

## SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

**OGGETTO:** Affidamento al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ dell'incarico di Revisore contabile nell'ambito del progetto SPRAR di cui al Decreto del Ministro dell'Interno di data 10 agosto 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 200 del 27 agosto 2016.

### PREMESSO CHE

Con determinazione del responsabile della Centrale Committenza dell'Unione dei Comuni della Grecia Salentina n. 37 del 29/06/2017 si è provveduto ad indire procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'individuazione di un soggetto del terzo settore per la coprogettazione, l'organizzazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati – SPRAR (DM 10 agosto 2016) – TRIENNIO 2017/2019 (Prosecuzione del programma 2014-2016)

Con determinazione dirigenziale n. 22 del 23/01/2018 si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva alla Associazione ARCI – Comitato Territoriale di Lecce – con sede in Trepuzzi, in via Brunetti 101, codice fiscale 93053770751 l'attività di co-progettazione, organizzazione e gestione di servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR per il periodo 2017/2019.

L'art.25 del D.M. 10.08.2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "*certificato di revisione*" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_ si è provveduto ad affidare l'incarico in oggetto al/alla dott./dott.a \_\_\_\_\_;

### PRESO ATTO

Che il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, quali risultano dalle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum vitae* presentato, ed è pertanto idonea a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2018 tra il Comune di Sogliano Cavour, rappresentato da \_\_\_\_\_, il/la quale stipula il contratto in oggetto in qualità di Dirigente del Settore Affari generali

e

il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_, domiciliato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_, avente sede dell'attività professionale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_, di seguito indicato/a anche come "incaricato"; si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Sogliano Cavour affida al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica delle spese dichiarate e sostenute dalla Associazione ARCI – Comitato Territoriale di Lecce – con sede in Trepuzzi, in via Brunetti 101, codice fiscale 93053770751 quale soggetto attuatore del progetto SPRAR - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, per il periodo 2017/2019

#### ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione 2017" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza SPRAR".

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale.

Il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il Responsabile del Progetto/Dirigente del Settore.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Lo svolgimento dell'attività dovrà avvenire nell'ambito degli uffici del Comune di Sogliano Cavour e del soggetto attuatore secondo le necessità di volta in volta previste, e comunque almeno con cadenza mensile al fine di verificare i documenti originali dei giustificativi di spesa, pertanto non sarà presa in considerazione invio di documentazione tramite mail o altri supporti.

#### **ART. 5 - DURATA**

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino alla conclusione delle attività di revisione relative all'ultima annualità del Progetto SPRAR 2017/2019, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro 15.000,00 annui lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), relativamente alle annualità oggetto di verifica di seguito riportate e così suddivisi:

anno 2017 euro 5.000,00;

anno 2018 euro 5.000,00;

anno 2019 euro 5.000,00.

che saranno corrisposti al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte.

Per l'annualità 2017 il revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi già in essere (01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017 secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Sogliano Cavour si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato /a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 9 - RECESSO**

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 10 INCOMPATIBILITA'**

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse

con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE**

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sogliano Cavour, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

#### **ART. 12 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento (UE) 2016/679.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Sogliano Cavour.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la e il Comune di Sogliano Cavour in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è indicato in quello di Lecce.

#### **ART. 14 - RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

#### **ART 15 DOMICILIO FISCALE**

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in \_\_\_\_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### **ART. 16 – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Comune di Sogliano Cavour

Il professionista