



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Assessorato alle Politiche Sociali

# Carta dei Servizi



## Dialogo Trasparenza Partecipazione

Approvata con deliberazione di C.C. n. 07 del 15/03/2017

## Sommario

<b>Presentazione</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Obiettivo del documento e riferimenti normativi</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Che cos'è la Carta dei servizi sociosanitari</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Criteri di accesso ai servizi</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Tutela del cittadino/utente e reclami</b> .....	<b>6</b>
<b>4.1. Reclami, suggerimenti e osservazioni</b> .....	<b>6</b>
4.1.1 <i>Modulo di reclamo</i> .....	<b>8</b>
<b>4.2. Responsabilità delle Istituzioni</b> .....	<b>9</b>
<b>4.3. Doveri dei cittadini richiedenti</b> .....	<b>9</b>
<b>5. La qualità dei servizi</b> .....	<b>9</b>
<b>6. LA MAPPA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI</b> .....	<b>10</b>
<b>6.1. Plessi scolastici del territorio</b> .....	<b>10</b>
<b>6.2. Farmacie</b> .....	<b>11</b>
<b>6.3. Strutture Socio-Sanitarie assistenziali</b> .....	<b>11</b>
<b>6.4. Servizio Civico</b> .....	<b>12</b>
<b>6.5. Trasporto sociale</b> .....	<b>13</b>
<b>6.6. Rinnovo/Rilascio Esenzioni Ticket per prestazioni sanitarie “per reddito”</b> .....	<b>13</b>
<b>6.7. Albo Regionale Associazioni di volontariato e di promozione turistica</b> .....	<b>14</b>
<b>6.8. Home Care Premium – Assistenza domiciliare INPS</b> .....	<b>15</b>
<b>7. AREA FAMIGLIA E MINORI</b> .....	<b>17</b>
<b>7.1. Asili Nido</b> .....	<b>18</b>
7.1.1 <i>“Buoni Servizio di Conciliazione” per l'infanzia e l'adolescenza</i> .....	<b>18</b>
<b>7.2. Centro ascolto per le famiglie</b> .....	<b>19</b>
<b>7.3. Servizio integrato Affidamento/Adozione</b> .....	<b>19</b>
<b>7.4. Servizio di Mediazione Familiare</b> .....	<b>19</b>
7.4.1 <i>Spazio Neutro</i> .....	<b>20</b>
<b>7.5. Educativa domiciliare per minori</b> .....	<b>20</b>
<b>7.6. Assistenza in favore dei figli naturali riconosciuti dalla sola madre</b> .....	<b>20</b>
<b>7.7. Assegno per i nuclei familiari con almeno tre figli minori</b> .....	<b>21</b>
<b>7.8. Assegno di maternità</b> .....	<b>21</b>
<b>7.9. Fornitura gratuita testi scolastici scuola primaria</b> .....	<b>21</b>
<b>7.10. Fornitura parziale testi scolastici scuola secondaria di I e II grado</b> .....	<b>22</b>
<b>7.11. Facilitazioni di viaggio alunni scuole superiori</b> .....	<b>22</b>
<b>8. AREA ANZIANI</b> .....	<b>23</b>
<b>8.1. Assistenza domiciliare Anziani - SAD</b> .....	<b>24</b>
<b>8.2. ADI (Assistenza Domiciliare Integrata)</b> .....	<b>24</b>
<b>8.3. Ricovero in struttura ex r.r. n.4/2007 e r.r.n. 8/2002</b> .....	<b>24</b>

8.4.	Assegno di cura per pazienti affetti da SLA/SMA e pazienti non autosufficienti gravissimi .....	25
8.5.	Contributi per soggiorni climatici per anziani .....	25
9.	<b>AREA DISABILI .....</b>	<b>26</b>
9.1.	Assistenza domiciliare Disabili - SAD.....	27
9.2.	ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) .....	27
9.3.	Integrazione scolastica ed extrascolastica per diversamente abili - art. 92 reg. reg. 4/2007 .....	27
9.4.	Integrazione rette frequenza centri diurni e riabilitativi per disabili - art. 60/105 reg. reg. 4/07 ...	29
9.5.	“Buoni Servizio di Conciliazione” per disabili e anziani non autosufficienti .....	29
9.6.	Progetti di vita indipendente (Pro.Vi).....	29
9.7.	Progetti di Ambient Assidet Living (PRAAL) .....	30
9.8.	Abbattimento Barriere architettoniche .....	30
10.	<b>AREA DIPENDENZE PATOLOGICHE .....</b>	<b>31</b>
10.1.	Interventi di prevenzione in materia di dipendenze.....	32
10.2.	Percorsi di inclusione socio-lavorativa .....	32
11.	<b>SALUTE MENTALE .....</b>	<b>33</b>
11.1.	Educativa familiare e territoriale - Assistenza domiciliare per persone con disagio psichico ....	34
12.	<b>AREA DISAGIO SOCIALE .....</b>	<b>35</b>
12.1.	Contributi economici per famiglie bisognose.....	36
12.2.	Informazione e orientamento al lavoro .....	37
12.3.	Intermediazione lavorativa ex art 6 D.lgs. 276/03.....	37
12.4.	Nodo per l’animazione del Piano del lavoro .....	38
12.5.	Servizi di informazione giovanile.....	38
12.6.	Punto di accesso “Garanzia giovani” .....	38
12.7.	ReD (Reddito di Dignità).....	39
12.8.	Contributi per il sostegno all’accesso delle abitazioni in locazione.....	39
12.9.	Bonus Elettrico.....	40
12.10.	Bonus Gas.....	40
13.	<b>AREA SERVIZI ANTIVIOLENZA.....</b>	<b>41</b>
13.1.	Centro Anti Violenza su donne e minori MALALA.....	42
14.	<b>AREA IMMIGRAZIONE.....</b>	<b>43</b>
14.1.	Sportello immigrazione con welfare d’accesso.....	44
15.	<b>Organizzazione dei Servizi Sociali di Sogliano Cavour .....</b>	<b>45</b>
15.1.	L’Assessorato alle Politiche Sociali.....	45
15.2.	Responsabile Settore Affari Generali e Servizi alla persona.....	46
15.3.	Ufficio Servizi Sociali .....	46
15.4.	Segretariato Sociale Professionale P.U.A.....	46
15.5.	Servizio Informagiovani/SPIOL – Orientamento al lavoro .....	47
15.6.	Servizio Sociale Professionale.....	48

## Presentazione

---

La **Carta dei Servizi Sociali e sanitari** approvata dal Consiglio Comunale di Sogliano Cavour con deliberazione n° 07 del 15/03/2017, non è solo un mero adempimento di legge, bensì una panoramica ed una visione organica dei servizi sociali e sociosanitari offerti dal Comune di Sogliano Cavour.

Disponibile sia in formato cartaceo presso il Front-office del Comune, sia in formato .pdf sul sito istituzionale del Comune raggiungibile all'indirizzo [www.comunedisoglianocavour.gov.it](http://www.comunedisoglianocavour.gov.it), la carta è uno strumento in continua evoluzione, ed in quanto tale suscettibile di implementazioni e modifiche sulla base delle novità tecniche e di legge che dovessero sopravvenire.

Il documento delinea un quadro completo delle Azioni del welfare locale, utili a fornire all'utente la **mappa dei servizi e delle prestazioni sociosanitarie del territorio**.

