

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce



Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno 12 FEB. 2018 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

~~L'IMPIEGATO ADDETTO~~

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

~~F.to~~

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li 12 FEB. 2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Rosanna VIVA)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li 12 FEB. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 24 DEL 05/02/2018

Oggetto ACCORDO CON IL COMUNE DI CUTROFIANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. "C" - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 16 ORE SETTIMANALI.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
(f.to Sig.ra Rosanna VIVA)

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *cinque* del mese di *febbraio* alle ore *12,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

1) SOLITO	Paolo	Sindaco
2) VERGINE	Alessandro	V.Sindaco
3) MANCO	Maria Grazia	Assessore
4) VALENTINI	Nicola	Assessore
5) MASCIULLO	Rossella	Assessore

Pres	Ass
SI	
	SI
SI	
SI	
	SI

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-Il Comune di Sogliano Cavour ha approvato con delibera GC n. 167 del 18.12.2017 la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 nel quale è prevista l'assunzione per l'anno 2018 di n. 1 Agente di Polizia Municipale part-time a 16 ore (ovvero n. 2 unità part-time 8 ore settimanali ciascuno) a tempo determinato per n. 12 mesi;

-Che il Comune non dispone di graduatorie di merito ancora valide per assunzioni a tempo determinato di Agente di polizia locale;

Dato atto che:

- l'assunzione di tale personale agente di P.M. risulta indispensabile per fronteggiare esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale al fine dell'espletamento di funzioni fondamentali dell'ente, non esternalizzabili per propria intrinseca natura, come individuate dall'articolo 21 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- inoltre, le menzionate esigenze, non sono fronteggiabili con diversi strumenti organizzativi, attesa la dimensione e la qualità della dotazione organica effettiva di personale dipendente a tempo indeterminato

Rilevato che, ai sensi dell'art.3 comma 61 della Legge n. 350/2003 tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi per pari categoria e profilo professionale, anche per graduatorie già approvate ed in corso di validità, previa accordo tra le amministrazioni stesse;

Richiamato al riguardo la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13.01.2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione";

Visto l'art.14 del Decreto Legge 6/7/2012 n.95 convertito nella Legge 7/8/2012 n.135 che non trova applicazione per gli Enti Locali, ma che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in Servizio;

Difatti l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità.

Atteso che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo preventivo tra le Amministrazioni interessate nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalle stesse leggi per le assunzioni;

Richiamata la determinazione DG Affari Generali n 16 del 13.01.2018 con la quale si è stabilito di richiedere ai Comuni limitrofi che hanno graduatorie di concorsi pubblici tutt'ora vigenti, la disponibilità a convenzionarsi con questa Amministrazione per condividere tra loro le graduatorie degli idonei dei concorsi pubblici già banditi, fissando nella stessa i seguenti criteri di priorità nella scelta:

- enti appartenenti al territorio della Provincia di Lecce;
- minore distanza chilometrica rispetto al Comune di Sogliano Cavour;

Preso atto :

che, in risposta alla nota in data 15.01.2018 di questo Ente, i Comuni di Cutrofiano e Galatina comunicavano la disponibilità di graduatorie per titoli ed esami per l'assunzione di personale di categoria C con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla stipula di un apposito accordo con il Comune di Cutrofiano, ente collocato a minore distanza chilometrica rispetto al Comune di Sogliano Cavour, per l'utilizzo della graduatoria di tale Ente e all'adozione dei successivi provvedimenti gestionali per l'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C Agente di Polizia Municipale a tempo determinato, part-time 16 ore settimanali nel rispetto e con l'osservanza dei vincoli in materia di spesa del personale previsti dalle disposizioni normative vigenti;

Esaminato lo schema di "Accordo", per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di personale come innanzi descritto, e ritenuta la stessa conforme alle disposizioni normative vigenti in materia;

Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cutrofiano n. 18 del 31.01.2018 con cui tale ente autorizza il Comune di Sogliano all'utilizzo della graduatoria per Agenti di P.M. approvata con determinazione n. 628 del 16.12.2009 e approva lo schema di accordo che ne regola l'utilizzo;

Visto:

- le disposizioni dettate dal D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, in particolare l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista lo schema di accordo, ex art. 15 L.241/1990 ed art. 3 comma 61, L. 350/2003 con il Comune di Cutrofiano per l'utilizzo della graduatoria, predisposto dal settore Affari Generali, che si allega al presente atto quale parte integrante dello stesso (allegato A);

Visti:

- gli artt. 35 del D.Lgs 165/2001 e 91 del D.Lgs 267/2000 secondo i quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione;
- il comma 1148 della legge finanziaria 2018 nel quale viene disposto il prolungamento fino al 31 dicembre 2018 delle graduatorie relative ai concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato vigenti al 31 dicembre 2017; Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. in vigore;

Visto il D.Lgs n.267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il bilancio di previsione anno 2018 in corso di formazione;

Dato atto che non vengono superati i limiti di spesa per l'assunzione a tempo determinato riferiti all'anno 2009;

Dato atto dell'acquisizione del parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL" dal Responsabile Affari Generali e Servizi al Cittadino nonché il parere contabile favorevole espresso del Responsabile del Settore Economico Finanziario, per quanto di competenza;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- 1-Di approvare l'accordo tra i Comuni di Sogliano Cavour e Cutrofiano, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, relativo all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Cutrofiano con determinazione n. 628/2009 e tutt'ora vigente, per l'assunzione di personale di categoria "C" con profilo professionale di Agente di Polizia Locale e con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time 16 ore settimanali;
- 2-Di autorizzare il Responsabile Affari Generali e Servizi al Cittadino alla sottoscrizione del predetto accordo e a formalizzare i rapporti con il Comune di Cutrofiano per l'attuazione di quanto previsto dall'accordo;
3. Di demandare al predetto Responsabile l'adozione dei successivi provvedimenti gestionali per l'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C Agente di Polizia Municipale a tempo determinato, part-time 16 ore settimanali nel rispetto e con l'osservanza dei vincoli in materia di spesa del personale previsti dalle disposizioni normative vigenti;
- 4-Di dare atto che la spesa trova copertura all'apposita Missione del bilancio 2018 in corso di formazione;
- 5-Di dare atto che non vengono superati i limiti di spesa per l'assunzione a tempo determinato riferiti all'anno 2009;
- 6-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Cutrofiano per l'adozione degli atti di propria competenza;
- 7- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs 267/2000