

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Paolo SOLITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo  
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce  
Prot. 20170004723 del 28-08-2017  
Uff. carico SEGRETERIA  
P  
Cat  
Class

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

F.to \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 100 DEL 24/08/2017

**Oggetto: ISTITUZIONE SPORTELLO INFO POINT E ADESIONE ALL'AVVISO PUBBLICO A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA REGIONALE**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Sig/ra Rosanna Viva

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.TO Dott/ssa Campa

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciassette*, il giorno *ventiquattro* del mese di *agosto* alle ore *12,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

- |                     |              |                  |
|---------------------|--------------|------------------|
| 1) <b>SOLITO</b>    | Paolo        | <b>Sindaco</b>   |
| 2) <b>VERGINE</b>   | Alessandro   | <b>V.Sindaco</b> |
| 3) <b>MANCO</b>     | Maria Grazia | <b>Assessore</b> |
| 4) <b>VALENTINI</b> | Nicola       | <b>Assessore</b> |
| 5) <b>MASCIULLO</b> | Rossella     | <b>Assessore</b> |

Pres	Ass
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- con deliberazione della Giunta Regionale n.2873 del 20 dicembre 2012, successivamente modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 41 del 29 gennaio 2013, sono state adottate le apposite linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia, emanate ai sensi dell'art.13 della L.R n.1/2002 così come modificato dall'art.7 della legge regionale n.18/2010.
- la L.R. 28 dicembre 2012, n.45, all'art.40 ha stabilito che le attività di informazione e accoglienza di cui alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 17 della legge regionale 11 dicembre 2000, n. 24 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di artigianato, industria, fiere, mercati e commercio, turismo, sport, promozione culturale, beni culturali, istruzione scolastica, diritto allo studio e formazione professionale), svolte, alla data di entrata in vigore della suindicata legge, direttamente dall'Agenzia regionale del turismo (ARET), denominata "Pugliapromozione", istituita con decreto del Presidente della Giunta regionale 22 febbraio 2011, n. 176. a far data dal luglio 2013 sono trasferite ai Comuni.
- le funzioni e i compiti di coordinamento restano attribuite all'ARET — Pugliapromozione.

**Vista** la DGR n. 191 del 14 febbraio 2017, con la quale è stato approvato il Piano Strategico Regionale del Turismo e nell'ambito di detto Piano è contemplata, tra l'altro, la necessità di qualificare il sistema dell'accoglienza turistica locale della Regione Puglia, definendone gli standard minimi di qualità delle attività di accoglienza e informazione turistica locale svolta dagli Uffici IAT dei Comuni.

### Considerato che:

- la Regione Puglia e l'Agenzia Pugliapromozione promuovono modelli di collaborazione e partenariato pubblico-privato per la costruzione di reti di soggetti, operanti a vario titolo nel settore dell'informazione e dell'accoglienza turistica, con l'obiettivo di potenziare il sistema dell'accoglienza e ponendo attenzione alla sua dimensione gestionale oltre che alla sua sostenibilità nel tempo;
- in relazione ai nuovi obiettivi strategici che l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione si prefigge in materia di accoglienza turistica e in virtù della funzione e compiti di coordinamento della Rete regionale del Sistema degli IAT, che assumono la denominazione di Uffici Info — Point Turistici della Rete Regionale;
- la Regione Puglia, con DGR n. 07 giugno 2017, n. 876 ha approvato le nuove "Linee - Guide relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni";
- le suddette Linee-Guida includono l'elenco dei Comuni della Puglia suddivisi per le aree turisticamente rilevanti e "La Carta dei Servizi degli Uffici Info- Point turistici della Rete Regionale";
- L'obiettivo della suindicata "Carta dei Servizi " è quello di presentare i servizi offerti dagli Uffici Info - Point turistici della Rete Regionale e di definire le modalità della loro erogazione, prestando una continua attenzione alle esigenze dell'utente nelle fasi di programmazione e gestione del servizio, attenendosi ai principi di: Trasparenza, Efficacia ed Efficienza, Professionalità, Uguaglianza e imparzialità, Accessibilità alle Informazioni;
- che in particolare l'art.4 delle "Linee — Guide ..." prevedono gli impegni degli Enti locali e la gestione degli uffici info-point turistici della Rete regionale;