Con la redazione della "carta", gli **Amministratori del Comune di Sogliano Cavour**, pur in un contesto di risorse economiche a disposizione sempre più esigue, si **impegnano** a mantenere il livello dichiarato di offerta di Welfare del territorio e se possibile incrementarlo sul piano quali-quantitativo.

Questa Carta dei servizi giunge all'esito di un importante percorso di condivisione con tutti gli altri attori istituzionali e le forze sociali del territorio che, unitamente all'Assessorato alle Politiche Sociali e all'Amministrazione tutta, hanno fortemente voluto che fosse assicurata ai cittadini ogni informazione per conoscere ed utilizzare al meglio i servizi offerti, con l'intento di raggiungere soprattutto le persone e le famiglie più fragili, alla quali prioritariamente è rivolta la nostra attenzione.

È stato, e sarà per il futuro, nostro convincimento, erogare servizi e prestazioni che rispondono alle esigenze reali ed ai diritti di tutti i cittadini del nostro territorio, con particolare attenzione alle fasce deboli della società, troppo spesso nella condizione di non riuscire a trovare altra risposta ai loro bisogni, se non quella che il sistema pubblico può mettere in campo in sinergia con le associazioni di volontariato e con le altre associazioni del terzo settore.

La realizzazione della Carta dei Servizi sociali e sociosanitari è un **processo circolare** che muove dal territorio e dall'analisi dei bisogni sociali che esprime e torna al territorio con la garanzia degli impegni assunti; è allo stesso tempo uno strumento di tutela dei cittadini rispetto ai diritti di cittadinanza e un accordo di collaborazione tra questi e il Comune basato su principi chiari e condivisi.

Quindi, con la **Carta dei Servizi**, il Comune di Sogliano Cavour, intende promuovere in maniera forte il principio di "*cittadinanza attiva*", inteso come: **cittadinanza informata, consapevole e partecipe**, ed è per questo che nella redazione della stessa è stata adottata una modalità di Pianificazione Partecipata e Coprogettazione basata sull'**«ascolto dell'utenza»**, con il **cittadino e le associazioni** che sono divenute **partners stabili di una relazione**.

Strumento chiave nella relazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini fruitori dei servizi, è il mezzo attraverso il quale il comparto dei Servizi Sociali di Sogliano Cavour presenta in maniera chiara e puntuale la propria organizzazione, l'intero assetto dei servizi offerti, la loro dislocazione territoriale, le attività e le prestazioni, le modalità di accesso, senza dimenticare la mappa delle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali pubbliche e private, al fine di facilitarne l'accesso e la fruizione.

L'Assessore alle politiche  
Sociali  
Nicola VALENTINI



Il Sindaco  
Paolo SOLITO



## 1. Obiettivo del documento e riferimenti normativi

---

**Obiettivo del presente documento**, così come stabilito dalla **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994** – *“Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”*, ripresa **dall'Art.13** Legge 328/2000 come strumento cardine nella regolazione del rapporto tra erogatori dei servizi sociali e cittadini-fruitori, è quello di **tutelare le posizioni soggettive degli utenti dei Servizi Sociali e sociosanitari del Comune di Sogliano Cavour**.

Inserita nella più ampia adozione de Piano di comunicazione del Comune, già previsto per la PA dagli artt. 12-13 della legge 150/2000 - “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni” - la presente Carta permette di dare concreta attuazione all'obbligo previsto per i soggetti erogatori di servizi e prestazioni di **informare i destinatari** degli stessi sulle diverse prestazioni di cui possono usufruire, sui **requisiti per l'accesso** e sulle **modalità di erogazione** per effettuare le scelte più appropriate.

L'attuazione di detti principi di carattere generale, sarà garantita, altresì, dall'applicazione del combinato disposto dell'art. 58 della Legge 19/2006 della Regione Puglia<sup>1</sup> e dall'art. 7 del Regolamento n. 4/2007 della stessa Regione, che per garantire **l'accesso e la partecipazione degli utenti** in un quadro di trasparenza dell'azione amministrativa, prescrivono l'adozione della Carta dei servizi, ispirata ai principi fondamentali che regolano l'erogazione dei servizi pubblici a livello nazionale e comunitario, dal seguente contenuto minimo:

- tipologia delle prestazioni;
- tariffa per ciascuna prestazione;
- partecipazione/compartecipazione alla spesa da parte degli utenti;
- modalità d'informazione sui servizi;
- modalità di rilevazione periodica della qualità erogata e percepita dei servizi, nonché di partecipazione degli utenti al controllo della qualità dei servizi e alla vita comunitaria;
- modalità per i ricorsi da parte degli utenti nei confronti dei responsabili dei servizi;
- informazione sul regolamento interno;
- standard generali e specifici di qualità dei servizi.

La **Carta dei Servizi Sociosanitari** del Comune di Sogliano Cavour si propone, dunque, di:

- rendere visibile e esplicita la funzione sociale svolta dai servizi e gli orientamenti che guidano gli interventi degli operatori;
- informare sui principi fondamentali cui si ispira l'Ufficio di Piano nella definizione degli interventi sociali diretti ai cittadini;
- descrivere l'organizzazione ed il funzionamento della rete dei servizi alla persona;
- informare sulle procedure di accesso ai servizi ed agli eventuali contributi al costo richiesti ai cittadini fruitori;
- definire gli standard e gli indicatori di qualità che ci si impegna a garantire;
- individuare le procedure di partecipazione dei cittadini e di valutazione dei servizi;
- aprire un dialogo con gli altri soggetti, pubblici e privati, e le agenzie che operano in campo sociale o socio-sanitario per rendere il più possibile fruibile e accessibile l'offerta di servizi ai cittadini e migliorarne la qualità.

## 2. Che cos'è la Carta dei servizi sociosanitari

---

La **Carta dei Servizi Sociosanitari**, oltre ad offrire uno strumento attraverso il quale orientarsi e conoscere i servizi sociali e socio-sanitari offerti indica quali impegni assume concretamente il Comune di Sogliano Cavour con i Cittadini la qualità minima garantita, le modalità a disposizione dei cittadini per presentare i reclami e sentirsi tutelati nelle esigenze manifestate.

---

<sup>1</sup> Legge 19/2006 della Regione Puglia “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia”



In essa sono sanciti i principi cui si uniformano i servizi e riporta tutte le informazioni su quanto è necessario sapere per utilizzare al meglio i servizi offerti.

Essa è, quindi, uno **strumento di:**

- **tutela rispetto ai diritti di cittadinanza**, evidenziando la volontà del Comune Sogliano Cavour, di stipulare un rinnovato rapporto con i propri cittadini, garantendo servizi sociali di buona qualità e assumendosi pubblicamente impegni concreti di miglioramento;
- **di dialogo e partecipazione** dei cittadini alla concreta progettazione, gestione dei servizi ed alla verifica del loro valore e della loro efficacia, attraverso il coinvolgimento diretto sia nella progettazione che nella valutazione, il ricorso alle procedure di reclamo e l'accesso alle forme di tutela;
- **di informazione sui principi fondamentali** cui si è ispirato il Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Galatina, del quale il Comune di Sogliano Cavour è parte integrante, nella definizione degli interventi sociali diretti a cittadini ed utenti;
- **di descrizione dell'organizzazione** ed il funzionamento della rete dei servizi sociali e sociosanitari;
- **di informazione** sulle procedure di accesso ai servizi.

