

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce
Prot. 20170000282 del 16-01-2017
Uff. carico SEGRETERIA
P
Cat Class

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno 16 GEN. 2017 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to  **IL MESSO NOTIFICATORE**
Anna Rita Stefanizzi

F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li 16 GEN. 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Rosanna VIVA)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li 16 GEN. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 03 DEL 12/01/2017

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione occasionale - Anno 2017

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Dott.ssa Giulia Campa

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Giulia Campa

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di gennaio alle ore 12,00 nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dr. Paolo SOLITO e con l'intervento dei Sigg.

- | | | |
|--------------|-----------|------------------|
| 1) SOLITO | Paolo | Sindaco |
| 2) MAGNOLO | Luciano | V.Sindaco |
| 3) MANCO | M. Grazia | Assessore |
| 4) VALENTINI | Nicola | Assessore |
| 5) MASCIULLO | Rossella | Assessore |

Pres	Ass
SI	
SI	
	SI
SI	
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

PREMESSO:

-che la riforma contabile introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., prevede anche per l'esercizio finanziario 2017 l'introduzione di ulteriori e complessi nuovi adempimenti, che determinano difficoltà applicative, non solo dal punto di vista normativo, ma anche dal punto di vista della gestione informatica, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, da allegare al bilancio di previsione a partire da quello 2017/2019 e, per quanto riguarda il rendiconto di gestione, a partire da quello riferito all'esercizio 2016. Si tratta di un ulteriore adempimento particolarmente laborioso che va ad aggiungersi ad una già copiosa quantità di allegati;
- adeguamento della codifica Siope al piano dei conti integrato, in attuazione dell'articolo 8 del D.Lgs. 118/2011, al fine di consentire il monitoraggio dei conti pubblici e verificarne la rispondenza con il Sistema europeo dei conti nazionali nell'ambito delle rappresentazioni contabili;
- tenuta della contabilità economico-patrimoniale, per gli Enti con popolazione non superiore a 5000 abitanti che abbiano optato per il rinvio dell'introduzione all'esercizio finanziario 2017 (come questo Ente), con:
 - a) contabilizzazione delle scritture di apertura dei conti riclassificati secondo la nuova articolazione dello stato patrimoniale, con gli importi indicati nello stato patrimoniale di chiusura dell'anno 2016;
 - b) contabilizzazione delle scritture che riguardano la rilevazione delle differenze di valutazione (alcune voci dell'attivo e del passivo dovranno essere rivalutate, altre dovranno essere svalutate: tali operazioni dovranno essere registrate anche nel libro dei beni ammortizzabili);
 - c) contabilizzazione della scrittura che rileva l'incremento o la costituzione delle riserve di capitale (che secondo la nuova articolazione del patrimonio netto rappresentano la parte di esso destinata all'eventuale copertura delle perdite d'esercizio prevista per evitare la riduzione del fondo di dotazione, altra componente del nuovo patrimonio netto, che rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente), nel caso in cui le rettifiche positive siano di importo superiore a quello delle rettifiche negative (in caso di maggiori rettifiche negative, la differenza dovrà essere portata a riduzione delle eventuali riserve preesistenti);
 - d) contabilizzazione delle scritture di "ripresa" delle rimanenze e dei risconti attivi e passivi registrati nell'esercizio precedente, a quello in corso appena iniziato ed all'avvio delle scritture di esercizio, integrate alla contabilità finanziaria;
- che, inoltre, nell'esercizio finanziario 2017 occorre provvedere all'introduzione della contabilità Iva e del mandato informatico;

CONSIDERATO:

-che il dott. Antonio Patera, Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Galatina, ha già collaborato, in precedenza, con profitto, con questa Amministrazione, e, fra l'altro, utilizza sin dal 1998 lo stesso sistema informativo del Comune di Sogliano Cavour, per cui, oltre che sugli aspetti normativi, può garantire adeguato supporto anche sul corretto utilizzo delle procedure informatiche del settore;

-che lo stesso, interpellato, si è dichiarato disponibile, per l'anno 2017, a svolgere presso questo Ente incarico di collaborazione occasionale, finalizzato al supporto per lo svolgimento di tutte le attività del servizio ragioneria, con particolare riferimento all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità Iva, dietro corresponsione del compenso lordo pari ad € 5.000,00;

-che il Comune di Galatina, con nota prot.n. 20160047707 del 28/12/2016 ha autorizzato il dott. Antonio Patera allo svolgimento di detto incarico;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;

Con votazione unanime, resa per alzata di mano

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di conferire, per l'anno 2017, incarico di collaborazione occasionale al dott. Antonio Patera, Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Galatina, finalizzato al supporto per lo svolgimento di tutte le attività del servizio ragioneria di questo Ente, con particolare riferimento all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità Iva, dietro corresponsione di un compenso lordo pari ad € 5.000,00;
2. di dare atto che detto incarico verrà svolto fuori dal normale orario di servizio che il dott. Antonio Patera è tenuto a rispettare presso il Comune di Galatina e secondo le modalità che verranno definite con il Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente, al quale si demanda l'adozione degli ulteriori atti conseguenti alla presente deliberazione;
3. di dare al presente atto, immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.