

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to ( Sig.ra Rosanna VIVA)

F.to \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 85 DEL 30/06/2017**

**Oggetto:** SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO MOBILE ED IMMOBILE COMUNALE. Atto di indirizzo.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di giugno alle ore 12,00 nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dr. Paolo SOLITO e con l'intervento dei Sigg.

- |              |              |                  |
|--------------|--------------|------------------|
| 1) SOLITO    | Paolo        | <b>Sindaco</b>   |
| 2) MANCO     | Maria Grazia | <b>Assessore</b> |
| 3) VALENTINI | Nicola       | <b>Assessore</b> |
| 4) MASCIULLO | Rossella     | <b>Assessore</b> |
| 5) VERGINE   | Alessandro   | <b>Assessore</b> |

Pres	Ass
SI	
SI	
SI	
SI	
	SI

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che - a seguito dell'introduzione del c.d. nuovo ordinamento contabile - gli enti locali devono dare piena attuazione al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee Guida Arconet, implica l'applicazione, tra gli altri, del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n.118/2011, con particolare riferimento al principio n.9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata";

**PREMESSO**, inoltre, che con Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 21/12/2015 il Comune ha stabilito di rinviare al 2017 l'adozione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/2011;

**RILEVATO** che, in particolare, i passi operativi necessari per dare piena attuazione alla messa a regime del sistema di reporting economico-patrimoniale prevedono l'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo, previsti dal principio applicato, della contabilità economico-patrimoniale all'inventario ed allo stato patrimoniale riclassificato;

**CONSIDERATO** che, al fine dell'applicazione dei nuovi criteri di valutazione, l'ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri;

**CONSIDERATO** altresì che questo strumento è rappresentato dall'inventario, previsto dall'art. 230, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 (già art. 72, comma 2, del D. Lgs. n. 77/1995) - secondo cui: "Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei Beni e dei Rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";

**EVIDENZIATO** che l'inventario è lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli artt.822 e seguenti del codice civile articolato in patrimonio demaniale, indisponibile ed, in via residuale, disponibile;

**RILEVATO** altresì che la finalità generale dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente stesso;

### **CONSIDERATO:**

- che il procedimento d'inventariazione è un'operazione complessa ed fondamentale per la determinazione del valore dei componenti del patrimonio e che la predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni indispensabili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico Patrimoniale;
- che il mancato costante aggiornamento degli inventari rende lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico non attendibili e ne altera la portata informativa.

**CONSTATATA**, pertanto, la necessità ed improrogabilità di dover procedere alla revisione dell'inventario comunale, propedeutico alla piena applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo, previsti dal nuovo ordinamento contabile, al fine di garantire la fase di introduzione/adozione della predetta nuova contabilità entro i termini di legge;

**RILEVATO** che tale attività consiste operativamente nella ricognizione dei beni mobili esistenti in tutti gli edifici comunali e nella loro etichettatura, nella ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale e del loro valore, nel caricamento dei dati sul software gestionale utilizzato dall'Ente;

**RITENUTO** necessario per quanto precedentemente evidenziato e stante la laboriosità e complessità delle operazioni, avvalersi di una ditta esterna in grado di svolgere il predetto servizio;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.;

**TENUTE** presenti le disposizioni vigenti in materia;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;

**Con voti** favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della L. n.241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) **DI FORNIRE** gli indirizzi al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché individui le modalità per l'affidamento del servizio di aggiornamento evolutivo dell'inventario comunale dei beni mobili ed immobili;
- 3) **DI DEMANDARE** al Responsabile della stessa Area la predisposizione degli atti necessari per il perfezionamento della procedura di affidamento all'esterno del servizio di cui sopra, come prescritto dalla vigente normativa, ivi compresa l'adozione di apposito impegno;
- 4) **DI DISPORRE** affinché il personale degli uffici e dei servizi competenti metta a disposizione della ditta affidataria del servizio la documentazione necessaria da quest'ultima richiesta, nonché l'accesso ai locali che contengono i beni da inventariare;
- 5) **DI FISSARE** in € 7.000,00 - IVA compresa - il limite massimo delle risorse necessarie da attribuire alla realizzazione del suddetto servizio.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione favorevole,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.-