### 3. Criteri di accesso ai servizi

---

L'accesso ai servizi è disciplinato da apposito Regolamento per l'accesso alle prestazioni e ai servizi integrati approvato con il Piano di Zona 2014/2016 e può avvenire:

- Su richiesta diretta dell'interessato;
- Su richiesta di familiari o altri soggetti;
- Su segnalazione dei servizi assistenziali o sanitari del territorio;
- Su segnalazione di altre istituzioni, di soggetti privati, di associazioni di volontariato;
- Su proposta diretta del Servizio Sociale Professionale;
- Su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

La richiesta di accesso deve essere formulata utilizzando la modulistica disponibile presso i front-office di Segretariato Sociale di ogni Comune presso cui opera la PUA (Porta Unica di Accesso). Criterio essenziale di selezione per l'accesso e la partecipazione al costo dei servizi è l'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

### 4. Tutela del cittadino/utente e reclami

---

Il Comune di Sogliano Cavour prevede il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e degli utenti, nella determinazione e nel controllo degli standard di funzionamento dei servizi offerti (art.2, comma 461, della Legge 24.12.2007, n. 244-Finanziaria 2008). La rilevazione della qualità percepita avviene mediante appositi questionari di "Customer Satisfaction".

#### 4.1. Reclami, suggerimenti e osservazioni

---

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 9 del Reg. 4/2007 della Regione Puglia, tutti i cittadini, individualmente o in forma associata, possono avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento dei servizi sociali, ed anche sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi.

Le segnalazioni possono essere formulate in forma scritta o verbale al Servizio di Segretariato Sociale PUA/Servizio SPIOL del Comune:

- direttamente, presentandosi presso gli sportelli di Segretariato Sociale PUA/SPIOL/Ufficio Servizi Sociali dello stesso Comune, presso il quale si potrà compilare l'apposito modulo messo a disposizione della cittadinanza;
- indirettamente, inviando una e-mail ai seguenti indirizzi:
  - [affarigenerali@comune.soglianoconvulso.le.it](mailto:affarigenerali@comune.soglianoconvulso.le.it)
  - [affarigenerali.comunesoglianoconvulso@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesoglianoconvulso@pec.rupar.puglia.it)

Gli Uffici competenti, in tempi brevi e comunque **non oltre trenta giorni** dalla ricezione dell'istanza di reclamo, hanno l'obbligo di rispondere.

Copia Stampata dal Sito Web del Comune

#### 4.1.1 Modulo di reclamo

### MODULO SEGNALAZIONE RECLAMI

Al Responsabile del Settore  
Affari Generali e Servizi al Cittadino  
Comune di Sogliano Cavour

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Recapito Telefonico / Cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo email/PEC \_\_\_\_\_

**SPECIFICARE** se  utente del Servizio oppure  parente o persona che si occupa dell'assistito  
*In questo caso occorre indicare anche Nome e Cognome, luogo, data di nascita e residenza della persona utente del Servizio*

**SERVIZIO PER CUI SI E' RISCONTRATA L'IRREGOLARITA'**

GIORNO E ORA

MOTIVO DEL RECLAMO:

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il modulo può essere consegnato allo Sportello di Segretariato Sociale PUA /Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sogliano Cavour, inviato via fax al n.0836/543092 o via e-mail ai seguenti indirizzi:

- [affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it)
- [affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it)

**N.B.: IL RECLAMO NON SOSTITUISCE IL RICORSO AD ALTRI MEZZI DI TUTELA DEI PROPRI DIRITTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**



## 4.2. Responsabilità delle Istituzioni

---

I Servizi Sociali di Sogliano Cavour si impegnano a garantire:

- la tutela della riservatezza quale diritto fondamentale di ogni cittadino;
- un'informazione chiara e tempestiva, garantendo ad ogni cittadino il diritto di ricevere informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e la documentazione relativa alle prestazioni ricevute;
- trasparenza nell'erogazione dei servizi, mettendo in grado il cittadino assistito, oppure in sua vece i familiari, di conoscere in qualunque momento l'andamento del relativo progetto;
- lo snellimento delle procedure, utilizzando tutti gli strumenti previsti dalla legislazione sulla documentazione amministrativa per non aggravare i procedimenti amministrativi a scapito dei cittadini. Questi tuttavia devono essere consapevoli che quanto contenuto in autodichiarazioni può essere oggetto di verifica, da parte dei competenti uffici della Pubblica Amministrazione, secondo le modalità stabilite dalle leggi e dai regolamenti;

I Servizi Sociali di Sogliano Cavour si impegnano ad agevolare:

- modalità di accesso ai servizi e attenzione assicurando un'accoglienza competente, cortese e attenta;
- la gestione degli eventuali reclami, assicurando al cittadino il diritto di presentare rimostranze e segnalazioni a fronte di disservizi e di ottenere risposta in tempi brevi.

## 4.3. Doveri dei cittadini richiedenti

---

Il cittadino che fruisce degli interventi sociali deve assumere comportamenti improntati al reciproco rispetto e alla collaborazione. In particolare, per il buon esito del progetto di assistenza individuale, egli dovrà essere consapevole della necessità di:

- fornire tutte le informazioni utili ai fini dell'erogazione delle prestazioni sociali, non chiedere al personale prestazioni non menzionate o non previste dalle normative vigenti;
- non interpellare privatamente il personale al proprio domicilio;
- concorrere al costo dei servizi, ad eccezione dei casi di esenzione e/o di riduzione della quota previsti da leggi e regolamenti.

## 5. La qualità dei servizi

---

In generale la **Carta dei Servizi Sociosanitari** intende fornire una precisa tutela dei diritti delle persone e della comunità, anche attraverso un processo di miglioramento continuo del servizio, che prevede l'individuazione di standard e indicatori di qualità per favorire la verifica costante degli interventi attuati, della tempestività di erogazione e l'efficacia degli stessi.

I fattori di qualità dei servizi offerti, sono riconducibili a:

- **Carta dei Servizi Sociosanitari** aggiornata;
- Informazioni aggiornate attraverso i siti istituzionali (Ambito e Comuni), nonché attraverso altre forme di comunicazione (manifesti, comunicati stampa, Comunicazione 2.0 ecc.);
- Presenza dei Regolamenti dei servizi e definizioni dei criteri di accesso e di funzionamento;
- Rispetto degli standard stabiliti dalla normativa Nazionale e Regionale (L.R. 19/2006 e R.R. n. 4/2007 ss.mm.ii.);
- Modulistica di accesso aggiornata;
- Verifica e valutazione (individuazione dell'Organigramma puntuale di servizio, dell'Esecuzione dei Servizi; incontri periodici di verifica con utenti, tra gli operatori, servizi e soggetti gestori; questionari di gradimento, ecc.).

## 6. LA MAPPA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI

Di seguito viene riportata la **Mappa dei servizi sociali e sociosanitari** offerti dal Comune di Sogliano Cavour alla sua comunità. **La mappa**, al netto dell'indicazione dei servizi scolastici, delle strutture sociali pubbliche/private e di alcuni servizi rivolti indistintamente a tutta la popolazione, è **divisa per Aree di intervento** ed ogni Area ricomprende i servizi specifici.

