

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Paolo SOLITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno 2 NOV. 2017 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

F.to \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li 2 NOV. 2017



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li 2 NOV. 2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce  
Prot. 20170008095 del 02-11-2017  
Uff. carico SEGRETERIA  
P  
Cat \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 131 DEL 23/10/2017**

**Oggetto:** ATTO G.C. 214/2015 – AGGIORNAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Sig.ra Rosanna Viva

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciassette*, il giorno *ventitre* del mese di *ottobre* alle ore *18,45* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

- |              |              |                  |
|--------------|--------------|------------------|
| 1) SOLITO    | Paolo        | <i>Sindaco</i>   |
| 2) VERGINE   | Alessandro   | <i>V.Sindaco</i> |
| 3) MANCO     | Maria Grazia | <i>Assessore</i> |
| 4) VALENTINI | Nicola       | <i>Assessore</i> |
| 5) MASCIULLO | Rossella     | <i>Assessore</i> |

Pres	Ass
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- con propria precedente deliberazione n. 214/2015, esecutiva ai sensi di legge, per le motivazioni ivi espresse e che qui si intendono integralmente richiamate, si approvava Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della Performance e gli annessi documenti: Sistema di misurazione e valutazione della performance e Piano degli obiettivi per l'anno 2015;

### CONSIDERATO che:

- con il bilancio di previsione si affida a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;

EVIDENZIATO che l'art.7 del D.Lgs 150/2009, dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che al fine di procedere alla valutazione annuale della performance per l'anno 2017, si rende necessario un aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance ed il relativo Piano degli obiettivi;

VISTA la proposta di aggiornamento dei seguenti documenti: Sistema di misurazione e valutazione della performance e Piano degli obiettivi 2017;

VISTI gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura massima del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2017 esplicitati nel dettaglio nelle schede di assegnazione dei medesimi ai vari dipendenti;

### VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/1001 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A.;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica espressa dai responsabili di servizio ai sensi di legge;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

## DELIBERA

DI APPROVARE, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Sistema di misurazione e valutazione della performance e Piano degli obiettivi per l'anno 2017, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che i predetti documenti fanno parte integrante e sostanziale del Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della Performance, già approvato con proprio atto deliberativo n. 214/2015;

DI PUBBLICARE sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" la presente deliberazione e i suoi allegati;

DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente agli allegati, al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei settori per i successivi adempimenti di competenza e all'organo di valutazione;

DI INVIARE la presente alla RSU interna e alle OO.SS. territorialmente rappresentative;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione unanime favorevole, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs n. 267/2000.