

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to **Dr. Paolo SOLITO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno **20 FEB. 2015** ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO



F.to **Anna Rita Scialoja**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li **20 FEB. 2015**



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

*[Signature]*

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c. 4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li **20 FEB. 2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

Trasmessa al Protocollo

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce

Prot. 20150001213 del 20-02-2015

UFFICIO CARICO

SECRETARIA

P

Class

**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**

Provincia di Lecce

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 22 DEL 11/02/2015**

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN ESUBERO. ARTT. 6 E 33 DEL D.LGS. 165/2001.-**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **undici** del mese di **febbraio** alle ore **17.00** nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

	Pres	Ass
1) SOLITO	Paolo	<i>Sindaco</i>
2) NUZZACI	Luigi	<i>V.Sindaco</i>
3) FARI'	Donato	<i>Assessore</i>
4) MAGNOLO	Luciano	<i>Assessore</i>
5) MANCO	M. Grazia	<i>Assessore</i>

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come sostituito dall'art. 16 comma 1 della legge 12/11/2011, n. 183 (Legge di stabilità), il quale stabilisce che:

- Comma 1. - "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica";
- Comma 2. - "Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 **non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto** pena la nullità degli atti posti in essere";
- Comma 3 - "La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è **valutabile ai fini della responsabilità disciplinare**".

Visto l'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la nota del Segretario Generale con la quale si invitano i Responsabili apicali ad effettuare la rilevazione di eventuali situazioni di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali; Effettuata la ricognizione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

Viste le dichiarazioni effettuate dai Responsabili di settore;

Dato atto che ad oggi:

- verificati gli effettivi fabbisogni, in relazione ai servizi a ai compiti che il Comune è tenuto a garantire;
- verificato che il personale in servizio risulta essere non superiore agli effettivi fabbisogni di personale;

nel Comune di Sogliano Cavour non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime;

### DELIBERA

- 1) DI **PRENDERE ATTO** delle dichiarazioni dei Responsabili apicali dalle quali non risulta essere, in nessuna struttura dell'Ente, esubero di personale.
- 2) DI **ACCERTARE**, di conseguenza, tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 6, comma 1, e dall'art. 33, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in base alla puntuale ricognizione e verifica degli effettivi fabbisogni, l'assenza, per l'anno 2014, di personale in soprannumero o in eccedenza, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria del Comune di Sogliano Cavour;
- 3) DI **INVIARE**, al fine della comunicazione dell'esito della ricognizione, copia del presente atto:
  - al dipartimento della funzione pubblica;
  - alle O.S. ed alla RSU;
- 4) DI **DICHIARARE**, con successiva e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.