

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to **ALESSANDRO VERGINE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott. Cosimo PERRONE)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N° 6849

Data 20/10/14

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to \_\_\_\_\_

f.to ( Sig.ra Rosanna VIVA )

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

ف Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).

ف Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione, (art. 134, c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott. Cosimo PERRONE)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N° 25 DEL 09/10/2014**

**Oggetto:** PPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CUTROFIANO E SOGLIANO C. PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.-

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilaquattordici*, il giorno *nove* del mese di *ottobre* alle ore *19,25* nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **ORDINARIA** di I<sup>a</sup> convocazione, nelle persone dei Sigg.

**SINDACO:** SOLITO Paolo

1) RUSSO Andrea	SI	7) TUNDO Angelo	NO
2) MAGNOLO Luciano	SI	8) MANCO Maria Grazia	SI
3) FARI' Donato	SI	9) CONGEDO Giuseppe	SI
4) NUZZACI Luigi	SI	10) DE MARIA Emanuele	SI
5) VERGINE Alessandro	SI	11) POLIMENO Salvatore	SI
6) BRUNETTA D'AMATO Federico	SI	12) ANTONACI Francesco	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Cosimo PERRONE.

Il Presidente Sig. Alessandro VERGINE, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE, introdotta la questione in oggetto e provveduto a dare lettura della proposta relativa, invita ad intervenire;

Relaziona il Sindaco, il quale espone all'Assemblea che questa Amministrazione Comunale ha deliberato lo scioglimento della precedente Convenzione del Servizio di Segreteria col Comune di Cavallino, con atto n. 24 del 09/10/2014;

Fa presente che, a seguito di contatti intervenuti con l'Amministrazione Comunale di Cutrofiano, si è concretizzata l'opportunità di costituire una nuova Convenzione di Segreteria con tale Comune impostata su una diversa distribuzione oraria in base alle esigenze degli enti. In tale nuovo contesto organizzativo il Comune di Cutrofiano assumerà le prerogative di capo-convenzione e si avvarrà delle funzioni del Segretario per una percentuale pari al 60% del monte orario e il Comune di Sogliano per la restante parte pari al 40% . Pertanto, il Segretario Comunale effettuerà n. 14,40 ore settimanali presso questo Comune e n. 21,60 ore settimanali presso il Comune di Cutrofiano;

Per procedere in tal senso, occorre approvare nuova convenzione con il Comune di Cutrofiano secondo lo schema **allegato** alla presente;

Quindi,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la propria precedente deliberazione n. 24 del 09/10/2014, di scioglimento della Convenzione con il Comune di Cavallino;

Visto lo schema della nuova convenzione, concordato con il comune di Cutrofiano;

Visto l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 che dispone: "i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni";

Considerato far decorrere la nuova convenzione dal 01/11/2014;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio competente ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

Uditi gli interventi di cui all'allegato resoconto;

con voti unanime favorevoli, resi per alzata di mano dai Consiglieri presenti e votanti;

### **D E L I B E R A**

Per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di approvare la bozza di convenzione tra i Comuni di Cutrofiano - capofila e il Comune di Sogliano Cavour per la costituzione di un Unico Ufficio di Segreteria Comunale, composta da n. 10 articoli e per la durata di un anno, **allegata** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cutrofiano ed alla Prefettura - UTG Bari – ex sezione regionale dell'Agenzia dei Segretari Comunali per i provvedimenti di competenza.
- 3) Di far decorrere la nuova convenzione di Segreteria dal 01/11/2014;

- 4) Di dare atto che la presente deliberazione, per quanto concerne la costituzione della nuova sede convenzionata, si intenderà applicativa solo in presenza di approvazione anche da parte del Comune di Cutrofiano;

Quindi

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti unanime favorevoli, resi per alzata di mano dai Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, c.4, D.lgs. 267/2000.-