



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Prov. di Lecce
Piazza A. Diaz - 73010 Sogliano Cavour



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(Art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008)

APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA
PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
DURATA DUE ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021

1. CONSIDERAZIONE GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione della norma comprende anche i contratti pubblici di servizi e forniture, per i quali non esiste una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti l'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 impone alle parti di tali contratti un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza derivanti da "interferenza" tra i rispettivi lavoratori e delle misure di prevenzione e protezione da adottare.

Ai fini del presente documento, si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di contiguità produttiva. In tutti questi casi è evidente che i lavoratori possono essere coordinati tra di loro, ai fini della loro sicurezza, solo se i rispettivi datori di lavoro si coordinano.

2. FINALITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il presente documento ha lo scopo di:

- Fornire agli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto ed in particolare alla ditta che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra l'Amministrazione committente e la ditta aggiudicataria, e per essi dei rispettivi datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto dovuti alle interferenze tra i lavoratori della ditta ed i lavoratori operanti presso i locali scolastici.
- Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle procedure/istruzioni e delle regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Il DUVRI è un documento da redigersi a cura della stazione appaltante e che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri, l'"interferenza", come sopra definita.

In base alla normativa vigente, il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze e non riguarda i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo della ditta appaltatrice di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi (art. 26 comma 3).

Tuttavia la ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, senza che per questo motivo le integrazioni possano determinare modifiche ai costi della sicurezza quantificati preventivamente in sede di gara d'appalto.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio appaltato, si rendesse necessario apportare varianti al contratto, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

3. TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- a) rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- b) rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d) rischi derivanti da particolari modalità di esecuzione richieste esplicitamente dal committente.

4. COMMITTENTE

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

INDIRIZZO: PIAZZA DIAZ –SOGLIANO CAVOUR CODICE

FISCALE:80009930753

PARTITA IVA:02066200755

DATORE DI LAVORO PER I SERVIZI IN APPALTO: COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:UFFICIOTECNICO

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER LA MENSA SCOLASTICA: DOTT.SSA

MIRELLA GUIDA

5. DITTA APPALTATRICE

DITTA: _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE: _____

CODICE FISCALE: _____

PARTITA IVA: _____

ESTREMI ISCRIZ. CCIAA: ISCRIZIONE N. _____ DEL _____ CCIAA DI _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

DATORE DI LAVORO: _____

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: _____

MEDICO COMPETENTE: _____

6. CONTRATTO D'APPALTO

ESTREMI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO: N. _____ DEL _____

ESTREMI CONTRATTO: REP. N. _____ DEL _____

IMPORTO CONTRATTO: € _____

DURATA CONTRATTO:ANNI SCOLASTICI DECORRENTI DAL _____ .

7. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ' APPALTATE

L'appalto, al quale il presente documento è riferito, ha ad oggetto l'affidamento a terzi del servizio di mensa scolastica agli alunni di scuola dell'infanzia ed al personale scolastico docente ed ausiliario in servizio durante la mensa.

Il servizio descritto nel capitolato d'appalto prevede le seguenti attività:

- la fornitura delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti, secondo i menu predisposti ed approvati dalla competente Azienda Sanitaria Locale;
- la preparazione dei pasti;
- il porzionamento e la somministrazione dei pasti presso il refettorio, nonché le connesse attività di predisposizione dei locali adibiti a refettorio e pulizia dei tavoli, pulizia e riordino dei locali e dei tavoli dopo i pasti, presso gli edifici scolastici, ad esclusione della sola scuola dell'Infanzia paritaria;
- la fornitura, a cura e spese della ditta appaltatrice, dei beni accessori alla preparazione, alla distribuzione ed al consumo dei pasti, compresi piatti, bicchieri e posate monouso, tovaglie e tovaglioli di carta.
- la preparazione di diete personalizzate per gli utenti aventi particolari necessità od esigenze, su richiesta dell'Amministrazione appaltante;
- il ritiro e la differenziazione dei rifiuti;
- l'obbligo della ditta appaltatrice di integrare i beni e le attrezzature date in uso dal Comune con gli ulteriori beni ed attrezzature necessari ai fini del regolare espletamento del servizio.

Tra le attività sopra elencate, sono potenzialmente soggette a rischio di interferenza le seguenti:

1. il porzionamento e la somministrazione dei nonché le connesse attività di predisposizione dei locali adibiti a refettorio, predisposizione e pulizia preventiva dei tavoli, pulizia e riordino dei locali e dei tavoli dopo i pasti.
2. il ritiro e la differenziazione dei rifiuti.

Le attività per le quali si valuta il rischio di interferenza si svolgono in locali ubicati all'interno dell'edificio scolastico di via Rimembranza.

Durante lo svolgimento delle attività in questione non è di norma presente personale comunale (salvo che in occasione di controlli sul servizio) mentre sono presenti il personale scolastico (docenti ed ausiliari) e gli alunni.

