



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di LECCE

**RELAZIONE DI FINE MANDATO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con decorrenza dal 04/07/2018**

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che il Consiglio Comunale del Comune di Sogliano Cavour è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, con decisione del Consiglio dei Ministri del 27/06/2018 e che con D.P.R. del 29/06/2018 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 168 del 21/07/2018) è stata nominata per la gestione dell'Ente una commissione Straordinaria, composta inizialmente dalla Dott.ssa Maddalena De Luca - prefetto, dalla Dott.ssa Daniela Lupo - viceprefetto e dal Dott. Massimo Santoro - funzionario Economico Finanziario. Con il predetto Decreto sono state assegnate alla Commissione Straordinaria, per la gestione provvisoria dell'Ente, fino all'insediamento degli organi a norma di legge, le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, nonché ogni altro potere o incarico assegnato alle suddette cariche. Successivamente, la Prefettura di Lecce, con nota acquisita al prot.c.le n. 4692 del 24/08/2018, ha dapprima notificato il D.P.R. 09 agosto 2018 recante "*Nomina componente commissione straordinaria comunale di Sogliano Cavour*", con il quale è stata disposta la sostituzione del Prefetto Dott.ssa Maddalena De Luca, con la Dott.ssa Maria Antonietta Olivieri – Viceprefetto. e con nota acquisita al prot.c.le n. 4500 del 23/07/2019, ha notificato il D.P.R. 14 giugno 2019 recante "*Nomina componente commissione straordinaria comunale di Sogliano Cavour*", con il quale è stata disposta la sostituzione del Prefetto Dott.ssa Daniela Lupo, con la Dott.ssa Giulia Cazzella - Viceprefetto.

Sin dal suo insediamento gli obiettivi strategici sono stati:

- 1) Controllo e monitoraggio del territorio al fine di prevenire abusi edilizi;
- 2) Controllo e monitoraggio del patrimonio immobiliare al fine di prevenire occupazioni abusive (attività di prevenzione);
- 3) Controllo e monitoraggio sulle licenze commerciali;
- 4) Controllo e monitoraggio sulle entrate fiscali;
- 5) Attivazione dei procedimenti per la segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti;
- 6) Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Inoltre, la Commissione ha disposto l'attivazione immediata di tutti gli adempimenti conseguenti all'emissione di informativa antimafia a carattere interdittivo a seguito delle relative richieste inoltrate alla Prefettura di Lecce per tutti gli operatori economici con i quali l'Ente ha avuto contatti (sia in sede di autorizzazioni in materia di commercio, sia nelle ipotesi di affidamento di appalti).

Con D.P.R. del 01/10/2019 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 255 del 30/10/2019) il Presidente della Repubblica ha provveduto alla proroga dello scioglimento del consiglio comunale di Sogliano Cavour. Pertanto, la gestione Commissariale ha scadenza in ogni caso alla data delle elezioni comunali per il rinnovo del Consiglio Comunale e della nomina del Sindaco (fissate per il 20 e 21 settembre 2020)

Per quanto sopra esposto, atteso che è stata predisposta una precedente relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco pro-tempore Dott. Paolo Solito, relativa al periodo di competenza dal 05/06/2016 al 29/06/2018 la presente riguarda il periodo di esclusiva gestione commissariale con decorrenza dal 04/07/2018 a oggi.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2018	4031
31.12.2019	3986

1.2 Organi politici

**COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo
Prefetto	Dott.ssa Maddalena De Luca
Viceprefetto	Dott.ssa Daniela Lupo
Responsabile Economico Finanziario	Dott. Massimo Santoro

VISTI E RICHIAMATI:

- il DPR del 29/06/2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n. 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 2 del 12/07/2018 immediatamente esecutiva;
- il DPR 09/08/2018 recante "*Nomina componente Commissione Straordinaria Comune di Sogliano Cavour*";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018;
- il D.P.R. 14/06/2019 recante "*Nomina componente Commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour*";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 82 del 11/07/2019;
- il D.P.R. del 01/10/2019 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto alla proroga dello scioglimento del Consiglio Comunale di Sogliano Cavour.

Di seguito si riporta la definizione della Commissione Straordinaria dopo la ricomposizione della stessa:

**COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	Note
Viceprefetto	Dott.ssa Giulia Cazzella	Decreto del Presidente della Repubblica del 14/06/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 165 del 16/07/2019, Sostituzione del componente della commissione straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour - in sostituzione della Dott.ssa Daniela Lupo
Viceprefetto	Dott.ssa Maria Antonietta Olivieri	Decreto del Presidente della Repubblica del 09/08/2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 208 del 07/09/2018, Sostituzione del componente della commissione straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour - in sostituzione della Dott.ssa Maddalena De Luca
Responsabile Economico Finanziario	Dott. Massimo Santoro	

1.3. Struttura organizzativa

Di seguito si riporta la nuova architettura dell'Ente approvata con le Delibere della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 28 del 04/10/2018, n. 63 del 08/05/2019 e n. 36 del 11/03/2020:

Organigramma:	Uffici e Servizi	Responsabile Posizione Organizzativa
Settore affari generali e servizi al cittadino	Affari generali, contratti e contenzioso Civico, demografico – elettorale Servizi alla persona Commercio	Responsabile affari generali
Settore finanziario	Programmazione, affari economici, bilancio e ragioneria Provveditorato ed economato Entrate tributarie	Responsabile servizi finanziari
Settore lavori pubblici e Settore assetto del territorio e servizi alla città	Lavori pubblici, viabilità, impianti e ambiente Urbanistica, PRG, Edilizia Pubblica, Edilizia Privata (SUE), P.U.A. Servizi alla Città	Responsabile lavori pubblici e assetto del territorio e servizi alla Città
Servizio polizia locale e protezione civile	Polizia locale e protezione civile	Responsabile polizia locale

Numero totale personale dipendente:

Anno	Dipendenti
2018	15
2019	13

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

Con DPR del 29/06/2018 è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale del Comune di Sogliano Cavour (Le) ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 18 agosto 2000. n. 267 e, contestualmente, la nomina della Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente.

