

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Paolo SOLITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

F.to \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo  
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce  
Prot. 20170006952 del 11-12-2017  
Uff. carico SEGRETERIA  
P  
Cat \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 156 DEL 11/12/2017**

**Oggetto:** ATTO G.C.100/2017 - PRESA D'ATTO GRADUATORIA FINALE APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 270/2017 A FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIA-PROMOZIONE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA RIVOLTO AI COMUNI PUGLIESI TITOLARI DI UFFICI INFO-POINT TURISTICI -DETERMINAZIONI

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267	
Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (f.to Sig.ra Rosanna VIVA)
Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.	IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.	
IL SEGRETARIO COMUNALE	

L'anno *duemiladiciassette*, il giorno *undici* del mese di *dicembre* alle ore *11,30* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

1) SOLITO	Paolo	<i>Sindaco</i>
2) VERGINE	Alessandro	<i>V.Sindaco</i>
3) MANCO	Maria Grazia	<i>Assessore</i>
4) VALENTINI	Nicola	<i>Assessore</i>
5) MASCIULLO	Rossella	<i>Assessore</i>

Pres	Ass
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- la Giunta Comunale con proprio atto n. 100 del 24/08/2017 esecutivo, istituiva lo sportello info point e aderiva all'avviso pubblico a sostegno della qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica regionale;
- con determinazione n. 270/2017 il Direttore generale dell'Agenzia regionale del turismo Puglia-Promozione, ha approvato la graduatoria finale delle proposte progettuali partecipanti alla selezione di cui innanzi ammesse al finanziamento regionale di cui all'avviso predetto;
- nella predetta graduatoria (ARET Pugliapromozione – 4268-0018877-U-2017-10- 02), al numero 60) è inserito il Comune di Sogliano Cavour tra i soggetti ammessi al finanziamento per un importo complessivo pari ad € 10.000,00;

### DATO ATTO CHE: -

- in data 09.10.2017 è stato sottoscritto con Pugliapromozione il "Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione ed il Comune di Sogliano Cavour", composto da 13 articoli, Allegato B3 alla Determinazione del Direttore Generale Pugliapromozione 19.06.2017 n.184;
- all'art.4 del Disciplinare sottoscritto in data 09.10.2017 dal Sindaco viene specificato che il contributo finanziario riconosciuto per tale iniziativa è pari ad € 10.000,00.
- all'art.10 "Tempi di erogazione delle risorse" dell'Avviso Pubblico di cui alla deliberazione G.R. 7/06/2017 n.876 "Linee guida relative al Coordinamento e alla qualificazione del Sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la rete regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) dei Comuni. Revoca DGR n.2873 del 20.12.2012 e DGR 41 del 29.1.2013" 876 (B.U.R.P. n.72 suppl. del 22.06.2017) alla Determinazione del Direttore Generale Pugliapromozione 19.06.2017 n.184 Prot.24730/2017 sottoscritto con Pugliapromozione (Protocollo Pugliapromozione con prot. n. 0011953 del 31/08/2017) viene stabilito:  
"I pagamenti sono disposti ed effettuati da Pugliapromozione previa trasmissione, da parte del Comune, della domanda di pagamento e della documentazione richiesta per attestare le spese effettivamente sostenute e comunque nel rispetto di quanto previsto dal "Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione e Comune".  
Il pagamento degli importi spettanti al Comune a titolo di rimborso è così ripartito:  
a) Prima anticipazione, pari al 40% dell'importo assegnato, a seguito della comunicazione dell'avvio delle attività da parte del soggetto attuatore e della presentazione della documentazione richiesta secondo le modalità indicate nel" Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione e Comune".  
b) Saldo, pari al restante 60% a completamento delle attività. Il saldo finale è corrisposto al Comune dietro presentazione della documentazione indicata nel Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione e Comune"
- al punto 5 "Modalità di Gestione" delle suddette Linee guida viene disposto che le attività di informazione e accoglienza turistica svolte negli uffici INFO Point turistici della Rete regionale possono essere gestite direttamente dal Comune oppure affidate anche alle associazioni pro loco che svolgono tali attività secondo il proprio atto costitutivo e che i soggetti affidatari della gestione di detti uffici operano in nome e per conto dell'ente comunale e non possono in nessun caso apporre o utilizzare segni distintivi differenti da quelli identificativi dell'immagine coordinata della Rete regionale;