### 6.1. Plessi scolastici del territorio

<b>Scuola dell'infanzia</b> Conosciuta come scuola materna. Per Bambini sino a 5 anni.	
✓ <b>Scuola dell'infanzia S. Lorenzo Martire</b> <b>Via Rimembranza 22</b>  73010 <b>Sogliano Cavour</b> (LE)	Scuola Paritaria <b>LE1A05800L</b>  <b>TEL/Fax: 0836 544159</b>
<b>Scuola Primaria</b> È la scuola elementare. Bambini da 5 a 11 anni. Ha una durata di 5 anni.	
✓ <b>“Mons. Giuseppe Palamà”</b> <b>Via Vittorio Veneto 158</b>  73010 <b>Sogliano Cavour</b> (LE)  Istituto principale: LEIC823007 Comprensivo "Don Bosco" - Cutrofiano (LE)	Scuola statale <b>LEEE82304C</b>  <b>TEL/Fax: 0836 544180</b>
<b>Scuola Secondaria di primo grado</b> Conosciuta anche come "Scuola Media". Bambini da 11 a 14 anni. Ha una durata di 3 anni.	
✓ <b>“Prof. Giuseppe Palamà”</b> <b>Via Vittorio Veneto 158</b>  73010 <b>Sogliano Cavour</b> (LE)  Istituto principale: LEIC823007 Comprensivo "Don Bosco" - Cutrofiano (LE)	Scuola statale <b>LE2 MM823029</b>  <b>TEL/Fax: 0836 543097</b>

Per completezza d'informazione, ed in virtù dell'appartenenza dei servizi su riportati al settore Pubblica Istruzione, di seguito inseriamo la scheda dell'Assessore di riferimento ed una breve descrizione.

## Assessorato Pubblica Istruzione - Attività Produttive - Sport

✓ **Ass. Rossella MASCIULLO**  
**Piazza Diaz 19**

73010 **Sogliano Cavour** (LE)

E-mail: [affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it)  
PEC: [affarigenerali.comunesoglianoC@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesoglianoC@pec.rupar.puglia.it)

**Tel:** 0836/543084-94  
**Fax:** 0836/543092

**Riceve:**

Nel campo della Pubblica Istruzione, l'Assessorato è chiamato non solo ad erogare servizi, ma anche a programmare, coordinare e promuovere iniziative ed attività che migliorino la qualità della formazione e l'efficacia dei processi di apprendimento, al fine di garantire il diritto allo studio ed elevare la qualità dell'offerta formativa scolastica, dalla scuola dell'infanzia sino all'istruzione secondaria di 1° grado.

Per quel che attiene le attività produttive, sovrintende alle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive che svolge le funzioni amministrative attribuite ai comuni concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio del permesso di costruire, attraverso un'unica struttura che è responsabile dell'intero procedimento.

Infine, per le delega allo sport, l'Assessorato si occupa della promozione e dello sviluppo dello sport sia ai massimi livelli che nell'ambito sociale, promuovendo attività, manifestazioni e iniziative che coinvolgono la cittadinanza e le associazioni sportive del territorio con l'intento di promuovere lo sport come valore formativo, aggregativo e sociale. Tra i compiti istituzionali dell'Assessorato rientra, altresì, la gestione amministrativa dei rapporti con i gestori degli impianti sportivi comunali, delle palestre e dei campi di calcio.

### 6.2. Farmacie

#### Farmacia Scrimieri

✓ **Farmacia SCRIMIERI**  
**Via Rimembranza**

73010 **Sogliano Cavour** (LE)

Struttura Privata

**TEL/Fax:** 0836/543107

### 6.3. Strutture Socio-Sanitarie assistenziali

#### RSSA Residenza Socio Assistenziale per Anziani

✓ **Villa MODONI**  
**Piazza della Repubblica 41**

73010 **Sogliano Cavour** (LE)

Struttura Privata

**TEL/Fax:** 0836/543777

## 6.4. Servizio Civico

Che cos'è	<p>Il Servizio Civico comunale è finalizzato al contrasto delle povertà estreme ed ha come scopo il reinserimento sociale di persone, nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica. Costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno socio-assistenziale ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e risultano abili al lavoro.</p>
A chi è rivolto	<p>Possono accedere al sussidio del servizio civico comunale le persone singole, i nuclei familiari inclusi i cittadini stranieri (in regola con il permesso di soggiorno e residenti sul territorio comunale da almeno 24 mesi) che si trovano in condizioni di accertata povertà e in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) residenza nel Comune di Sogliano Cavour;</li> <li>2) che dichiarano un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I-SEE – ai sensi del DPCM n. 159/2013) non superiore ad € 7.500,00 annui e comprensivo dei redditi esenti Irpef sotto indicati;</li> <li>3) abbiano compiuto il 18 anno d'età e fino al raggiungimento dell'età pensionabile;</li> <li>4) stato di disoccupazione/inoccupazione;</li> <li>5) capacità e abilità al lavoro;</li> <li>6) assenza di coperture assicurative o altre forme di tutela da parte di altri enti pubblici;</li> <li>7) assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.</li> </ol> <p>I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione dell'Avviso pubblico.</p> <p>Possono rientrare anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate, purché non diversamente assistiti.</p>
A chi rivolgersi	<p><b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico</p>
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• copia documento di identità del richiedente in corso di validità;</li> <li>• copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno nel caso di cittadino extra comunitario;</li> <li>• copia codice fiscale;</li> <li>• situazione di famiglia o autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare;</li> <li>• Certificato di disoccupazione rilasciato dal Centro Circostrizionale per l'impiego aggiornato alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;</li> <li>• certificazione ISEE riferito all'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda, di cui al D.P.C.M. n. 159/2013;</li> <li>• Eventuale certificazione sanitaria comprovante handicap o invalidità di familiari conviventi 75%;</li> </ul>
Costi per il cittadino	<p>Nessuno</p>

## 6.5. Trasporto sociale

Che cos'è	<p>Il servizio rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Sogliano Cavour al fine di consentire ai minori, alle persone anziane o in situazioni di particolare necessità che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere strutture a carattere assistenziale, educativo, formativo ovvero centri di cura a riabilitazione.</p> <p>Tale servizio si ispira ai principi dell'art.26 comma 2, Legge n. 104 del 05.02.1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili.</p>
A chi è rivolto	<p>Possono usufruire del servizio di trasporto i residenti nel Comune di Sogliano Cavour che siano anziani, minori o adulti indigenti che, in via eccezionale, si trovino in situazione di bisogno essendo privi di idonea rete familiare e/o non possano utilizzare i mezzi pubblici.</p> <p>I requisiti di accesso al servizio di trasporto sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• residenza nel Comune di Sogliano Cavour;</li><li>• condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;</li><li>• impossibilità accertata della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento;</li><li>• mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida;</li><li>• Attestazione ISEE del nucleo familiare inferiore a € 7.500,00.</li></ul>
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA/SPIOL</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	<p>L'eventuale attivazione del servizio avviene su richiesta dell'interessato o di chiunque sia informato delle necessità assistenziali in cui versa la persona.</p> <p>Alla domanda dovranno essere allegati i documenti ritenuti utili per l'accoglimento della medesima, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• modulo compilato dal medico curante e fornito dagli uffici al momento della domanda;</li><li>• attestazione ISEE relativa al nucleo familiare;</li><li>• una copia della carta d'identità in corso di validità;</li><li>• ogni altra informazione utile all'organizzazione tecnica del servizio.</li></ul>
Costi per il cittadino	Nessuno

## 6.6. Rinnovo/Rilascio Esenzioni Ticket per prestazioni sanitarie "per reddito"

Che cos'è	Servizio offerto dal Comune quale sportello decentrato della ASL D.S.S. n° 5 di Galatina, per il rinnovo/rilascio delle esenzioni dal ticket per reddito per le prestazioni specialistiche (diagnostica strumentale, esami di laboratorio) e/o per l'acquisto di farmaci.
A chi è rivolto	Gli assistiti che hanno diritto all'esenzione sono inseriti automaticamente nella lista degli esenti fornita dal sistema informativo "Tessera Sanitaria" del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai medici di medicina generale e ai pediatri di libera scelta. Al momento della prescrizione il medico verifica la presenza