Le restanti attività previste in capitolato si svolgeranno nel centro di cottura comunale, ove non è prevista, di norma, la presenza di soggetti diversi dal personale della ditta appaltatrice (salvo che in occasione di controlli sul servizio da parte del personale comunale e della ASL) e dunque non si valutano rischi significativi da interferenza. Gli ambienti di lavoro sono costituiti da diversi locali e la loro organizzazione interna risulta dimensionata in modo da garantire uno spazio di lavoro sufficiente per permettere i movimenti operativi necessari.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI INTERFERENZIALI DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

All'esito della valutazione dei rischi interferenziali correlati alle attività di cui al precedente punto, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione le quali dovranno essere scrupolosamente applicate dal personale della ditta appaltatrice e dal personale scolastico:

- il personale incaricato della somministrazione dei pasti presso le scuole è obbligato a portare ben visibile apposita tessera individuale di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e del servizio gestito in appalto;
- prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione dei colli contenenti i pasti/gli alimenti da somministrare e le relative attrezzature e materiali, la ditta dovrà concordare con il referente di plesso le sequenze di lavoro e le modalità di comportamento da porre in essere al riguardo;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di accedere a locali o zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzato dall'autorità scolastica con apposito permesso;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di ingombrare passaggi, corridoi uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti e delle attrezzature e materiali occorrenti per la somministrazione;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di compiere di propria iniziativa manovre od operazioni che non siano di propria competenza;
- è fatto obbligo al personale scolastico, nello svolgimento delle attività di assistenza alla mensa degli alunni, di evitare qualsivoglia interferenza con le attività di competenza del personale della ditta appaltatrice addetto alla somministrazione;
- è fatto obbligo al personale scolastico addetto al servizio di pulizia di accedere ai locali utilizzati per il servizio di mensa per svolgere le attività di competenza solo dopo che il personale della ditta appaltatrice ha completato le operazioni di rimozione dei rifiuti, pulizia e sanificazione dei tavoli e dei locali stessi;
- è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di informare/richiedere l'intervento del Comune committente in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi che possono determinare rischi potenziali non compresi tra quelli individuati con il presente documento;
- è fatto obbligo sia alla ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di segnalare immediatamente l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza in relazione alle finalità del presente documento.
- è fatto obbligo sia ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di curare adeguatamente l'informazione e la formazione del proprio personale in ordine ai contenuti del presente documento ed alla sua corretta attuazione.

9. STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti alle interferenze per garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai servizi appaltati; garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei servizi potrebbero originarsi nelle aree oggetto d'intervento di proprietà comunale; delle procedure contenute nell'eventuale Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Per quanto sopra esposto, l'incidenza, in relazione ad ogni singolo pasto, dei costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, viene calcolata in € **100,00** non soggetto a ribasso. I costi della sicurezza riguardano la fornitura di segnaletica di sicurezza e di quant'altro necessario.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare";
- Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo - Pavimento Bagnato;
- Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature - kit da 5 mt.
- Pellicola autoadesiva - cartello "Pericolo Caduta";
- Pellicola autoadesiva - cartello "Divieto D'accesso"
- dispositivi di protezione individuale.

10. VALIDITÀ' E REVISIONE DEL DUVRI

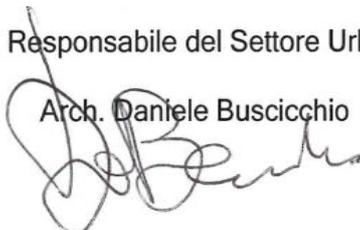
Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze:

- costituirà parte integrante del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria;
- dovrà essere sottoscritto dal Comune committente, dalla ditta aggiudicataria e dal Dirigente scolastico, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
- è suscettibile di eventuali modifiche e/o integrazioni, su iniziativa di ciascuno dei tre soggetti firmatari, per sopravvenuta valutazione di rischi interferenziali non prevedibili o non previsti all'atto della redazione del DUVRI.

Sogliano Cavour, 24/07/2019

Il Responsabile del Settore Urbanistica

Arch. Daniele Buscicchio



Allegato 11.1

Scheda di dichiarazione sostitutiva di certificati in ordine al possesso dei requisiti di Idoneità Tecnico Professionale per imprese e/o lavoratori autonomi operanti con contratti di appalto esclusi dal titolo IV D.Lgs. 81/08

Con la presente il sottoscritto datore di lavoro

dell'impresa affidataria

dell'impresa esecutrice

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445",

di essere idoneo, dal punto di vista tecnico professionale, a svolgere i servizi di cui all'oggetto contrattuale, in particolare:

- avendo predisposto il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.;
- mettendo a disposizione manodopera regolare, adeguatamente formata e qualificata,
- utilizzando macchine e attrezzature conformi alla normativa previgente,
- adottando procedure di lavoro che tutelano la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- dichiara di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e.s.m.i

altro:
.....

Data

in fede

Allegato 11.2 Dichiarazione in merito alla formazione e informazione dei lavoratori dipendenti e del rappresentante dei lavoratori

Il sottoscritto.....

nato a.....

C.F.....

nella sua qualità di Titolare / Legale Rappresentante della Ditta.....

con sede legale

in.....

.

e sede amministrativa

in.....

DICHIARA

Che è stata effettuata l'informazione e la formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08, in particolare per quanto riguarda :

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale ;
- le misure e le attività di prevenzione e protezione adottate ;
- i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta
- i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi
- le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione
- l'uso delle attrezzature di lavoro
- l'uso dei dispositivi di protezione individuali
- l'esposizione al rumore
- la movimentazione manuale dei carichi

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi specificatamente alle attività da svolgere presso i Comuni Committenti compresi i rischi di interferenza con altre ditte e/o lavoratori autonomi

La formazione e l'informazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è avvenuta / avverrà (cancellare la dizione che non interessa) in modo conforme a quanto specificato nel D. Lgs. 81/08.

L'informazione e la formazione è stata effettuata secondo le modalità di seguito Indicate

.....

.....

(data, timbro e firma Impresa Appaltatrice)

