



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Settore Servizi Finanziari



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/1903645

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisoglianocavour.gov.it e-mail: economicofinanziario@comune.soglianocavour.le.it

pec: economicofinanziario.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI ED ALTRI SERVIZI AD ESSO CONNESSI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE (5)

CIG: 7048220723

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 23/02/2017, indice gara mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio di affissioni manifesti per il periodo di anni cinque (5), secondo le indicazioni e condizioni contenute nel capitolato di appalto e nel seguente bando di gara.

I) ENTE APPALTANTE

Comune di Sogliano Cavour – Piazza A. Diaz, 20 – CAP 73010 – Telefono 0836/543084 – Fax 0836/1903645 - C.F. 80009930753

Sito internet: <http://www.comunedisoglianocavour.gov.it>

pec: economicofinanziario.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it

II) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà espletata con procedura aperta secondo il criterio dell’offerta più bassa ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 95 comma 4 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.. Per essere ammesse alla gara le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, che conterrà altresì l’indicazione delle modalità per la presentazione dell’offerta e la documentazione necessaria per partecipare alla gara.

Importo complessivo dell’appalto € 30.000,00oltre IVA nella misura di legge.

La Stazione Appaltante non ha proceduto alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto l’attività oggetto del presente appalto non presenta rischi di interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Pertanto, l’importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

III) OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la fornitura del servizio di affissione manifesti con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto per anni cinque (5). Su richiesta del Comune, l’aggiudicatario è tenuto a garantire lo svolgimento dei servizi anche nelle more della formale stipula del contratto.

La tipologia e la modalità del servizio da eseguirsi sono descritte nell’apposito capitolato speciale d’appalto.

IV) RICHIESTA DOCUMENTI

Il Capitolato speciale d’appalto è pubblicato integralmente all’Albo Pretorio on-line e sul sito ufficiale del Comune di Sogliano Cavour: <http://www.comunedisoglianocavour.gov.it>



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Settore Servizi Finanziari



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/1903645

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: economicofinanziario@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: economicofinanziario.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it

V) IMPORTO A BASE DI GARA

A base di gara del servizio è posto un **importo annuo di € 6.000,00** oltre IVA nella misura di legge.

VI) AMMISSIONE ALLA GARA

È ammessa la partecipazione alla gara degli operatori economici di cui all'art 45 del D.lgs n. 50/2016.

VII) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CODICE CIG

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. N° 50/2016, è la dott.ssa Giulia Campa, (Tel. 0836/543084 Fax 0836/1903645). Informazioni in ordine al Capitolato potranno essere richieste alla stessa - Email: economicofinanziario.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it .

L'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi ha attribuito alla presente gara il seguente Codice identificativo: **CIG N° 7048220723**

Le ditte partecipanti alla gara, stante l'ammontare dell'importo a base di gara, non devono effettuare alcun versamento.

VIII) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti nell'**allegato 2** della domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

IX) OFFERTA

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta più bassa ai sensi del comma 4 art. 95 D.lgs n.50/2016 sull'importo annuo di cui al precedente punto V (€ 6.000,00). Per essere ammesse alla gara le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, che conterrà altresì l'indicazione delle modalità per la presentazione dell'offerta e la documentazione necessaria per partecipare alla gara.

Il Comune di Sogliano Cavour si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Settore Servizi Finanziari



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/1903645

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: economicofinanziario@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: economicofinanziario.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it

X) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E ALTRE INFORMAZIONI

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta economica, deve essere idoneamente sigillato e riportare sui lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta. Sulla busta dovrà essere posta la dicitura "**Offerta per l'ammissione alla gara per l'affidamento del servizio delle pubbliche affissioni del Comune di Sogliano per anni cinque**" ed il nome della ditta concorrente.

Il plico, all'interno, dovrà contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**BUSTA A - Documenti e dichiarazioni per l'ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio pubbliche affissioni**" e "**BUSTA B – Offerta economica**".