La Commissione Straordinaria si è insediata in data 04/07/2018.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, nè il predissesto finanziario.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Tra le priorità della Commissione straordinaria vi è stata la necessità di ripristinare la legalità, garantire la legittimità degli atti, assicurare alla cittadinanza il regolare svolgimento di tutti i servizi d'obbligo, pur a fronte di una struttura dell'Ente deficitaria per numero e professionalità adeguate e aggiornate ai mutamenti normativi. Pertanto, con l'intento di superare tale oggettiva criticità, si è operato sin da subito sull'assetto organizzativo dell'Ente cercando contestualmente di ottimizzare l'utilizzo del personale già presente in servizio anche con la formazione ed al contempo predisponendo una programmazione assunzionale idonea a coprire, nel breve/medio periodo, i vari Settori dell'Ente.

Pertanto, nel rispetto dei vincoli derivati dalla normativa vigente e da quelli afferenti la capacità di spesa, si sono attivate le procedure occorrenti, ivi comprese trattandosi di un ente al di sotto dei 5000 abitanti, quelle dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e artt. 92 e 110 del D.lgs. n. 267/2000, oltreché, giusta il disposto di cui all'art. 145 del T.U.O.E.L., ad avvalersi del distacco-comando di personale qualificato di altri Enti da collocare in posizione di sovraordinazione.

L'assegnazione di tale personale (art 1, comma 557, legge 311/2004, artt. 92 e 110 T.U.O.E.L. n. 267/2000), unitamente alla nomina dei sovraordinati, ha consentito di sopperire con ingenti sforzi, alle carenze strutturali evidenziate e ai costanti ostacoli indirizzati a rallentare l'attività della Commissione Straordinaria, e di assicurare, con non pochi sforzi, i servizi essenziali alla collettività, potendosi così avviare, nell'ultimo periodo della gestione, attesi i percorsi obbligatori imposti dalla normativa (mobilità obbligatoria, mobilità volontaria, utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti ed eventuale selezione concorsuale nel caso di esiti negativi) un processo di ristrutturazione burocratica dell'Ente anche a seguito di n. 3 procedure concorsuali indette per assunzioni a tempo indeterminato.

Tali operazioni hanno comportato, nonostante l'emergenza epidemiologica COVID, ;

- l'assunzione a tempo indeterminato- con decorrenza 09 settembre 2019 - di un Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D), posizione giuridica D1, attualmente a 27 ore settimanali, con funzioni di responsabile del "Settore Assetto del Territorio e Lavori Pubblici";
- l'assunzione a tempo indeterminato - con decorrenza 04 maggio 2020 - di un Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D), attualmente a 27 ore settimanali con funzioni di responsabile del "Settore Affari Generali e servizi al cittadino" (il medesimo ruolo è stato ricoperto, dal mese di agosto 2019, con un incarico ex art. 110 Tuel);
- l'assunzione - con decorrenza 01 luglio 2020 - di un Istruttore Direttivo di Polizia Locale categoria D), posizione giuridica D1 con funzioni di responsabile del Settore Polizia locale;
- l'assunzione - con decorrenza 15 luglio 2020 - di un Istruttore Tecnico Geometra - categoria C), posizione economica C1 a 18 ore settimanali a supporto del Settore tecnico;
- l'assunzione di 2 Agenti di Polizia Locale - categoria C), posizione economica C1 a 18 ore rispettivamente con decorrenza 15 luglio 2020 e settembre 2020.

Inoltre, il servizio di polizia locale con unico agente in servizio fino al 30 novembre 2019 è stato gestito per brevi periodi con agenti di polizia locale provenienti da altri comuni per un numero massimo di . 12 ore settimanali e con l'ausilio del segretario comunale individuato quale responsabile dello stesso servizio e del sovraordinato.

Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione del personale sia attraverso la partecipazione a seminari gratuiti sia in sede con personale altamente qualificato di altro comune per consentire una preparazione sulle novità normative anche a livello pratico .

La Struttura Burocratica

All'insediamento dell'amministrazione, in data 04/07/2018, la struttura organizzativa si componeva dei seguenti Settori:

1. SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO
2. SETTORE FINANZIARIO
3. SETTORE LAVORI PUBBLICI
4. SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLA CITTÀ
5. SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

La Commissione Straordinaria con le Delibere con i poteri della Giunta Comunale n. 28 del 04/10/2018, n. 63 del 08/05/2019 e n. 36 del 11/03/2020 ha rivisitato l'architettura con l'accorpamento del Settore Lavori Pubblici con il Settore Assetto del Territorio e Servizi alla Città con ciò garantendo un'ottimizzazione delle risorse economiche ed organizzative. Contestualmente ha programmato nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di spesa di personale le assunzioni per coprire le figure cessate a seguito di collocamento in quiescenza, prevedendo determinate figure al fine di attuare la rotazione del personale in adempimento della Legge 190/2012 e del Piano Anticorruzione approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 11 del 22/01/2020, per i posti particolarmente esposti. Inoltre, si è proceduto, alla rimodulazione dei servizi assegnati ai settori per consentire una azione amministrativa efficace e per rispondere in maniera efficiente alle richieste dei cittadini.

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO:

Tra le criticità riscontrate vi sono state: il pensionamento del Responsabile del Settore; la carenza di formazione del personale; la disorganizzazione del Settore.

Per tali motivi, si è proceduto sia all'individuazione di un Sovraordinato con funzioni di sovrintendenza, collaborazione, vigilanza e monitoraggio del settore e successivamente all'avvio della selezione per il reclutamento del Responsabile del Settore.

Inoltre, si sono attivate le procedure per l'assunzione di alcune figure professionali a tempo determinato e attivato percorsi di formazione per il personale.

Infine, si è provveduto, con l'ausilio del Sovraordinato del Settore, al fine di ripristinare una corretta gestione nel segno della piena legalità e rispetto delle norme all'approvazione di vari regolamenti, all'aggiornamento dello statuto comunale e alla ristrutturazione dell'architettura dell'Ente.

SERVIZIO TRIBUTI:

Tra le criticità riscontrate vi sono le difficoltà nell'ambito della riscossione dei tributi sia volontaria ma soprattutto coattiva. Pertanto, oltre alla riscossione coattiva dei tributi effettuata a mezzo ruolo con l'Agenzia dell'Entrate Riscossione, per la prima volta, l'Ente ha fatto ricorso, anche, alle ingiunzioni fiscali, riscontrando un incremento della riscossione. Inoltre, allo scopo di supportare il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tributi nell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione tributaria e, comunque, per garantire il corretto assolvimento degli obblighi tributari, è stato istituito un team intersettoriale. Si sono, inoltre, rafforzate le attività di recupero della TOSAP con particolare riguardo alle occupazioni permanenti.