	<p>nell'elenco e riporta il relativo codice sulla ricetta.</p> <p>Solo se non si è inclusi nell'elenco degli esenti, ma si ritiene di aver diritto comunque all'esenzione, bisogna recarsi presso gli sportelli all'uopo individuati.</p> <p>Hanno diritto all'esenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistiti di età inferiore a 6 anni e superiore a 65 anni, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo non superiore a € 36.151,98 (<b>codice E01</b>);</li> <li>• Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a € 8.263,31, incrementato fino a 11.362,05€ in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46€ per ogni figlio a carico (<b>codice E02</b>);</li> </ul> <p><i>I cittadini con esenzione E02 non sono inseriti negli elenchi e devono autocertificare la condizione economica e lo stato di disoccupazione.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolari di pensione sociale e loro familiari a carico (<b>codice E03</b>);</li> <li>• Titolari di pensioni al minimo di età superiore a 60 anni e loro familiari a carico, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a € 8.263,31, incrementato fino a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516,46 per ogni figlio a carico (<b>codice E04</b>);</li> <li>• Assistiti appartenenti a nuclei familiari con reddito annuo complessivo fino a € 18.000,00, incrementato di 1.000,00 € per ogni figlio a carico (<b>codice E94</b>);</li> <li>• Assistiti di età superiore a 65 anni, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito annuo complessivo non superiore a € 36.151,98 (<b>codice E95</b>);</li> <li>• Assistiti appartenenti a nuclei familiari con reddito annuo fino a € 23.000,00, incrementato di 1.000,00 € per ogni figlio a carico (<b>codice E96</b>).</li> </ul> <p><i>Codici E03 e E04: esenzione per visite ed esami specialistici e per l'acquisto di farmaci.</i></p> <p><i>Codici E01 e E02: esenzione per visite ed esami specialistici.</i></p> <p><i>Codici E94, E95 e E96: esenzione totale o parziale per l'acquisto di farmaci.</i></p>
A chi rivolgersi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sportelli individuati</b> da ogni Azienda Sanitaria Locale;</li> <li>• <b>Sportello di Segretariato Sociale PUA/SPIOL</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico.</li> </ul>
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia della carta di identità in corso di validità;</li> <li>• Tessera sanitaria originale del dichiarante;</li> <li>• Tessere sanitarie originali dei familiari per i quali si richiede l'esenzione.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Nessuno

## 6.7. Albo Regionale Associazioni di volontariato e di promozione turistica

Che cos'è	Iscrizione / aggiornamento ai registri regionali delle associazioni di volontariato e di promozione turistica.
A chi è rivolto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni di Volontariato costituite da almeno un anno (fa fede la data di registrazione dell'atto costitutivo c/o l'Agenzia delle Entrate) e operanti sul territorio comunale;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni di promozione turistica operanti sul territorio comunale.</li> </ul>
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Servizi Sociali del Comune, nei giorni di apertura al pubblico.</p> <p><b>NB:</b> tutte le comunicazioni dovranno pervenire solo ed esclusivamente in via telematica tramite il portale <b>"PugliaSociale"</b>, previa registrazione sullo stesso di cui si riporta l'indirizzo: <a href="http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it">http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it</a>.</p>
Documenti necessari	Tutta la documentazione, differente a seconda dell'adempimento da effettuarsi, è volta per volta indicata sul portale <b>"PugliaSociale"</b> .
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 6.8. Edilizia Residenziale pubblica

Che cos'è	Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 10 del 07.04.2014
A chi è rivolto	<p>a) chi ha la cittadinanza italiana. Il cittadino straniero è ammesso in conformità a quanto previsto dall'articolo 40 del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, emanato con decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, come modificato dall'articolo 27, comma 1, della legge 30 luglio 2002, n. 189 (<i>Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo</i>);</p> <p>b) chi ha la residenza anagrafica o attività lavorativa esclusiva o principale nel comune o in uno dei comuni compresi nell'ambito territoriale cui si riferisce il bando di concorso, salvo che si tratti di lavoratori destinati a prestare servizio in nuovi insediamenti produttivi compresi in tale ambito o di lavoratori emigrati all'estero, per i quali è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale;</p> <p>c) chi non è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato in qualsiasi località; ai fini della valutazione dell'adeguatezza dell'alloggio si applicano gli standard di cui all'articolo 10, comma 2;</p> <p>d) chi non ha già ottenuto l'assegnazione immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, o l'attribuzione di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, sempreché l'alloggio non sia inutilizzabile o perito senza dar luogo al risarcimento del danno;</p> <p>e) chi fruisce di un reddito annuo complessivo, riferito al nucleo familiare, non superiore al limite, determinato ai sensi dell'articolo 21 della legge 5 agosto 1978, n. 457 (<i>Norme per l'edilizia residenziale</i>), vigente al momento della scadenza del bando di concorso. <b>Il reddito complessivo del nucleo familiare non deve essere superiore ad € 14.000,00;</b></p> <p>f) chi non ha ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice.</p>
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA/Ufficio Servizi Sociali</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	I requisiti di ammissione, le modalità e la documentazione necessaria saranno indicati in apposito bando comunale
Costi per il cittadino	Nessuno

## 6.9. Home Care Premium – Assistenza domiciliare INPS

Che cos'è	È un contributo “premio” destinato sia alla cura a domicilio delle persone non autosufficienti con disabilità psichiatriche, fisiche e motorie, che in favore di soggetti non autosufficienti residenti presso strutture residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare.
A chi è rivolto	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti e i pensionati dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici - anche per effetto del DM 45/78;</li><li>• ai coniugi conviventi e i familiari di primo grado dei dipendenti e dei pensionati dell'INPS ancora in vita;</li><li>• ai giovani minorenni orfani di dipendenti o pensionati pubblici;</li><li>• ai giovani minori regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata convivenza a carico di ascendente diretto per i dipendenti e i pensionati dell'INPS. Si specifica che i nipoti minori diretti sono equiparati ai figli: se viventi a carico dell'ascendente; se mantenuti abitualmente da parte dell'ascendente</li></ul>
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	Formulare la domanda in maniera telematica sulla piattaforma dell'INPS; attività di supporto ai referenti dei nuclei familiari per la presentazione delle domande.
Costi per il cittadino	Nessuno

Copia Stampata dal Sito Web

2017

7.1.