Nella **BUSTA "A"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni e documenti:

a) Domanda di partecipazione alla gara con in calce l'elenco di tutti i documenti e dichiarazioni presentate, redatto secondo lo schema di cui all'**Allegato 1**;

b) Capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

c) Cauzione provvisoria pari al 2% (€ 600,00) del corrispettivo complessivo a base d'asta, da prestarsi in uno dei modi previsti dai commi 1 e 2 dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016. la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ai sensi del comma 4, art. 93, D.lgs n. 50/2016 ed avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

d) Dichiarazione in competente bollo, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 2**, attestante:

1. la denominazione o ragione sociale della Ditta concorrente, con l'indicazione della partita I.V.A. e del Codice Fiscale;

2. di essersi recato sul posto dove deve essere esplicitata l'attività e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del canone e delle condizioni contrattuali;

3. di aver giudicato il canone medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare e di possedere tutto quanto necessario per l'esplicazione del servizio;

4. di aver esaminato attentamente e compiutamente il Capitolato Speciale d'Appalto, il bando e la documentazione dell'appalto e di accettare totalmente tutte le condizioni in essi contenute;

5. che tutti i documenti di appalto, capitolato compreso, sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio da svolgere ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione del servizio stesso;

6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

la medesima dichiarazione, utilizzando l'apposito modello 2 bis, dovrà essere resa da:

- direttori tecnici (per l'impresa individuale e qualunque tipologia di soggetto concorrente)

- tutti i soci (per le società in nome collettivo)

- da tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice;



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Settore Servizi Finanziari



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/1903645

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: economicofinanziario@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: economicofinanziario.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- il socio unico persona fisica (per altri tipi di società o consorzio);
- il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o consorzi)

7. di obbligarsi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se si tratti di Cooperative, anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori;

8. di accettare di anticipare l'esecuzione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante escluderà, secondo motivata valutazione, coloro che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione stessa. Escluderà inoltre coloro che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.

e) Una dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR n° 445/2000, sottoscritta dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società, redatta secondo lo schema di cui **all'allegato 3**, dalla quale risulti:

- **per le Ditte individuali:** l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - o ad analogo registro dello Stato di residenza o sede aderente alla CEE per i soggetti per i quali è obbligatoria l'iscrizione, per l'esercizio delle attività previste dal Capitolato speciale d'Appalto, e che a carico della ditta non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni o procedure equivalenti secondo la legislazione straniera;

- **per le Società Commerciali:** l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - o, ad analogo registro dello Stato di residenza o sede aderente alla CEE per i soggetti per i quali è obbligatoria l'iscrizione, per l'esercizio delle attività previste dal Capitolato speciale d'Appalto, i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società e che a carico della Società non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni o procedure equivalenti secondo la legislazione straniera.

f) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della Società, redatta secondo lo schema di cui **all'allegato 4**, dalla quale risulti:

- che alla gara indetta con il presente bando non concorrono altre Imprese aventi con la dichiarante rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 e segg. C.C.;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, a stipulare apposite polizze assicurative ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nel Capitolato speciale d'Appalto;
- di esprimere formale consenso, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza della procedura concorsuale e per la stipula dell'eventuale contratto;
- di assumere ogni responsabilità di carattere civile e penale inerente l'esecuzione dell'appalto;
- di impegnarsi ad osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia di prevenzione di infortuni, igiene del lavoro e di adottare i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni a persone o cose.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Settore Servizi Finanziari



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/1903645

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: economicofinanziario@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: economicofinanziario.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it

Ad ogni dichiarazione sostitutiva va allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Nel caso di raggruppamento d'impresе, la dichiarazione deve essere presentata da ciascuna ditta. In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: **“dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R 445/2000”**.

I documenti su indicati dovranno essere contenuti in apposita busta sigillata e controfirmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta.

La **“BUSTA B”** dovrà riportare il nome della ditta concorrente e la dicitura **“BUSTA B - Offerta economica”**. Essa dovrà essere sigillata e controfirmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta.

Il plico dovrà contenere, **esclusivamente**, l'offerta economica, in bollo (€ 16,00), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, compilata in lingua italiana, indicando la percentuale in ribasso, espresso in cifre e in lettere, proposto come offerta sull'importo posto a base di gara pari ad € 6.000,00 oltre Iva, a pena di esclusione, da redigersi secondo il modello allegato (**Allegato 5**).