Il 2020, ultimo anno del mandato, è stato caratterizzato da importanti novità normative (abolizione della IUC comprendente i tributi IMU, TASI e TARI, fatta salva la disciplina della TARI, introduzione della nuova disciplina dell'IMU e dell'accertamento esecutivo per la riscossione delle entrate locali) che ha comportato per il Servizio una pluralità di adempimenti, quali l'adozione di nuovi regolamenti, redazione di prospetti e relazioni, determinazione delle aliquote, aggiornamento delle procedure informatiche, pubblicazione di regolamenti e delibere adottati.

Il contenzioso tributario è gestito direttamente dall'ufficio con esiti favorevoli per l'Ente.

SERVIZI FINANZIARI

Le criticità rilevate riguardano la continua evoluzione normativa che comporta una sempre maggiore necessità di aggiornamento ed approfondimento professionale da parte dei dipendenti del Servizio, oltre ad un aumento della mole di lavoro, legato all'introduzione di numerosi adempimenti, relazioni e questionari.

A tutto ciò, il Servizio ha fatto fronte con continue attività di studio e aggiornamento, anche grazie alla disponibilità degli operatori di recepire le novità introdotte, pur incontrando difficoltà legate all'incertezza applicativa e all'esiguo personale in organico.

Sono sempre state rispettate, comunque, le scadenze di legge.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

La criticità subito riscontrata ha riguardato l'assenza di personale. Il Responsabile del Settore, infatti, era stato collocato in pensione precedentemente all'insediamento e l'unico Vigile in organico aveva cessato il servizio nel corso del commissariamento.

Si è proceduto, pertanto, all'assunzione di vigili a tempo determinato part-time, nelle more dello svolgimento dei concorsi per l'assunzione del Comandante e di n. 2 Vigili part-time.

Nel frattempo, le funzioni di Responsabile del Settore sono state svolte dal Segretario Comunale.

Nonostante ciò, l'Ente è riuscito comunque a garantire la salvaguardia della sicurezza dei cittadini e il rafforzamento della lotta al degrado urbano ed in materia di controlli sulle attività commerciali.

Inoltre, nel periodo di riferimento, sono stati approvati diversi Regolamenti disciplinanti il Settore e si è ottenuto anche un finanziamento regionale di € 70.000,00 per il sistema di videosorveglianza integrata per la sicurezza urbana.

SETTORE TECNICO

Le maggiori criticità rilevate in questo ambito attengono, essenzialmente, alla carenza di personale assegnato al settore, considerato anche il pensionamento del Responsabile a partire dal 01/08/2019.

Si è proceduto, pertanto, alla selezione ed assunzione di un Responsabile del Settore Tecnico (Cat. D) e di un Istruttore Tecnico (Cat. C).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Inizio del mandato (2018): 0

Fine del mandato (2019, ultimo consuntivo approvato): 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

1. Attività Normativa:

Si è reso necessario, riscontrata la totale carenza, la disciplina di materie particolarmente delicate e complesse al fine di ripristinare una corretta gestione nel segno della piena legalità e rispetto delle norme.

Si è proceduto all'adeguamento dello Statuto e sono stati adottati i seguenti regolamenti:

DELIBERE COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

ART.133 D.LGS.50 2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIPARTIZIONE FONDO INCENTIVO	58	30/10/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL ORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI	13	13/02/2018
REGOLAMENTO COMUNALE SULLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE. APPROVAZIONE	15	13/02/2018
ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR	28	04/10/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ALLOGGI DESTINATI A PARTICOLARI CATEGORIE SOCIALI	24	06/03/2019
ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR	63	08/05/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE E PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	66	12/06/2019
ATTO G.C. N. 68 2012 MODIFICA COMMA 3 DELL ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER L ACCESSO AI POSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA	116	09/10/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'	141	23/12/2019
PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGI PER INVALIDI E PER LA ISTITUZIONE DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA	09	22/01/2020
ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR	36	11/03/2020
DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N.13 2019 MODIFICA ART.21 ED ALLEGATO D DEL REGOLAMENTO SULL ORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI	37	20/03/2020

DELIBERE COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SINGOLI CITTADINI E NUCLEI FAMILIARI	36	08/11/2018
---	----	------------

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA SPORTIVE E LUDICO MOTORIE E MODALITA DI GESTIONE ED USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	38	08/11/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI	103	11/09/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO NELLE DIVERSE TIPOLOGIE	107	25/09/2019
PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA	10	22/01/2020
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	20	12/02/2020
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	23	20/02/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AGGIORNATO AL D.LGS. 25 MAGGIO 2016 N.97 CHE MODIFICA ED INTEGRA IL D.LGS. N. 33 2013	24	20/02/2020
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI	20	29/04/2020
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU	64	03/06/2020
ADOZIONE VALORI VENALI DI RIFERIMENTO DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU	67	03/06/2020

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'art. 1 comma 26 della Legge 208/2015 disponeva la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali di aumento di aliquote e tariffe di tributi, ad eccezione di quelle inerenti le delibere relative alla tassa rifiuti in quanto destinata alla copertura integrale del piano finanziario di gestione dei rifiuti comunali. Per effetto della mancata conferma di tale sospensione per l'anno 2019 si è avuto lo sblocco della leva fiscale.

Nell'anno 2019, la Commissione Straordinaria ha stabilito:

- di azzerare la TASI, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1 comma 676 della Legge 147/2013 il quale prevede la possibilità di ridurre l'aliquota fino all'azzeramento, riunificando, quindi, il prelievo nell'IMU;
- di fissare l'aliquota IMU al 10,60 per mille (fino al 2018 l'aliquota complessivamente applicata per IMU e TASI era del 10,50 per mille);
- di aumentare le tariffe della refezione e del trasporto scolastici;
- di aumentare le tariffe TOSAP al massimo stabilito per legge.

Il 2020, inoltre, è stato caratterizzato dalle seguenti importanti novità in tema di tributi locali, previste dalla legge di bilancio per il 2020 (L. n. 160/2019):

1. abolizione a decorrere dal 1° gennaio 2020 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) comprendente i tributi IMU, TASI e TARI, facendo però salva la disciplina della TARI ed introducendo la nuova disciplina dell'IMU;
2. accertamento esecutivo per la riscossione delle entrate locali.

