

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr. Paolo SOLITO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno 12 OTT. 2017 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Rosanna VIVA)

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

- ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000
- al Sig. Prefetto di Lecce ai sensi dell'art. 135 del D. Lgs. 267/2000

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li 12 OTT. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce
Prot. 20170005659 del 12-10-2017
Uff. carico SEGRETERIA
P
Cat Class

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 118 DEL 05/10/2017

Oggetto: ATTO D.G. N. 375/2017 - AVVIO SERVIZIO CIVICO - DIRETTIVE DELLA GIUNTA.-

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Sig.ra Rosanna VIVA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di ottobre alle ore 12,00 nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dr. Paolo SOLITO e con l'intervento dei Sigg.

- | | | |
|--------------|--------------|------------------|
| 1) SOLITO | Paolo | Sindaco |
| 2) VERGINE | Alessandro | Assessore |
| 3) MANCO | Maria Grazia | Assessore |
| 4) VALENTINI | Nicola | Assessore |
| 5) MASCIULLO | Rossella | Assessore |

Pres	Ass
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa. Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 05 del 15/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE";
- con deliberazione di G.C. n. 53 del 10/04/2017, esecutiva, venivano impartite direttive predisposizione e attuazione di tutti gli adempimenti necessari per l'avvio del servizio in questione, fissando il termine per la presentazione delle istanze entro e non oltre giorni sessanta dalla pubblicazione di apposito Avviso ai sensi dell'art. 5 del prefato regolamento;
- con determinazione n. 375 del 05/10/2017, a firma del Responsabile del Settore Affari Generali, veniva approvata la graduatoria dei soggetti ammessi al servizio *de quo*;

CONSIDERATO che in favore dei soggetti ammessi, il Servizio Civico potrà essere avviato previa rilevazione delle esigenze da parte dell'Amministrazione Comunale, nonché verifica delle disponibilità di bilancio, e predisposizione di apposito *Progetto Individualizzato di intervento*, a cura dell'Assistente Sociale Comunale, ai sensi del combinato disposto degli artt. nn. 4, 5 e 9 del Regolamento;

TENUTO CONTO che, al momento, questo Ente ha disponibilità economiche sufficienti per l'avvio del servizio in favore di n° 02 soggetti, per la durata di un mese ciascuno;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento ha l'esigenza di coprire le seguenti Aree comunali interessate:

- servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- accompagnamento negli scuolabus ed assistenza ai servizi scolastici;

RITENUTO di dare indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali di questo Comune, per la predisposizione di tutti gli atti necessari ai fini di quanto sopra;

AQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'Art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. N° 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti, resi nelle forme di Legge,

DELIBERA

DI DARE ATTO, che le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto deliberativo;

DI DARE INDIRIZZO al Responsabile del Settore Affari Generali di questo Comune per la predisposizione e attuazione degli adempimenti necessari per l'avvio del Servizio Civico, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 05/2017, per un totale di n° 02 soggetti beneficiari, da destinare alle seguenti aree di attività, per la durata di un mese ciascuno:

- 1) una unità per servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- 2) una unità per accompagnamento negli scuolabus ed assistenza ai servizi scolastici;

DI DICHIARARE, previa votazione unanime separata, il presente Atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134 – 4° comma del D.Lgs. N° 267/2000.-