

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno 11 MAG. 2017 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to ( Sig.ra Rosanna VIVA)

F.to \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li 11 MAG. 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li 11 MAG. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce  
Prot. 20170002763 del 11-05-2017  
Uff. carico SEGRETERIA  
P  
Cat \_\_\_\_\_  
Class \_\_\_\_\_

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 60 DEL 04/05/2017**

**Oggetto:** MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, DEL D.L. 78/2009 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 102/2009.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di maggio alle ore 12,00 nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dr. Paolo SOLITO e con l'intervento dei Sigg.

- |              |              |                  |
|--------------|--------------|------------------|
| 1) SOLITO    | Paolo        | <b>Sindaco</b>   |
| 2) MAGNOLO   | Luciano      | <b>Assessore</b> |
| 3) MANCO     | Maria Grazia | <b>Assessore</b> |
| 4) VALENTINI | Nicola       | <b>Assessore</b> |
| 5) MASCIULLO | Rossella     | <b>Assessore</b> |

Pres	Ass
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

che il Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;

che, in particolare, l'art. 9 rubricato "*Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni*", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

- 1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
- 2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1), al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- 3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
- 4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

**CONSIDERATO** che, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

**RITENUTO**, pertanto, di stabilire ed adottare le misure organizzative necessarie al fine di dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102, alle quali sono tenuti a conformarsi gli organi gestionali dell'ente;

**PRECISATO**, altresì, che tutti i Responsabili dei Servizi dell'Ente che adottino provvedimenti che comportano l'assunzione di impegni di spesa, sono tenuti ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009, attestando espressamente, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica;

**PRECISATO**, inoltre, che tutti i Responsabili dei Servizi sono tenuti, ciascuno per quanto di competenza, a verificare tempestivamente la riscossione delle entrate ed a velocizzare le relative procedure, anche di riscossione coattiva, ponendo particolare attenzione ai residui attivi;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;

Con votazione unanime, resa per alzata di mano;

## DELIBERA

- 1) Per le motivazioni in premessa richiamate, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nel documento allegato alla presente deliberazione (Allegato "A"), quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stabilire che i Responsabili dei Servizi dell'Ente che adottano provvedimenti che comportano l'assunzione di impegni di spesa, sono tenuti ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009, e ad attestare espressamente, sotto la propria responsabilità, all'esito di preventiva verifica, che la spesa oggetto del provvedimento ed il programma del/dei relativo/i pagamento/i è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 TUEL), e con le regole di finanza pubblica;
- 3) Di stabilire, altresì, che i Responsabili dei Servizi sono tenuti, ciascuno per quanto di competenza, a verificare tempestivamente la riscossione delle entrate ed a velocizzare le relative procedure, anche di riscossione coattiva, ponendo particolare attenzione ai residui attivi;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, al fine di dare puntuale ed immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
- 5) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, come convertito dalla L. 102/2009.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione favorevole,

## DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.-