Ciò ha richiesto l'adozione dei nuovi Regolamenti IMU, TARI (già approvati) e del nuovo Regolamento delle entrate comunali (in fase di approvazione).

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€200,00	€200,00
Altri immobili	0,89%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	0,20%	0,20%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019
Aliquota massima	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100

Costo del servizio pro-capite	170,44	161,70
-------------------------------	--------	--------

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Sistema dei controlli Interni del Comune di Sogliano Cavour è disciplinato da apposito regolamento, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 28/02/2013. Tale regolamento disciplina il sistema dei controlli interni come previsti dagli artt. 147 e seguenti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (testo unico degli enti locali - TUEL) e successive modifiche ed integrazioni. Il sistema dei controlli interni è diretto a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

In particolare, il sistema dei controlli interno del Comune di Sogliano Cavour si compone dei seguenti strumenti:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni;
- c) controllo di gestione.

Il Sistema dei controlli Interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Gli organi politici, nel rispetto del principio della distinzione e separazione delle funzioni di indirizzo da quelle relative ai compiti di gestione o funzioni gestionali, garantiscono la necessaria autonomia ed indipendenza al segretario comunale ed ai dirigenti, se presenti, ed ai responsabili dei servizi nell'espletamento delle loro funzioni rispettivamente disciplinate dagli artt. 97 e 107 TUEL) nonché di tutte le funzioni che specificatamente attengono ai controlli interni.

Sono stati effettuati i controlli sugli atti ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 da parte del Segretario Generale.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Anni	Dipendenti comunali - tempo indet.						
	Variaz. intervenute				In servizio		
	Uscite		Assunzioni				
	M	F	M	F	M	F	Tot.
2018	1	0	1	0	8	7	15
2019	2	1	0	1	6	7	13

Cessazioni

Nel corso dell'anno 2018 collocamento a riposo N° 1 unità:

- Responsabile Settore Polizia Municipale Cat. D1/D2;

Nel corso dell'anno 2019 collocamento a riposo n. 3 unità:

- Responsabile Settore Lavori Pubblici Cat. D1/D2;
- Responsabile Settore Affari Generali Cat. D1/D2;
- Vigile Cat. C1/C3;

Assunzioni

Nel 2019 assunzione in servizio dell'attuale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente - Assetto del Territorio - Servizi alla Città Cat. D1 part-time 18 ore.

Nel 2020 (alla data attuale) assunzione in servizio di 4 unità:

- Responsabile Settore Affari Generali Cat. D1 part-time 27 ore;
- Responsabile Settore Polizia Municipale Cat. D1;
- Geometra Cat. C1 part-time 18 ore;
- Vigile Cat. C1 part-time 18 ore

Lavori pubblici

Anno 2018

ENTI IN GESTIONE COMMISSARIALE EX ART: 143 TUEL – DECRETO 15 MAGGIO 2018
“CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AL FINE DI CONSENTIRE LA REALIZZAZIONE E LA
MANUTENZIONE DI OPERE PUBBLICHE” – LAVORI DA REALIZZARE PRESSO IL PARCO
FALCONE E BORSELLINO

Lavori ultimati

Anno 2019

CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2019-LAVORI DI MANUTENZIONE
STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE CENTRO POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI.
APPROVAZIONE PROGETTO - CUP B39E19000110001 - CIG 7848234793

Lavori in corso

INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PRESSO LA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA ED IL
MICRO-NIDO .

Lavori ultimati

Anno 2020

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E
MICRO-NIDO COMUNALE. - MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DECRETO-LEGGE
30/04/2019, N. 34, COORDINATO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 28/06/2019, N. 58, RECANTE:
«MISURE URGENTI DI CRESCITA ECONOMICA E PER LA RISOLUZIONE DI SPECIFICHE
SITUAZIONI DI CRISI.». - CUP B32G19000540001 - CIG 8087437C21 - EURO 50.000,00.

Lavori ultimati

LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE INTERNE ALL'ABITATO E DI INTERVENTI PUNTUALI DI
MIGLIORAMENTO DELLA FOGNATURA PLUVIALE. -- DECRETO DEL DIRETTORE CENTRALE
DELLA FINANZA LOCALE DEL MINISTERO DEGLI INTERNI DEL 18/04/2019 - D.M. N. 41095/2019
DEL 15/05/2018.- €118.000,00 - CUP B37H19003280001 – CIG 8178784212.

Verbale di consegna dei lavori del 24/06/2020

INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA SEDE MUNICIPALE INERENTE
L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE
- DECRETO DEL DIRETTORE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE DEL MINISTERO DEGLI
INTERNI DEL 03/09/2019, D.M. N. 41095/2019 DEL 15/05/2019

Determina 117/240 2020 Affidamento servizi tecnici

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUMENTALE E STRUTTURALE DEI LABORATORI URBANI
PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ SOCIALI, DI PRODUZIONI CREATIVE E CULTURALI, DI

AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ “LABORATORI URBANI IN RETE 2017”. CUP B32H18001190002 - CIG 78816997C4 - €148.741,60

Lavori ultimati – RdO Mepa per la fornitura strumentazione con scadenza 30/07/2020

PREDISPOSIZIONE ED ESECUZIONE DEL PIANO DI CARATTERIZZAZIONE DELLA EX DISCARICA RSU, IN LOCALITÀ “CARACCIO”. CUP B34J18000270002 – CIG 8347377968 – €160.000,00

RdO Mepa per l’affidamento lavori 03/08/2020

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA E MICRO-NIDO COMUNALE. - MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DEL MINISTERO DELL’INTERNO – DECRETO DEL 14 GENNAIO 2020 – €50.000,00

Determina 175/333 2020 Affidamento servizi tecnici

CONTRIBUTI OTTENUTI ANNO 2020

SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA PER LA SICUREZZA URBANA DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR – SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - REGIONE PUGLIA - BANDO PER LA CONCESSIONE DEI FINANZIAMENTI PER LA PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE UN SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA NELL’AMBITO DEL TERRITORIO REGIONALE – L.R. 67/2018, ART. 45 – €70.000,00

Ammissione a finanziamento.

E’ stata inviata lettera di invito a tre operatori economici per affidamento servizi tecnici.