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella offerta in lettere sarà presa in considerazione quella più favorevole all'amministrazione appaltante.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale potrà decidere comunque di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni in contrasto con il presente bando, pena la sua invalidità.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a pena di esclusione.

XI - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La busta contenente i due plichi necessari per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo – Piazza A. Diaz 20 - Sogliano Cavour (LE) a mezzo raccomandata postale A.R., o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour, Piazza A. Diaz 20 - Sogliano Cavour (LE) , **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/5/2017, stabilito ai sensi dell'art. 36 c. 9 del D.Lgs. 50/2016**. A prescindere dalle modalità di consegna, ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sulla busta dal Protocollo Generale del Comune di Sogliano Cavour.

Oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non si terrà conto della busta:



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Settore Servizi Finanziari



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/1903645

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: economicofinanziario@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: economicofinanziario.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it

1. che non risulti pervenuta entro le ore 12,00 del giorno 02/05/2017;
2. che risulti pervenuta non debitamente chiusa e sigillata, intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposto un timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così ogni possibilità di manomissione del contenuto;
3. sulla quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto della gara o gli estremi del mittente (almeno della capogruppo in caso di Associazione temporanea);
4. determina altresì l'esclusione dalla gara il fatto che tutta la documentazione non sia contenuta, secondo la distribuzione sopra descritta in ciascun plico;
5. le operazioni di gara avranno inizio nell'ora stabilita anche ove nessuno dei concorrenti sia presente nella sala in cui si terrà la gara;
6. il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

XII - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Legale rappresentante della ditta o persona munita di procura o delega attestante la rappresentanza della ditta.

XIII- AGGIUDICAZIONE

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, prenderà atto delle offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/16. Qualora si dovesse riscontrare una qualsiasi difformità tra gli elementi di gara, prevale su tutto quanto disposto dal presente disciplinare.

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 10.30 del giorno 4/05/2017**, presso la sede del comune di Sogliano Cavour, Piazza A. Diaz n. 20. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet più sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle eventuali successive sedute che verranno indicate sul sito web del Comune, potrà assistere, 1 (un) rappresentante per ciascuna impresa concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di apposita delega.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente bando, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti e dichiarazioni per l'ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio pubbliche affissioni" e "B - Offerta Economica";
- c) apertura della busta A ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese o



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Settore Servizi Finanziari



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/1903645

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: economicofinanziario@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: economicofinanziario.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it

GEIE;

Successivamente, si procederà all'apertura della busta “B” e alla lettura delle offerte economiche. La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

La valutazione dell'anomalia delle offerte avverrà ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016; si applica il comma 8 del medesimo articolo.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs 50/2016 ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- dichiarazione di impegno al rispetto di tutti gli altri obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- garanzia fidejussoria per un importo pari al 10% del valore del contratto. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico non inferiore ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00);
- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

Il Comune provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

La sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Settore Servizi Finanziari



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/1903645

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: economicofinanziario@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: economicofinanziario.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it

XIV - AVVERTENZE - ESCLUSIONI

Resta inteso che:

- a. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- b. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
- c. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- d. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti.
- e. Non si darà corso all'apertura del plico (contenente le buste A e B) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati.
- f. Non si darà corso all'apertura delle buste A e B, quindi con esclusione dalla gara, qualora su tali buste non compaia la dicitura indicata nel bando.
- g. L'esclusione dalla gara nel caso che risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti sarà deciso dalla Commissione sulla base dell'importanza e della sanabilità dell'irregolarità.
- h. Non sono ammesse le offerte recanti abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.

XV- RICORSI

I contenziosi che dovessero insorgere in fase di gara si risolvono con le modalità indicate nel Capitolato speciale d'Appalto.

Al riguardo si informa che per gli eventuali ricorsi avverso i provvedimenti adottati nell'ambito della presente procedura concorsuale è possibile:

- Presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia con Sede in Lecce entro 60 giorni dall'evento o dalla notificazione dell'evento contro cui si intende ricorrere;
- Presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'evento o dalla notificazione dell'evento contro cui si intende ricorrere.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
(Dott. ssa Giulia Campa)