**PRESO ATTO** che dall'atto costitutivo dell'Associazione Turistica e Culturale Pro Loco di Sogliano Cavour, emerge che ha carattere volontario, non persegue fini di lucro, svolge la propria attività nel Comune di Sogliano Cavour e si propone di svolgere localmente attività finalizzata alla promozione turistica di base e di sostegno tecnico operativo in favore di altri organismi interessati al settore turistico nel quadro generale e nel rispetto della politica turistica del territorio pugliese attuata dalla Regione. Per il raggiungimento delle finalità generali l'associazione svolge le seguenti funzioni:

- a) Tutela e miglioramento delle risorse turistiche locali;
- b) Assunzione e promozione di iniziative e manifestazioni atte a favorire la conoscenza e la valorizzazione turistica e culturale delle risorse locali;
- c) Iniziative indirette a richiamare ospiti a rendere confortevole le condizioni di soggiorno;
- d) Assistenza e informazione turistica;
- e) Iniziative atte a sensibilizzare le popolazioni residenti nei confronti del fenomeno turistico;
- f) Iniziative di salvaguardia ambientale anche in collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, Comitato Regionale e Comitati Provinciali), organo rappresentativo delle Pro Loco e di collegamento con

l'Assessorato al Turismo;

- g) Collaborazione con l'Assessorato al Turismo attraverso la comunicazione del programma delle manifestazioni più significative organizzate dalla Pro Loco per l'anno successivo, nonché di quelle organizzate da altri organismi locali, al fine della predisposizione del calendario regionale;

**DATO ATTO** che per l'attivazione dello Sportello INFO Point l'Amm.ne Com.le si avvarrà della struttura organizzativa e dell'organico della locale Pro loco che assume l'impegno ad attuare il progetto dell'A.C.;

**CONSTATATO** che l'istituzione dell'INFO Point non necessita di investimenti strutturali e/o logistici oltre a quelli già disponibili;

**VISTA** la Delibera di Giunta comunale n. 151 del 23/11/2017 con cui si rinnovava la concessione in comodato d'uso gratuito per la durata di anni 3 dell'immobile di proprietà comunale denominato "Centro di informazione ed Accoglienza turistica Luigi Diso" all'Associazione turistica Pro Loco di Sogliano Cavour sito in via San Lorenzo;

**VISTA** la Delibera di Giunta comunale n. 152 del 23/11/2017 relativa alla variazione urgente al bilancio di previsione 2017/2019 e variazione agli stanziamenti di cassa;

Vista la normativa vigente;

Tutto ciò premesso e considerato

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi art.49 D.lgs. 267/2000; Ad unanimità

di voti regolarmente resi ed accertati

### DELIBERA

Per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate,

1. Di dare atto che, con determinazione n. 270/2017 (e suoi allegati), Direttore generale dell'Agenzia regionale del turismo Puglia-Promozione, ha approvato la graduatoria finale delle proposte progettuali partecipanti alla selezione di cui all'avviso pubblico a sostegno della qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica regionale, approvato con determinazione n. 184 del 19/06/2017 dal Direttore della medesima Agenzia;
2. Di dare atto che, la proposta progettuale presentata dal Comune di Sogliano Cavour è inserita nella graduatoria (ARET Pugliapromozione – 4268-0018877-U-2017-10- 02) al n. 60) e che, pertanto, è stata ammessa al finanziamento di € 10.000,00 di cui all'avviso di cui trattasi;
3. Di dare atto che per l'attivazione dello Sportello INFO Point l'Amm.ne Com.le si avvarrà della struttura organizzativa e dell'organico della locale Pro loco che assume l'impegno ad attuare il progetto dell'A.C.;
4. di autorizzare con la presente il RUP del progetto, Sig.ra Rosanna Viva – Responsabile del Settore Affari Generali e servizi al cittadino, all'affidamento dell'attività e alla sottoscrizione con la Pro Loco di Sogliano Cavour di una apposita convenzione per il la gestione dell'Ufficio Info Point;
5. dare atto che all'interno dell'ufficio INFO Point è possibile effettuare attività nel rispetto del disposto di cui all'art.5 del documento "Linee guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la rete regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica dei comuni", composto di 10 articoli, corredato della "Carta dei Servizi degli Uffici Info Point turistici della Rete Regionale", di cui alla deliberazione G.R. 7.6.2017 n. 876 (B.U.R.P. n. 72 suppl. del 22.06.2017), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto ed accettato nella totalità del contenuto dalla destinataria Pro Loco;
6. di trasmettere la presente deliberazione alla Pro Loco ed all'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione – Fiera del Levante – Lungomare Stari - Bari;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, previa unanime e separata votazione palesemente espressa.