REGIONE PUGLIA “PIANO REGIONALE TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020”. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO INFRASTRUTTURALE SCOLASTICO ATTRAVERSO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO-SANITARIE ED IN MATERIA DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E FINALIZZATI ALL’ADEGUAMENTO A NORMA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI ESISTENTI E DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA PALESTRA DELL’EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA VITTORIO VENETO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. CUP PROV0000006294.-€337.083,47

Ammissione a finanziamento

Gestione del territorio

Relativamente alla Gestione del territorio sono state rilasciate nei termini previsti dalla normativa vigente:

Anno	2018	2019
S.c.i.a.	34	43
Permessi a Costruire	45	19

Istruzione pubblica

Il Comune di Sogliano Cavour gestisce direttamente il "Servizio di Trasporto Scolastico" utilizzando lo scuolabus comunale.

Inoltre, è stato garantito il "Servizio di Mensa Scolastica" dopo aver esperimento apposita gara pubblica e il servizio di “Micronido comunale”, previo avviso pubblico, a indirizzo montessoriano, un luogo accogliente, a misura di bambino, nato dal desiderio di offrire ai piccoli e alle loro famiglie un’opportunità educativa alternativa

Sul territorio comunale non era presente una scuola dell’infanzia pubblica, ma operava da circa sessant’anni una scuola dell’infanzia paritaria gestita dall’ordine religioso “Suore Adolatrici del Sangue di Cristo”.

Il Comune per il servizio reso contribuiva con una compartecipazione alla gestione, negli ultimi anni pari a euro 70000,00

La Commissione ha rivisto i rapporti finanziari e i servizi resi e, a seguito di una rimodulazione in termini di servizi erogati ha proposto una nuova convenzione disciplinante i rapporti prevedendo un abbattimento di 50.000,00, determinando a fronte dei servizi resi a sostegno dell'infanzia, un contributo di € 20.000,00.. Contestualmente ha avviato la procedura per l'istituzione della scuola dell'infanzia statale che sarà avviata con il nuovo anno scolastico 2020/21.

Si evidenzia, che per decisione dell'ordine è stata comunicata la cessazione del servizio relativo alla scuola paritaria dell'infanzia

Ciclo dei rifiuti

Il Comune di Sogliano Cavour fa parte dell'AROLE/5.

Nell'ambito dei servizi di igiene ambientale, a seguito della emissione del provvedimento interdittivo antimafia da parte della Prefettura di Lecce nei confronti della ditta "GIAL PLAST", incaricata del servizio di raccolta rifiuti ed igiene urbana in assenza di ogni regolamentazione contrattuale, previo annullamento in autotutela degli atti relativi all'affidamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani (delibera della Commissione Straordinaria n. 61 del 08/05/2019), gli stessi venivano affidati, con ordinanza ex. Art. 50 e 54 del T.U.O.E.L., ad una ditta individuata, a seguito di richiesta di manifestazione di interesse alla gestione dei servizi suddetti, tra quelle presenti e iscritte nella white list della Prefettura di Lecce.

La provvisoria gestione è stata necessariamente di volta in volta prorogata nella sua efficacia temporale inizialmente per un mese (ordinanza n. 05 del 08/04/2019) nelle more della procedura di evidenza pubblica, avviata con procedura negoziata per un arco temporale di sette mesi e, nell'attesa della conclusione della predetta gara, l'efficacia dell'ordinanza è stata prorogata in data 15 maggio per ulteriori due mesi (ordinanza n. 08 del 15/05/2019).

Accertato l'esito negativo di tale gara per mancanza di offerte, il responsabile del servizio ha proceduto ad una nuova indizione di gara tenutasi mediante procedura aperta al fine di ampliare la platea degli operatori interessati a parteciparvi.

Anche detta procedura si è conclusa negativamente per intervenuto, successivo ritiro dell'offerta da parte dell'unica ditta che l'aveva formalizzata nei termini previsti dal bando.

Conseguentemente questa Commissione con ordinanza n. 28 del 10/12/2019, ha disposto la prosecuzione del servizio di raccolta rifiuti ed igiene urbana per la durata di ulteriori sette mesi nei confronti della ditta già operante o per un termine inferiore in caso di aggiudicazione della gara ponte, avviata con determina a contrarre n. 127 del 04/12/2019 o della definizione della procedura di AGER per l'ARO Le/5.

Anche detta procedura si è conclusa negativamente per mancanza di offerta tanto che con determina a contrarre n. 166 del 08/07/2020 sono stati approvati e trasmessi alla Stazione Unica Appaltante di Lecce gli atti per la nuova procedura aperta – gara ponte - per l'affidamento del servizio per mesi 24.

Conseguentemente questa commissione con ordinanza n. 12 del 08/07/2020 ha disposto la prosecuzione del servizio di raccolta rifiuti ed igiene urbana per la durata di ulteriori sei mesi nei confronti della ditta già operante o per un termine inferiore in caso di aggiudicazione della gara ponte, avviata con determina a contrarre n. 127 del 04/12/2019 o della definizione della procedura di AGER per l'ARO Le/5.

DATI RELATIVI ALLA PERCENTUALE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Anno	Rif. Diff.%
2018	23,25
2019	21,96

Patrimonio

Relativamente al Patrimonio dell'Ente è stato avviato un rigoroso monitoraggio sugli immobili di proprietà destinati a persone con fragilità e sugli alloggi ERP gestiti direttamente dallo stesso Comune, pertanto all'esito dei controlli stringenti sulle occupazioni degli alloggi di proprietà comunale, occupati a titolo gratuito da soggetti non legittimati, sono ritornati a pieno titolo nella disponibilità del Comune.

Particolare attenzione è stata data alla messa in sicurezza di uno degli alloggi di proprietà comunale, da destinare a famiglia con particolare fragilità e con la presenza di n. 3 minori.

Tale alloggio, a seguito di trasferimento del nucleo familiare in altra città attualmente è nella disponibilità dell'ente.

Il controllo sul patrimonio ha evidenziato altresì da parte di persona con particolare disagio e fragilità, un'occupazione *sine titulo* da diversi anni, in assenza di provvedimenti amministrativi a sostegno dell'assegnazione, senza alcun corrispettivo da parte dell'occupante e con utenze a carico del Comune .

