



AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO" RESPONSABILE DEL SETTORE 3° "ASSETTO DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLA CITTÀ" DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 197 del 19/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 50 e 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.66 del 30.04.2012;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione G.C. 197 del 19/12/2016 di approvazione programmazione del personale per il triennio 2017/2019;
- la propria determinazione n° 575 del 23/12/2016 di indizione della selezione per il conferimento di incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 di istruttore direttivo responsabile del settore 3° e approvazione del relativo avviso di selezione

RENDE NOTO

che il Comune di Sogliano Cavour intende conferire l'incarico a contratto di istruttore direttivo presso il Settore 3° "Assetto del Territorio e Servizi alla Città" con le connesse funzioni di gestione e l'attribuzione di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 e seguenti del D. Lgs 267/2000, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, da inquadrarsi nella cat. D1, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà durata di anni 1 (uno) salvo proroghe o rinnovi e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, non possa più procedere al mantenimento della figura per disposizioni di legge o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- 1 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile apicale del settore "Assetto del Territorio e Servizi alla città" nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici inerenti le seguenti materie:
 - Urbanistica e pianificazione territoriale;
 - Edilizia privata
 - Edilizia pubblica
 - Arredo Urbano
 - Ufficio Energia, Patrimonio e Servizi Manutentivi
- 2 Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.
- 3 Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs 267/2000 nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.
- 4 L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.
- 5 Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.
- 6 L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i..

Art. 2 - Requisiti di ammissione

- 1 Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
 - b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione.
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
 - f) Titolo di studio: Laurea Magistrale in Ingegneria Civile, Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.M. 09/07/2009; si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- g) Abilitazione all'esercizio della professione;
 - h) Esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia privata, pianificazione territoriale, lavori pubblici; in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea;
- 2 I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

- 1 L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello facsimile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Sogliano Cavour, Ufficio Protocollo P.zza A. Diaz n. 1 – entro e non oltre le ore **12,00** del **07/01/2017** (quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente), con una delle seguenti modalità:
- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine del 07/01/2017. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
 - b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.
 - c) in modalità telematica a mezzo posta elettronica certificata con oggetto **“Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile Settore 3° mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato”** con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sogliano Cavour: affarigenerali.ComuneSoglianoC@pec.rupar.puglia.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:
 - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile;
- 2 Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF;
- 3 Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;
- 4 Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: **“Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore 3° del Comune di Sogliano Cavour mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato”**;
- 5 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;

- 6 Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo;
- 7 A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:
 - Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività.
Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 - Contenuto della domanda

- 1 Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.
- 2 Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
 - di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
 - di essere idoneo all'impiego;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
 - di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
 - di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale;
 - di possedere esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia privata, pianificazione territoriale, lavori pubblici; in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea.
- 3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Art. 5 - Ammissione dei candidati

- 1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Settore Affari Generali.
- 2 Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
 - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
 - omessa presentazione del curriculum vitae;

- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell'incarico.

- 1 L'elenco dei candidati ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione da parte del Settore Affari Generali verrà trasmesso al Sindaco che provvederà alla designazione del candidato con proprio decreto.
- 2 La scelta avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.
- 3 L'incarico di che trattasi sulla scorta del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000, avrà durata di anni 1 salvo proroga, e comunque non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco.

Art. 7 - Assunzione

- 1 Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco del Comune di Sogliano Cavour mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico.
- 2 La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo determinato (18 ore settimanali) e determinato (per la durata di anni 1 salvo proroga, e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con le precisazioni riportate in premessa).

Art. 8 - Trattamento economico

- 1 Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D1, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.
- 2 La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
- 2 Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

Art. 10 - Disposizioni finali

- 1 Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
- 2 Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

- 3 L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.
- 4 Il Comune di Sogliano Cavour può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
- 5 Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Affari Generali – Sig.ra Rosanna Viva (tel. 0836/543084 e-mail: affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it).

Sogliano Cavour, li 23/12/2016



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Sig.ra Rosanna VIVA**