

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno 24 MAR. 2017 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

F.to

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li 24 MAR. 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Rosanna VIVA)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li 24 MAR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce
Prot. 20170001876 del 24-03-2017
Uff. carico SEGRETERIA
P
Cat
Class

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 38 DEL 15/03/2017

Oggetto: ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE - DETERMINAZIONI.-

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette il giorno quindici del mese di marzo alle ore 17,00 nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dr. Paolo SOLITO e con l'intervento dei Sigg.

- | | | |
|--------------|--------------|------------------|
| 1) SOLITO | Paolo | Sindaco |
| 2) MAGNOLO | Luciano | Assessore |
| 3) MANCO | Maria Grazia | Assessore |
| 4) VALENTINI | Nicola | Assessore |
| 5) MASCIULLO | Rossella | Assessore |

Pres	Ass
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria precedente deliberazione n° 66 del 30/04/2012, si approvava il "REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI E DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA";
- con successiva deliberazione n° 90 del 23/07/2013, si disponeva una modifica della pianta organica, dividendo l'Ufficio Tecnico Comunale, in Settore Lavori Pubblici e Settore Assetto del Territorio;
- la dotazione organica di questo Ente, così come approvata con le sopra richiamate deliberazioni, esecutive ai sensi di legge, è costituita da n° 23 posti, di cui alla data odierna ne risultano coperti solo n° 15 a tempo indeterminato;
- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Considerato che:

- l'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici. (comma così sostituito dall'art. 34, comma 1, d.lgs. n. 150 del 2009, poi così modificato dall'art. 2, comma 17, legge n. 135 del 2012)";
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali l'accrescimento dell'efficienza e la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

Atteso che:

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- la legge 196/2006, all'art. 1 comma 557 e ss.mm.ii., detta precise disposizioni alle amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, consistenti, tra l'altro nella razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamento di uffici e/o servizi;

Dato atto che:

- i Servizi Cimiteriali, attualmente incardinati nel Settore Lavori Pubblici di questo Comune, includono una serie di incombenze che già di fatto sono espletate dal Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino;
- la concessione di lotti, gli interventi di manutenzione del Cimitero Comunale, nonché la progettazione ed esecuzione di opere pubbliche sono di specifica competenza del Settore Lavori Pubblici;
- vi è l'esigenza, al fine del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività amministrativa, di una migliore gestione dei detti Servizi Cimiteriali;

- che, dunque, si reputa opportuno riformulare l'attuale assetto organizzativo interno dell'Ente con l'intento di dare una più concreta attuazione dei succitati principi di legge in tema di efficienza delle pubbliche amministrazioni nonché ai principi stabiliti dal D. Lgs. 165/2001;

Valutato opportuno nell'ottica di quanto sopra, trasferire la gestione amministrativa dei servizi Cimiteriali nel Settore Affari Generali e Servizi al cittadino, anche perché trattando materie di per sé complementari/omogenee, si potrebbe realizzare una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto, necessario garantire maggiore organicità e un più elevato livello di autonomia operativa, nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, mediante trasferimento della gestione amministrativa dei Servizi Cimiteriali di questo Comune dal Settore Lavori Pubblici al Settore Affari Generali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;

Visto il D.Lgs. n° 150/2009;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n° 66/2012 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole reso in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente delibera che qui si intende interamente riassunta;

Di stabilire che la gestione dei Servizi Cimiteriali sia ripartita come di seguito indicato:

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino	Settore Lavori Pubblici
Gestione amministrativa concessioni per inumazioni e tumulazioni (rilasci / rinnovi) esumazioni, estumulazioni, traslazioni, in loculi cimiteriali, colombari et similia.	Progettazione ed esecuzione opere pubbliche nel Cimitero Comunale
	Manutenzione ordinaria e straordinaria
	Concessioni aree e lotti cimiteriali

Di dare atto che:

- l'assegnazione delle risorse ai diversi settori è attuata con invarianza di spesa;
- viene confermato quant'altro non espressamente modificato con il presente atto;
- i responsabili dei settori, titolari di posizione organizzativa, nell'ambito delle funzioni loro assegnate, possono disporre che il personale formalmente assegnato ai servizi facenti parte dei settori stessi sia utilizzato a seconda delle necessità di servizio, anche in altro servizio facente parte dello stesso settore;

Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili, alla RSU ed alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto regioni - autonomie locali;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, a seguito di separata votazione unanime favorevole resa nei modi di legge, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.-