## Famiglia e Minori



Copia Str

Che cos'è	<p>Nel territorio di Sogliano Cavour opera n. 1 nido d'infanzia comunale, la cui gestione è affidata all'Ordine delle Suore adoratrici del sangue di Cristo. Il Nido, situato in Via Rimembranza 22, in possesso dell'autorizzazione definitiva al funzionamento per n. 18, posti – di cui alcuni riservati a bambini segnalati dal servizio sociale professionale, con esenzione totale o parziale della retta.</p> <p>La retta mensile di frequenza varia da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 400,00 ed è calcolata annualmente sulla base delle dichiarazioni ISEE presentate dagli utenti.</p>
A chi è rivolto	Famiglie con bambini e bambine tra i 3 e i 36 mesi residenti nei Comuni dell'Ambito
A chi rivolgersi	Micro Nido Comunale, Ufficio Segreteria - Via Rimembranza 22 Sogliano C.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DSU/ISEE;</li> <li>• Documento di identità dei genitori dei Bimbi e di eventuali parenti nel caso di deleghe all'accompagnamento a scuola.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Retta

### 7.1.1 “Buoni Servizio di Conciliazione” per l'infanzia e l'adolescenza

Che cos'è	<p>I Buoni Servizio costituiscono una misura di sostegno della domanda e dell'offerta di servizi per minori attraverso l'erogazione di risorse finanziarie nella forma di Buoni per l'acquisto di servizi.</p> <p>Il Buono Servizio è un titolo per l'acquisto di servizi e dà diritto ad un abbattimento fino al 100% in relazione all'ISSE familiare - al netto dell'applicazione di una franchigia uguale per tutti i familiari e pari a € 50,00 - della tariffa applicata dalle unità di offerta iscritte all'apposito Catalogo telematico reperibile al seguente indirizzo internet: <a href="http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it">http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it</a>.</p> <p>Sono buoni economici spendibili dalle famiglie pugliesi nei servizi e nelle strutture dedicate ai minori (asili nido, sezioni primavera, centri diurni socio-educativi per minori ecc.)</p>
A chi è rivolto	Nuclei familiari residenti o domiciliati in Puglia, con minori dai 3mesi ai 3 anni e con ISEE pari o inferiore a € 40.000,00.
Strutture a catalogo	Asili nido- sezioni primavera - Micronido - Art. 53 Regolamento 4/2007 Regione Puglia.
A chi rivolgersi	<p>Asilo Nido, Ufficio Segreteria Via Rimembranza 22 Sogliano Cavour.</p> <p>Tel. 0836544159 – mail <a href="mailto:direzionesanlorenzo@libero.it">direzionesanlorenzo@libero.it</a></p> <p>sito internet: <a href="http://www.scuolainfanziasogliancavour.it">www.scuolainfanziasogliancavour.it</a></p>
Presentazione domanda - Documenti necessari	<p>I requisiti di ammissione sono indicati nell'apposito Avviso regionale.</p> <p>Ove ricorrano i requisiti, l'istanza deve essere presentata esclusivamente on-line accedendo al seguente portale dell'Assessorato al Welfare <a href="http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it">http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it</a> – PROCEDURE TELEMATICHE – BUONI SERVIZIO. L'istruttoria delle istanze è espletata dall'Ambito Territoriale di Galatina con la modalità “a sportello” fino a concorrenza delle risorse finanziarie assegnate per il pagamento dei Buoni Servizio.</p>
Costi per il cittadino	Nessuno

## 7.2. Centro ascolto per le famiglie

Che cos'è	<p>Il Centro di Ascolto per le Famiglie è un servizio che si pone l'obiettivo di promuovere il benessere del nucleo familiare sostenendo la coppia ed ogni singolo componente, facilitando la formazione dell'identità genitoriale, favorendo un clima relazionale positivo, l'elaborazione di autonomi progetti di vita e lo sviluppo delle competenze legate ai ruoli familiari.</p> <p>Sostiene anche la riorganizzazione delle relazioni familiari in presenza di separazione o crisi nei rapporti di coppia o in caso di decisione di divorzio, con specifici interventi di mediazione familiare, aiutando le parti a trovare la base di accordi durevoli e condivisi che tengano conto, in particolare, delle esigenze dei figli in un'ottica di corresponsabilità dei ruoli genitoriali. Presso il Centro operano psicologi - mediatori familiari - educatori.</p>
A chi è rivolto	Famiglie che hanno bisogno di aiuto e sostegno nello svolgimento del proprio ruolo educativo attraverso processi di responsabilizzazione finalizzati al mantenimento del minore nella propria famiglia ed evitare, o ridurre, il conseguente rischio di allontanamento.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	Nessuno
Costi per il cittadino	Gratuito

## 7.3. Servizio integrato Affidamento/Adozione

Che cos'è	<p>Il Servizio Integrato Affidamento Adozioni, è preposto alla gestione integrata e multiprofessionale dell'Affidamento e dell'Adozione, al fine di rafforzare i percorsi di accompagnamento dei minori e delle figure genitoriali nell'affidamento e qualificare e sostenere il percorso adottivo e post-adottivo, promuovere sul territorio la cultura di tali interventi e realizzare un'inversione di tendenza dall'accoglienza residenziale dei minori all'accoglienza familiare, dando piena attuazione ai principi ed indirizzi della L. n. 149/2001 e delle linee guida regionali per l'affidamento familiare dei minori (Del. G.R. n.494/2007).</p>
A chi è rivolto	Single e/o alle famiglie disponibili ad accogliere un bambino in affidamento.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	Domanda per offerta di disponibilità.
Costi per il cittadino	Nessuno

## 7.4. Servizio di Mediazione Familiare

Che cos'è	<p>È un Servizio a sostegno della riorganizzazione delle relazioni familiari in presenza di una crisi del rapporto di coppia, di una separazione o di un divorzio. È un aiuto concreto per affrontare situazioni di conflitto che possono nascere in famiglia, derivanti da situazioni di disagio.</p>
A chi è rivolto	Coppie di fatto o coniugate, che vivono un conflitto relazionale; coppie separate di fatto; coppie separate legalmente, coppie separate o divorziate da tempo.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico

Documenti necessari	Formulare la domanda.
Costi per il cittadino	Nessuno

### 7.4.1 Spazio Neutro

Presso il servizio di Mediazione familiare è disponibile lo "Spazio neutro". E' uno spazio "terzo", lontano dalle dinamiche quotidiane e dal carico di tensione che possono portare con sé, dove genitori e minori possono incontrarsi, con modalità specifiche al fine di contenere le eventuali situazioni di conflitto.

### 7.5. Educativa domiciliare per minori

Che cos'è	Il Servizio di Assistenza Educativa domiciliare assicura interventi educativi e sociali svolti a cura di educatori, prevalentemente presso il domicilio dei minori, individuati e delineati all'interno di un progetto globale in rapporto all'età, alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utenza. È finalizzato a sostenere il percorso evolutivo di minori, anche disabili, in condizioni di rischio per l'appartenenza a nuclei familiari multiproblematici e/o connotati da elementi di fragilità sociale.
A chi è rivolto	Famiglie con minori che presentano difficoltà comportamentali e di apprendimento, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, per i quali il Servizio Sociale Professionale elabora un progetto individualizzato.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	Presentare domanda
Costi per il cittadino	Gratuito

### 7.6. Assistenza in favore dei figli naturali riconosciuti dalla sola madre

Che cos'è	Erogazione di Assistenza economica ordinaria e straordinaria, quale premio di riconoscimento, sussidio di baliatico giornaliero, sussidio straordinario "una tantum".
A chi è rivolto	Famiglie con minori in età non lavorativa riconosciuti da un solo genitore.
A chi rivolgersi	<b>Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione sostitutiva dell'ATTO DI NASCITA del minore</li> <li>• Dichiarazione sostitutiva sulla composizione del proprio nucleo familiare;</li> <li>• MOD 1 rilasciato dal Comune di Sogliano Cavour;</li> <li>• Copia Tesserino Codice Fiscale e documento di identità;</li> <li>• dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare della sottoscritta;</li> <li>• dichiarazione sostitutiva relativa allo storico delle vicende lavorative.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Nessuno.