Ai sensi dell'art.100 del dlgs 267/2000 è stata richiesta informativa alla Prefettura di Lecce a carico della suddetta persona, regolarizzato in via provvisoria con apposito disciplinare di assegnazione e con il corrispettivo di euro 130,00 mensili, somme regolarmente introitate

La Prefettura di Lecce ha emesso misura-interdittiva, pertanto è stato effettuato immediatamente lo sgombero e l'immobile attualmente è nella piena disponibilità dell'Ente

Conseguentemente, per definire i rapporti tra il Comune proprietario e gli eventuali assegnatari nel rispetto delle norme vigenti, si è predisposto ed approvato il "Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale destinati a particolari categorie sociali" e un disciplinare per l'occupazione dell'alloggio in presenza di determinati presupposti ed è stata disposta la voltura delle utenze a seguito della consegna degli immobili .

I risultati raggiunti a seguito dei controlli sono stati soddisfacenti in quanto hanno consentito il recupero dei canoni pregressi dovuti, attraverso la messa in mora ed effettuato il relativo aggiornamento ISTAT.

Le somme recuperate nel 2019 e ad oggi ammontano a euro 18880,03, destinate , a seguito di gara ad evidenza pubblica alla necessaria manutenzione degli stessi .

Infine, si è proceduto altresì ad approvare il "Regolamento comunale per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e modalità di gestione ed uso degli impianti sportivi comunali" approvato con la Delibera della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 38 del 08/11/2018 per la disciplina per per l'utilizzo degli impianti sportivi e della palestra a servizio della scuola, stabilendo altresì le relative tariffe .

Ai fini della concessione sono stati pubblicati i relativi avvisi per l'utilizzazione sia degli impianti sportivi , sia della palestra .

Relativamente a quest'ultima si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione disciplinante i rapporti con n.2 Associazioni sportive a fronte corrispettivo stabilito con provvedimento della Commissione Straordinaria, le cui attività sono state sospese a causa emergenza epidemiologica COVID sono state introitate solo le somme relative ad una mensilità

Per quanto riguarda gli impianti sportivi i partecipanti all'avviso pubblico hanno rinunciato alla gestione.

Al fine di renderli fruibili gli stessi sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria pari a euro 4300,00 per adeguare una parte delle strutture alle misure minime di sicurezza e per acquisire il certificato di prevenzione incendi.

In tema di sicurezza sui luoghi di lavoro si è proceduto nel rispetto della normativa vigente in assenza di provvedimenti in merito, sia ad individuare il medico competente , previo avviso pubblico sia all'individuazione del responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per avviare tutte le attività previste dalla norme di legge in materia.

Sociale

Questa Commissione Straordinaria, sin dall'insediamento, ha avuto modo di riscontrare le criticità evidenziate sia dal contesto interno sia dal contesto esterno e tal fine ha approvato il Regolamento comunale per la concessione di contributi economici a singoli cittadini e nuclei familiari" con l'obiettivo di arginare le situazioni di difficoltà con interventi mirati a sostenere ed accompagnare con progetti assistenziali ben definiti ed individualizzati la persona singola o il nucleo familiare in un percorso di autonomia socio-economica.

Al riguardo si evidenzia che non sono stati erogati contributi economici ma le situazioni di difficoltà sono state in ogni caso affrontate, in particolare relativamente per i minori segnalati dal tribunale.

Merita un'attenzione particolare l'attività svolta dalla Commissione Straordinaria nel periodo **dell'Emergenza sanitaria da Covid 19** che ha interessato l'intero territorio nazionale, a partire dal 31 gennaio 2020, data in cui il Consiglio dei ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da nuovo coronavirus, attivando gli strumenti normativi precauzionali previsti nel nostro Paese in questi casi.

In ottemperanza all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 del Capo del Dipartimento di Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri che ha assegnato al Comune di Sogliano Cavour la **somma di € 36.100,00**, sono state previste misure urgenti di solidarietà alimentare in favore dei nuclei familiari più esposti

agli effetti economici dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in favore di quelli in stato di bisogno individuati dai Servizi sociali del Comune. (*giusta indirizzi operativi forniti dalla scrivente Commissione Straordinaria con Delibera n. 44 del 02/04/2020*).

Inoltre, con deliberazione della Giunta Regionale n. 443 del 2 aprile 2020 sono state assegnate ai Comuni ulteriori risorse e disposto a tal fine l'assegnazione al Comune di Sogliano Cavour della somma di **€12.095,78**. A sostegno di persone con particolare bisogno causa emergenza COVID

A fronte di tanto, con delibera della scrivente Commissione n. 61 del 20/05/2020 è stata ravvisata la necessità di proseguire con l'attuazione degli interventi di sostegno in questione attraverso le modalità di cui all'art. 2, comma 4, lett. a) e b), della citata Ordinanza n. 658/2020 e nella delibera di Giunta regionale n. 443/2020, assicurando nel contempo un utilizzo certo e tracciabile del sussidio e la necessità di fornire, nel rispetto di quanto disposto nei su richiamati provvedimenti, gli ulteriori indirizzi operativi per l'utilizzo delle somme ancora non utilizzate relative alle risorse assegnate giusta Ordinanza n. 658/2020 e per l'utilizzo delle ulteriori somme assegnate a questo Ente giusta DGR n. 443/2020 come di seguito riportati.

Nello specifico, attraverso un lavoro di squadra che ha visto concretamente impegnata l'intero apparato amministrativo dell'Ente, si è proceduto in tre fasi distinte e successive, ad erogare "Buoni Spesa" o assistenza alimentare ai cittadini e nuclei familiari dichiaratisi in difficoltà, tenuto conto dei requisiti di accesso e di quanto definito negli avvisi pubblici per l'accesso ai benefici di che trattasi con criteri oggettivi e trasparenti ..

Alla data del 07/07/2020 è stata definitivamente completata la distribuzione dei buoni alimentari per **n. 206 istanti** per un importo complessivo di **€47.093,40**, Inoltre si è provveduto all'acquisto di beni di prima necessità per un importo di **€1.102,92**. Per un totale di risorse utilizzate pari ad **€48.196,32**.

Infine, prima dell'emergenza COVID è stato garantito il servizio di Trasporto presso un centro diurno ricadente nel territorio dell'Ambito Sociale di Zona a n. 02 minori per sostegno post-scuola.

Il Servizio Sociale Professionale dell'Ente collabora con l'Ambito Territoriale Sociale di zona con capofila comune di Galatina per i servizi a tutela della popolazione anziana, dei minori e delle famiglie (servizio SAD e ADI EDUCATIVA DOMICILIARE).

Turismo e Cultura

Utilizzando il finanziamento dell'Unione dei Comuni della Grecia Salentina, si è organizzata, nel dicembre 2018, la manifestazione natalizia "Il Canto delle Strine".

