell'esperienza maturata.

In particolare i punteggi saranno così distribuiti:

##### 1. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (punteggio max. 40)

- a. **Laurea Vecchio Ordinamento - Laurea Specialistica – Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche o altro diploma di laurea/laurea equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur).**

Punteggio attribuibile da p.ti 0 a max p.ti 40

VOTO	PUNTI
Fino a 97	30
Da 98 a 100	33
Da 101 a 105	37
Da 106 a 110	39
110 e lode	40

- b. **Laurea Triennale in Economia, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche o diploma di laurea/laurea equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur).**

Punteggio attribuibile da p.ti 0 a max p.ti 30

VOTO	PUNTI
Fino a 97	18
Da 98 a 100	20
Da 101 a 105	25
Da 106 a 110	29
110 e lode	30

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a e b verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

## 2. VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (punteggio max. 60)

- a. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: *(per ogni mese saranno assegnati da punti 1, fino ad un max. di punti 30)*
- b. Attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati *(per ogni incarico saranno assegnati da punti 1, fino ad un max. di punti 5)*
- c. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti di accoglienza migranti *(per ogni progetto in cui è stata effettuata la specifica attività di riferimento saranno assegnati punti 5, fino ad un max. di punti 20)*
- d. Ulteriori esperienze con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: *(per ogni incarico/esperienza pertinente saranno assegnati punti 1, fino ad un max. di punti 5).*  
*(Per quanto attiene alle esperienze maturate non sarà attribuito punteggio per incarichi con durata da 1 a 15 gg.)*

**N.B.** La commissione provvederà a proprio insindacabile giudizio alla valutazione sulla pertinenza di tali esperienze/incarichi, tenendo conto dei punteggi attribuibili e della rispondenza alle esigenze dell'amministrazione comunale, oltre che alle prescrizioni ministeriali).

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria degli idonei. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro autonomo.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

### Art. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sogliano Cavour e sul sito web istituzionale: [www.comunedisogliano-cavour.gov.it](http://www.comunedisogliano-cavour.gov.it)

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Sogliano Cavour, all'indirizzo sopraindicato, con valore di pubblicità a tutti gli effetti.

### Art. 8 – Controlli

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

### Art. 9 – Tutela della privacy

Ai sensi del D .Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della

presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

**Art. 10 - Altre informazioni**

Il Comune di Sogliano Cavour si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Rosanna VIVA. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgere quesiti all'indirizzo pec: [affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it)

Sogliano Cavour, li 26 febbraio 2018

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Rosanna VIVA



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosanna Viva", is written over the official seal.