## 7.7. Assegno per i nuclei familiari con almeno tre figli minori

Che cos'è	È un assegno concesso in via esclusiva dai Comuni e pagato dall'Inps, per le famiglie che hanno figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati.
A chi è rivolto	Nuclei familiari composti almeno da un genitore e tre figli minori (appartenenti alla stessa famiglia anagrafica), che siano figli del richiedente medesimo o del coniuge o da essi ricevuti in affidamento preadottivo e con risorse reddituali e patrimoniali non superiori a quelle previste dall'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) valido per l'assegno.
A chi rivolgersi	<b>Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Domanda da presentarsi al Comune entro il termine perentorio del 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'Assegno al nucleo familiare (ANF).</li><li>• DSU+ ISEE;</li><li>• Dichiarazione sostitutiva relativa alle modalità di pagamento;</li><li>• Dichiarazione sostitutiva sulla composizione del proprio nucleo familiare;</li><li>• Copia Documento di identità e codice fiscale.</li></ul>
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 7.8. Assegno di maternità

Che cos'è	L'assegno di maternità di base (cd assegno di maternità del Comune) è una prestazione assistenziale concessa dal Comune ed erogata dall'Inps. (art.74 del d.lgs. 151/2001).
A chi è rivolto	Madri che non percepiscono altri trattamenti previdenziali (ovvero che intendano richiedere al Comune la liquidazione della quota differenziale) e con risorse reddituali e patrimoniali non superiori a quelle previste dall'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) valido per l'assegno.
A chi rivolgersi	<b>Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Domanda da presentarsi al Comune entro 6 mesi dalla nascita del bambino o dall'effettivo ingresso del minore in famiglia nel caso di adozione o affidamento;</li><li>• DSU+ ISEE;</li><li>• Dichiarazione sostitutiva relativa alle modalità di pagamento;</li><li>• Dichiarazione sostitutiva sulla composizione del proprio nucleo familiare;</li><li>• Documento di identità e codice fiscale del richiedente.</li></ul>
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 7.9. Fornitura gratuita testi scolastici scuola primaria

Che cos'è	Fornitura di buoni per l'acquisto dei testi scolastici per gli alunni frequentanti la scuola primaria di Sogliano Cavour che fornisce a ciascun alunno un buono da consegnare al rivenditore al momento dell'acquisto. Sarà il Comune a pagare al rivenditore il costo dei libri comprati.
-----------	--

A chi è rivolto	Famiglie con alunni frequentanti la scuola primaria di Sogliano Cavour.
A chi rivolgersi	<b>Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico
Documenti necessari	Buono d'acquisto.
Costi per il cittadino	Nessuno.

### 7.10. Fornitura parziale testi scolastici scuola secondaria di I e II grado

Che cos'è	Contributi economici per l'acquisto dei testi scolastici per famiglie con alunni frequentanti la scuola secondaria di I e II grado.
A chi è rivolto	Famiglie con alunni frequentanti scuola secondaria di I e II, residenti nel Comune di Sogliano Cavour e con ISEE non superiore ad € .....
A chi rivolgersi	Alle rispettive scuole di frequenza degli alunni; <b>Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Da consegnare <b>unicamente</b> alle scuole di frequenza degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domande;</li> <li>• ISEE;</li> <li>• Documento di identità del richiedente.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Nessuno.

### 7.11. Facilitazioni di viaggio alunni scuole superiori

Che cos'è	Contributi economici a sostegno delle spese di viaggio degli alunni delle Scuole Superiori.
A chi è rivolto	Famiglie con alunni frequentanti scuola secondaria di II grado, residenti nel Comune di Sogliano Cavour e che abbiano usufruito dei contributi per libri di testo nell'A.S. precedente.
A chi rivolgersi	<b>Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Nessuno, vengono direttamente liquidati agli aventi diritto.
Costi per il cittadino	Nessuno.

2017

Anziani



## 8.1. Assistenza domiciliare Anziani - SAD

---

Che cos'è	È un Servizio di prestazioni domiciliari che permettono non solo la permanenza del cittadino nel proprio contesto di vita, ma anche una maggiore qualità complessiva del sistema di offerta.
A chi è rivolto	Persone anziane ultra sessantacinquenni, con un ridotto grado di autonomia, sostenuti da una rete familiare debole ed in stato di bisogno.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• DSU/ISEE;</li><li>• Verbale invalidità e/o Ig. 104 rilasciato dalla competente Commissione;</li><li>• Documento di identità e codice fiscale;</li></ul>
Costi per il cittadino	Il Servizio prevede la compartecipazione alla spesa degli utenti in base al valore dell'ISEE.

## 8.2. ADI (Assistenza Domiciliare Integrata)

---

Che cos'è	Il servizio di <b>Assistenza Domiciliare Integrata</b> comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale e sanitario assicurate dall'integrazione con la ASL, per persone anziane non autosufficienti, affette da malattie croniche invalidanti e/o progressivo-terminali.
A chi è rivolto	È un Servizio rivolto a persone anziane ultra sessantacinquenni, che versano in condizioni di salute gravemente compromesse ed hanno un grado di autonomia insufficiente;
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• DSU/ISEE;</li><li>• Verbale invalidità e/o Ig. 104 rilasciato dalla competente Commissione;</li><li>• Documento di identità e codice fiscale;</li></ul>
Costi per il cittadino	Compartecipazione alla spesa in base all'ISEE

## 8.3. Ricovero in struttura ex R.R. n.4/2007 e R.R. n. 8/2002

---

Che cos'è	Il servizio permette il ricovero in: <ul style="list-style-type: none"><li>• Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), strutture sanitarie residenziali extraospedaliere finalizzate a fornire prestazione sanitarie, assistenziali;</li><li>• Residenze Socio-Sanitarie Assistenziali (RSSA), strutture che erogano servizi socioassistenziali a persone anziane, in età superiore ai 64 anni, con gravi deficit psico-fisico, che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse.</li></ul>
A chi è rivolto	Anziani.

A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DSU/ISEE personale e del nucleo familiare; verbale invalidità e/o Ig. 104 rilasciato dalla competente commissione;</li> <li>• documento di identità e codice fiscale;</li> <li>• proposta di ricovero a cura del Servizio Sociale di Ambito e/o Comunale.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Rette.

#### 8.4. Assegno di cura per pazienti affetti da SLA/SMA e pazienti non autosufficienti gravissimi

Che cos'è	Trattasi di un contributo economico onnicomprensivo erogato in favore del nucleo familiare di pazienti affetti da SLA/SMA e di persone in condizioni di disabilità gravissima, per sostenere economicamente i familiari che sorreggono direttamente ( <i>care giver</i> familiare) e indirettamente ( <i>care giver</i> professionale) i congiunti che si trovano in condizioni di malattia e non autosufficienza lieve/media/grave.
A chi è rivolto	Pazienti affetti da SLA/SMA e pazienti non autosufficienti gravissimi.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA</b> del Comune negli orari di apertura al pubblico
Documenti necessari	Formulare la domanda per via telematica sulla piattaforma della Regione Puglia; Il segretariato sociale PUA assicura attività di supporto ai referenti dei nuclei familiari per la presentazione delle domande.
Costi per il cittadino	Nessuno

#### 8.5. Contributi per soggiorni climatici per anziani

Che cos'è	Erogazione di contributi a sostegno delle spese per soggiorni climatici (cure termali) per anziani.
A chi è rivolto	Anziani residenti nel Comune di Sogliano C. che abbiano effettuato soggiorni climatici nell'anno di riferimento, previa pubblicazione di apposito Avviso.
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda;</li> <li>• Attestazione di avvenuta effettuazione ciclo di cure;</li> <li>• Documento di riconoscimento e codice fiscale.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Nessuno.