Il Comune di Sogliano Cavour è stato inserito nel Progetto Rete delle biblioteche della Grecia Salentina dell'Unione dei Comuni della Grecia Salentina - SMART-IN PUGLIA Community Library - Biblioteca di Comunità - POR PUGLIA FESR 2014-2020 ASSE VI AZIONE 6.7.. Pertanto, si è proceduto all'individuazione della Sede della Biblioteca Comunale e all'acquisto di alcuni volumi.

Relativamente al progetto "*Bollenti Spiriti*" sono stati ultimati i lavori relativi agli "Interventi di adeguamento strumentale e strutturale dei Laboratori Urbani per lo sviluppo di attività sociali, di produzioni creative e culturali, di aggregazione giovanile e di educazione alla legalità "Laboratori urbani in rete 2017" in data 19/12/2019 a seguito del finanziamento della Regione Puglia pari ad €148.741,60. Inoltre, si è dato indirizzo al Responsabile Affari Generali per avviare la procedura per la gestione (in corso di pubblicazione l'avviso gara) e al Responsabile del Settore Tecnico per l'acquisto della dotazione strumentale (procedura definita in data 30/07/2020).

3.1.2. Valutazione delle performance

Nel corso degli esercizi oggetto della presente relazione i responsabili con posizione organizzativa sono stati oggetto di valutazione da parte dell'OIV individuato con apposito avviso pubblico. Inoltre, ogni anno venivano approvati gli obiettivi annuali.

Il Comune di Sogliano Cavour – in conformità alle previsioni del D. lgs 150/2009 - si è dotato di uno specifico Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della Performance aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 2015.

La valutazione dei Responsabili con Posizione Organizzativa viene effettuata da un Nucleo di valutazione esterno individuato con apposito avviso pubblico.

Con deliberazione n. 66 del 2019, si è approvato il nuovo Regolamento per l'attuazione e per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative, ai sensi del CCNL del 21/05/2018 e con provvedimenti n. 37/2018, n. 32/2019, n. 21/2020 e sono stati assegnati gli obiettivi realizzati entro il 31/12/2019 e valutati secondo i criteri di seguito riportati:

La *performance* organizzativa viene determinata valutando i seguenti elementi:

- a) il conseguimento degli obiettivi assegnati alle unità organizzative e, di conseguenza, l'attuazione dei piani, dei programmi e degli obiettivi prefissati dall'Ente, mediante la misurazione dell'effettivo grado di realizzazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, nonché degli standard qualitativi e quantitativi, se definiti;
- b) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- e) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La misurazione e la valutazione della *performance* individuale dei Responsabili del Settore e del personale è effettuata sulla base del sistema di misurazione e valutazione allegato al presente regolamento ed è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) al contributo assicurato alla unità organizzativa di appartenenza;
- c) al contributo assicurato alla performance generale dell'Ente;
- d) ai comportamenti organizzativi posti in essere;
- e) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori (per i titolari di Posizione Organizzativa).
- f) Il ciclo di gestione della *performance* si sviluppa nelle seguenti fasi:
- g) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- h) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- i) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- j) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tali criteri sono stati formalizzati nel Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della Performance.

Il Sistema di misurazione e valutazione opera in riferimento a:

- personale incaricato di posizione organizzativa;
- personale inquadrato nelle diverse categorie professionali;
- Segretario Comunale.

La misurazione della performance della prima categoria è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

La misurazione della seconda categoria è invece collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Elemento preliminare alla applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance è relativo alla definizione delle caratteristiche del sistema degli obiettivi, alla loro articolazione e alle modalità di approvazione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

L'ente detiene una quota di partecipazione del 0,5% nella società consortile "GAL Porta a Levante S.C. a.R.L".

L'Ente, inoltre, detiene una quota del 10,75% nella SETA EU. S.p.a., dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Lecce Fallimentare 11.03.2015 n. 11 e della quale, ad oggi, non si hanno notizie ulteriori da parte della Curatela Fallimentare.

Nel periodo 2018-2019, L'Ente ha provveduto nei tempi previsti alla revisione ordinaria delle partecipazioni detenute.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	8.834,41	146.776,30	#RIF!
FPV - PARTE CORRENTE	12.789,58	11.161,36	-12,73%
FPV - CONTO CAPITALE	0,00	0,00	#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	2.908.373,90	3.275.277,43	12,62%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	195.949,15	677.407,91	245,71%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.321.067,29	178.335,36	-86,50%
TOTALE	4.447.014,33	4.288.958,36	-3,55%

SPESE (IN EURO)	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.557.972,16	2.864.050,52	11,97%
FPV - PARTE CORRENTE	11.161,36	24.376,89	118,40%
SPESE IN CONTO CAPITALE	189.991,42	295.333,20	55,45%
FPV - CONTO CAPITALE	0,00	0,00	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	79.828,79	73.160,98	-8,35%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.321.067,29	178.335,36	-86,50%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.795.855,47	776.899,09	-56,74%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.795.855,47	776.899,09	-56,74%
TOTALE	3.591.710,94	1.553.798,18	-56,74%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	2018	2019
FPV di parte corrente (+)	12.789,58	11.161,36
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.908.373,90	3.275.277,43
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	2.557.972,16	2.864.050,52
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	79.828,79	73.160,98
Impegni confluìti nel FPV (-)	11.161,36	24.376,89
SALDO DI PARTE CORRENTE	272.201,17	324.850,40
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	7.534,41	113.745,82
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	20.314,44	11.498,91
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	50.000,00	78.104,53
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	250.050,02	371.990,60

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2018	2019
FPV in conto capitale (+)	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	195.949,15	677.407,91
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00
Spese titolo II spesa (-)	189.991,42	295.333,20
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00
Differenza di parte capitale	5.957,73	382.074,71
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	20.314,44	11.498,91
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	50.000,00	78.104,53
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	0,00	33.030,48
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie(-)	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	35.643,29	481.710,81

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2018	2019
Riscossioni	(+)	6.138.262,90	4.110.132,75
Pagamenti	(-)	6.140.976,29	3.549.453,94
Differenza	(+)	-2.713,39	560.678,81
Residui attivi	(+)	1.906.447,10	2.637.172,08
Residui passivi	(-)	1.268.291,42	1.813.743,22
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	11.161,36	24.376,89
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	0,00
Differenza		626.994,32	799.051,97
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		624.280,93	1.359.730,78

