

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Paolo SOLITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce  
Prot. 2018000165 del 08-01-2018  
Uff. carico SEGRETERIA  
P  
Cat Class

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

F.to \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).  
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 171 DEL 28/12/2017**

**Oggetto LEGGE 107/2015 - PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - ADESIONE PROGETTO DELL'I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" - DETERMINAZIONI**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
(f.to Sig.ra Rosanna VIVA)

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciassette*, il giorno *ventotto* del mese di *dicembre* alle ore *12,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

1) SOLITO	Paolo	<i>Sindaco</i>
2) VERGINE	Alessandro	<i>V.Sindaco</i>
3) MANCO	Maria Grazia	<i>Assessore</i>
4) VALENTINI	Nicola	<i>Assessore</i>
5) MASCIULLO	Rossella	<i>Assessore</i>

Pres	Ass
SI	
SI	
	SI
SI	
	SI

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con nota prot. n. 7263 del 27/12/2017 il dirigente scolastico dell'I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" di Galatina richiede la disponibilità per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro per gli studenti presso questa amministrazione;

**Vista** la legge 107/2015 che dispone obbligatoriamente per tutti gli Istituti di Istruzione Secondaria a partire dalle terze classi del corrente a.s. 2017/2018 l'attuazione di alcuni percorsi di alternanza scuola-lavoro;

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale è disponibile allo svolgimento e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro per gli studenti dell'I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" di Galatina dando atto che non sono previsti oneri finanziari a carico del comune;

**Atteso** che la convenzione sarà stipulata successivamente e prima dell'avvio del percorso formativo presso gli Uffici Comunale;

**Visto** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Vista** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 27/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Riconosciuta** la propria competenza;

**Con voti unanimi**, espressi nei modi e nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di aderire all'iniziativa relativa al progetto alternanza scuola lavoro per l'A.S. 2017/2018 dell'I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" di Galatina;
2. di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione della convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro, che si conserva in atti, con l' I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO";
3. Di demandare la Responsabile del Settore Affari Generali per gli adempimenti di competenza;
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa da parte del comune;

Di dare alla presente immediata eseguibilità, a seguito di separata votazione unanime favorevole, ai sensi dell'art.134-4°com. del D.lgs. N°267/00.-