### Considerato che:

- in attuazione di quanto in premessa, la Regione Puglia con Determinazione del Direttore Generale ad interim n. 184 del 19/06/2017, ha dato seguito, attraverso l'ARET — Pugliapromozione all'approvazione di apposito **Avviso Pubblico** rivolto ai Comuni pugliesi titolari di Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale con la finalità di realizzare interventi a sostegno della Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Regionale;
- una delle finalità del presente **Avviso** è quella di Potenziare, uniformare e qualificare il servizio di

formazioni e Accoglienza Turistica locale svolta dai Comuni titolari di Uffici Info- Point Turistici aderenti alla Rete Regionale attraverso la sottoscrizione di appositi **Accordi** con l'Agenzia Regionale del Turismo — Pugliapromozione;

- a tal fine è intendimento della Regione Puglia, effettuare una ricognizione di proposte progettuali presentate dai Comuni per l'attribuzione di risorse economiche da destinare all'attuazione degli interventi di Qualificazione e Potenziamento della Rete Regionale degli Info- Point Turistici da realizzare nei seguenti periodi e nelle seguenti modalità:
  - o dall'1 agosto al 30 settembre 2017;
  - o dal 1 ottobre 2017 al 15 gennaio 2017;
  - o prolungamento dell'orario di apertura (orario continuato: dalle 09.00 alle 23.00);
  - o implementazione delle dotazioni tecnologiche connesse alla comunicazione on-line e alla gestione delle attività di social marketing e social customer service;
  - o introduzione di figure professionali con competenze specifiche;
  - o adozione di badge e divise dal layout coordinato;
  - o realizzazione di attività di animazione on-site (ambientate nei locali stessi degli Info-Point Turistici o negli spazi immediatamente attigui)

### Ritenuto

- prendere atto e recepire le "Linee — Guide relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni" adottate dalla Regione Puglia con la richiamata DGR n. 876 del 07/06/2017 pubblicate sul Bollettino Ufficiale della R.P. sul n. 72 del 22/06/2017 con particolare riferimento agli artt. 3,4,5 dando mandato al Responsabile del Settore competente per l'adozione dei necessari provvedimenti;
- di dover procedere alla candidatura di che trattasi e all'approvazione di specifico Atto d'Impegno Unilaterale tra il Comune di Sogliano Cavour e l'A.R.E.T. — Pugliapromozione

**Vista** la L.R. n. 45 del 28 dicembre 2012;

**Visto** il vigente Statuto Comunale

## DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritti:

- di prendere atto e recepire le "Linee Guide relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica dei Comuni" adottate dalla Regione Puglia con la richiamata DGR n. 876 del 07/06/2017, pubblicate sul Bollettino Ufficiale della R.P. sul n. 72 del 22/06/2017 con particolare riferimento agli artt. 3,4,5 dando mandato al Responsabile del Settore competente per l'adozione dei necessari provvedimenti"
- di manifestare l'interesse alla candidatura del Comune di Sogliano Cavour all'**Avviso Pubblico** (DGR nr. 184 del 19.06.2017) rivolto ai Comuni pugliesi titolari di Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale con la finalità di realizzare interventi a sostegno della Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Regionale;
- di approvare come approva l'Atto d'Impegno Unilaterale tra il Comune di Sogliano Cavour e l'A.R.E.T. — Pugliapromozione, allegato in copia per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare mandato al Sindaco per la necessaria sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo il formulario per la presentazione della proposta progettuale nel rispetto di quanto stabilito nell'avviso pubblico;
- di procedere, nella coerenza di quanto contenuto del succitato **Avviso Pubblico**, a designazione del R.U.P. del procedimento, individuato nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Rosanna Viva, e demandare alla stessa gli adempimenti conseguenti