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019
Parte accantonata	710.538,44	1.210.744,82
Parte vincolata	135.342,70	600.594,75
Parte destinata agli investimenti	37.712,72	6.854,60
Parte disponibile	60.053,23	-141.810,62
Totale	943.647,09	1.676.383,55

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	316.652,77	877.331,58
Totale residui attivi finali	1.906.447,10	2.637.172,08
Totale residui passivi finali	1.268.291,42	1.813.743,22
FPV di parte corrente (spesa)	11.161,36	24.376,89
Risultato di amministrazione	943.647,09	1.676.383,55

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento		
Finanziamento debiti fuori bilancio		
Salvaguardia equilibri di bilancio		
Spese correnti non ripetitive	7.534,41	113.745,82
Spese correnti in sede di assestamento		
Spese di investimento		33.030,48
Estinzione anticipata di prestiti		
Totale	7.534,41	146.776,30

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2019	2017 e precedenti	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI			
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	875.705,71	267.603,85	1.655.355,18
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	35.860,00	12.000,00	532.403,92
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.590,00	991,98	19.777,81
Totale	915.155,71	280.595,83	2.207.536,91
CONTO CAPITALE			
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	284.337,87	0,00	429.451,44
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	183,73	0,00	183,73
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00
Totale	284.521,60	0,00	429.635,17
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.199.677,31	280.595,83	2.637.172,08

Residui passivi al 31.12.2019	2017 e precedenti	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	312.241,13	87.439,71	1.629.335,61
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.893,15	27.613,23	124.906,95
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2.125,00	0,00	2.125,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.377,50	0,00	57.375,66
TOTALE	322.636,78	115.052,94	1.813.743,22

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	69,30%	76,38%

5. Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge

2018
S

Per l'anno 2019 si dà atto che sulla base dei dati rilevati dalla contabilità finanziaria e come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (All. n. 10, D.Lgs. n. 118/2011), il conto del bilancio dell'esercizio 2019 ha evidenziato, ai sensi dell'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018: un risultato di competenza pari a €853.701,41 (W1 non negativo), nonché il rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2).

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:
L'ente non è mai risultato inadempiente al pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
L'ente non è mai risultato inadempiente al pareggio di bilancio

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2018	2019
Residuo debito finale	1.596.001,56	1.609.298,02
Popolazione residente	4.031	3.986
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	395,93	403,74

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,99%	2,27%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2017*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.294.637,75
Immobilizzazioni materiali	11.777.946,38	Fondi per rischi e oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	7.783,70		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.415.169,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	319.366,16	Debiti	3.225.628,31
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	13.520.266,06	Totale	13.520.266,06

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.720.802,42
Immobilizzazioni materiali	11.743.867,78	Fondi per rischi e oneri	108.910,91
Immobilizzazioni finanziarie	8.057,43		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.535.154,44		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	877.331,58	Debiti	3.334.697,90
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	14.164.411,23	Totale	14.164.411,23

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

ANNO	IMPORTO	DESCRIZIONE
2018	€18.719,35	Acquisizione di beni e servizi
2019	-	-

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

È in corso la procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000 di un debito fuori bilancio a seguito di sentenza esecutiva del G.D.P. di Lecce dell'importo di €964,24.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	695.348,66	695.348,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	600.623,69	550.230,35
Rispetto del limite	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,47%	19,86%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale*	626.037,62	568.769,11
Abitanti	4031	3986
<i>Rapporto</i>	155,31	142,70

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	268,73	306,61

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel rispetto della normativa vigente, nel periodo considerato sono state utilizzate le seguenti forme di lavoro flessibile:

- Art. 1, comma 557, della Legge 311 del 2004;
- Art. 92 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

La spesa sostenuta è riportata nel paragrafo successivo.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2018	Anno 2019
€21.615,35	€30.551,06

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

LA CASISTICA NON E' PRESENTE

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019
Fondo risorse decentrate	€62.753,75	€93.401,05

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La Commissione ha programmato ed avviato un percorso di risanamento finanziario, attuando una serie di interventi finalizzati, da un lato, alla razionalizzazione e riduzione della spesa e, dall'altro, al recupero ed all'incremento delle entrate, sia tributarie che extratributarie, di seguito sintetizzati:

- a) Utilizzo prevalente e quasi esclusivo degli strumenti telematici di negoziazione per gli acquisti di beni e servizi, attraverso il ricorso al MEPA e l'adesione alle Convenzioni Consip per le utenze elettriche ed energetiche e per l'acquisto del carburante dei mezzi comunali (con l'unica eccezione di prodotti non disponibili a catalogo o nella relativa vetrina), con connessi risparmi di spesa;
- b) Riduzione delle spese postali, tramite l'utilizzo della pec per le comunicazioni con i cittadini e con gli altri Enti;
- c) Adozione di misure organizzative per assicurare la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. 102/2009;
- d) Puntuali attività di verifica dei contribuenti morosi, con emissione di avvisi di accertamento e conseguenti procedure di riscossione coattiva per quelli divenuti definitivi e non incassati, sia con riferimento ai tributi principali che ai tributi minori;
- e) Approvazione, con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 39 del 25/03/2019, delle nuove tariffe dei servizi a domanda individuale (Servizio Mensa Scolastica e Servizio Trasporto Scolastico), in misura tale da garantire l'aumento della percentuale di copertura dei costi;
- f) Adozione del mandato di pagamento informatico ed informatizzazione degli atti di impegno e del rilascio dei visti di copertura finanziaria sugli stessi hanno permesso un notevole risparmio in termini di consumo di carta e toner
- g) Definizione della nuova architettura organizzativa dell'Ente, che ha consentito una maggiore efficienza nei servizi svolti, nonché un risparmio dei costi a seguito dell'unificazione del Settore Lavori Pubblici col Settore Assetto del Territorio.
- h) Riduzione del contenzioso relativamente alle richieste di risarcimento danni.

PARTE VI

1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non vi sono organismi controllati.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

Non vi sono organismi controllati.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nei tempi previsti dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 come modificato dal decreto legge 6 marzo 2014 n. 16 art. 11.

li

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Dott.ssa Giulia Cazzella
Dott.ssa Maria Antonietta Olivieri
Dott. Massimo Santoro

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria³
Dott.ssa Cristina Debora Pulpito

.....

³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.