

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N° 20170002407

Data 21-04-2017

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to \_\_\_\_\_

F.to ( Sig.ra Rosanna VIVA)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).  
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 53 DEL 10/04/2017**

**Oggetto:** ATTO C.C. N. 05/2017 – AVVIO SERVIZIO CIVICO – DIRETTIVE DELLA GIUNTA.-

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di aprile alle ore 12,00 nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dr. Paolo SOLITO e con l'intervento dei Sigg.

1) SOLITO	Paolo	<b>Sindaco</b>
2) MAGNOLO	Luciano	<b>Assessore</b>
3) MANCO	Maria Grazia	<b>Assessore</b>
4) VALENTINI	Nicola	<b>Assessore</b>
5) MASCIULLO	Rossella	<b>Assessore</b>

Pres	Ass
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con deliberazione di C.C. n. 05 del 15/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 5 del prefato regolamento, l’accesso a detto servizio è subordinato alla pubblicazione di apposito avviso e, quindi, alla formulazione della graduatoria in base alle domande pervenute entro i termini;

RITENUTO di dare indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali di questo Comune, per la predisposizione di tutti gli atti necessari ai fini di quanto sopra;

RITENUTO altresì di fissare il termine per l’ammissione delle domande, in fase di avvio del servizio, in sessanta giorni dalla pubblicazione dell’Avviso di cui trattasi, non essendo lo stesso esplicitato nel Regolamento Comunale;

AQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’ Art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. N° 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti, resi nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

DI DARE ATTO, che le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto deliberativo;

DI DARE INDIRIZZO al Responsabile del Settore Affari Generali di questo Comune per la predisposizione e attuazione degli adempimenti necessari per l’avvio del Servizio Civico, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 05/2017;

Di FISSARE il termine per la presentazione delle istanze per l’avvio del servizio entro e non oltre giorni sessanta dalla pubblicazione dell’ Avviso;

DI DARE ATTO, infine, che la graduatoria, avente validità annuale, come da regolamento, dovrà essere aggiornata con cadenza trimestrale;

DI DICHIARARE, previa votazione unanime separata, il presente Atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’ Art. 134 – 4° comma del D.Lgs. N° 267/2000.-