2017

Disabili



Copia Stampata dal Sit



## 9.1. Assistenza domiciliare Disabili - SAD

---

Che cos'è	È un servizio che agevola e sostiene l'integrazione sociale partendo dalla considerazione che la condizione del "diversamente abile" presuppone il dover affrontare difficoltà e problemi aggiuntivi a quelli di un normale percorso di crescita".
A chi è rivolto	Il Servizio è rivolto a utenti con disabilità anche medio grave e/o gravissima con limitata autonomia.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 - lunedì 15.30 - 18.00.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• DSU/ISEE;</li><li>• Verbale invalidità e/o lg. 104 rilasciato dalla competente Commissione;</li><li>• Documento di identità e codice fiscale;</li></ul>
Costi per il cittadino	Compartecipazione alla spesa in base all'ISEE

## 9.2. ADI (Assistenza Domiciliare Integrata)

---

A chi è rivolto	Il Servizio <b>integrato con i servizi ASL</b> , è rivolto a utenti con disabilità anche medio grave e/o gravissima con limitata autonomia, soprattutto se appartenenti a fasce di popolazione più fragile.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 - lunedì 15.30 - 18.00
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• DSU/ISEE;</li><li>• Verbale invalidità e/o lg. 104 rilasciato dalla competente Commissione;</li><li>• Documento di identità e codice fiscale;</li></ul>
Costi per il cittadino	Compartecipazione alla spesa in base all'ISEE

## 9.3. Integrazione scolastica ed extrascolastica per diversamente abili - art. 92 reg. 4/2007

---

Che cos'è	Il Servizio, prevalentemente a carattere socio-educativo, propone attività di integrazione tra il percorso scolastico e l'ambiente di vita del disabile, al fine di assicurare continuità ed efficacia al progetto educativo individualizzato. È un servizio di potenziamento del Servizio Specialistico Distrettuale per sostenere le attività didattiche degli alunni diversamente abili.
A chi è rivolto	Minori disabili di età compresa tra i 6 e i 16 anni.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 - lunedì 15.30 - 18.00
Documenti necessari	Valutazione del S.S.P. di Ambito e Servizi Specialistici.

*Copia Stampata dal Sito web del Comune*

#### 9.4. Integrazione rette frequenza centri diurni e riabilitativi per disabili - art. 60/105 Reg. Reg. 4/07

Che cos'è	È un intervento di natura economica finalizzato a sostenere il ricovero in strutture socio-sanitarie di disabili in condizioni di disagio socio-economico, all'esito di specifiche valutazioni di competenza dell'UVM distrettuale. Benefici economici previsti dal Regolamento di accesso ai Servizi e alle Prestazioni dell'ATS di Galatina.
A chi è rivolto	Disabili riconosciuti ai sensi della lg. 104/92, art.3, comma 3.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 - lunedì 15.30 - 18.00
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia dell'esito della Valutazione Multidimensionale del DSS territorialmente competente e/o copia della richiesta;</li> <li>• Verbale di riconoscimento della Disabilità ai sensi della lg. 104/92, art.3, comma 3;</li> <li>• Attestazione ISEE relativa al solo beneficiario se in possesso del riconoscimento lg. 104/92, art.3, comma 3;</li> <li>• Attestazione ISEE del nucleo familiare;</li> <li>• Autodichiarazione dei redditi del beneficiario a qualunque titolo percepiti.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Rette.

#### 9.5. "Buoni Servizio di Conciliazione" per disabili e anziani non autosufficienti

Che cos'è	Sono buoni economici spendibili dalle famiglie pugliesi nei servizi e nelle strutture dedicate alle persone non autosufficienti.
A chi è rivolto	Disabili e anziani non autosufficienti.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 - lunedì 15.30 - 18.00
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulare la domanda direttamente sulla piattaforma della Regione Puglia;</li> <li>• Il Segretariato Sociale PUA assicura il supporto ai referenti dei nuclei familiari per la presentazione delle domande.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Nessuno

#### 9.6. Progetti di vita indipendente (Pro.Vi)

Che cos'è	Contributo economico, subordinato ad Avviso pubblico della Regione Puglia, con il quale la persona adulta con grave disabilità può autodeterminarsi consentendo a se stessa, per quanto possibile, di vivere in condizioni di autonomia.
A chi è rivolto	Disabili con certificazione di handicap o di invalidità rilasciata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. n. 104/92 di età anagrafica compresa tra 16 e i 64 anni.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30

	- 12.30 - lunedì 15.30 - 18.00
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulare la domanda direttamente sulla piattaforma della Regione Puglia;</li> <li>• Il Segretariato sociale PUA assicura un'attività di supporto ai referenti dei nuclei familiari per la presentazione delle domande.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Nessuno

## 9.7. Progetti di Ambient Assisted Living (PRAAL)

Che cos'è	<p>La finalità complessiva dei Progetti di <i>Ambient Assisted Living</i> è quella di sostenere la "Vita Indipendente" e garantire alle persone di età superiore ai 65 anni (<i>over aging</i>) di autodeterminarsi e di poter vivere il più possibile in condizioni di autonomia.</p> <p>I beneficiari del progetto, infatti, possono scegliere di acquisire le tecnologie domotiche per l'allestimento e la fruizione dell'ambiente domestico.</p>
A chi è rivolto	Persone non autosufficienti con età superiore ai 65 anni, che abbiano permanenti limitazioni nella capacità autonoma di movimento ovvero nelle <i>Activity Daily Living</i> , con certificazione di handicap o di invalidità rilasciata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. n. 104/92, e con limite di reddito ISEE fissato dal relativo Avviso Pubblico Regionale.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 - lunedì 15.30 - 18.00
Documenti necessari	I requisiti e le modalità di accesso al PR.A.A.L. sono disciplinati attraverso apposito Avviso Pubblico Regionale.
Costi per il cittadino	Nessuno

## 9.8. Abbattimento Barriere architettoniche

Che cos'è	Il Servizio prevede la concessione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in favore di portatori di menomazione o limitazioni funzionali permanenti.
A chi è rivolto	Cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina con ridotta o impedita capacità motoria.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di identità in corso di validità;</li> <li>• Fatture quietanzate dei lavori realizzati.</li> </ul>
Costi per il cittadino	Nessuno

# 2017

## Dipendenze patologiche



## 10.1. Interventi di prevenzione in materia di dipendenze

---

Che cos'è	L'intervento, ad opera <b>dell'Equipe integrata dipendenze</b> , è volto a prevenire le dipendenze patologiche attraverso progetti individualizzati sociosanitari e processi di aiuto integrati, anche attraverso il potenziamento delle autonomie delle persone dipendenti per favorirne l'integrazione sociale.
A chi è rivolto	Tossicodipendenti, Ex tossicodipendenti, Minori, Giovani e rispettive Famiglie
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Nessuno
Costi per il cittadino	Nessuno

## 10.2. Percorsi di inclusione socio-lavorativa

---

Che cos'è	L'intervento è volto a favorire l'inserimento o il reinserimento sociale e lavorativo di persone con problematiche di dipendenza patologica. Sono previsti tirocini formativi in aziende del territorio e/o cooperative sociali.
A chi è rivolto	Soggetti inseriti in percorsi riabilitativi presso il SER. T.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 - lunedì 15.30 - 18.00
Documenti necessari	Il servizio non è direttamente richiedibile da parte del cittadino, ma è previsto in sinergia con il SER. T.
Costi per il cittadino	Nessuno



2017

Salute Mentale



Copie



## 11.1. Educativa familiare e territoriale - Assistenza domiciliare per persone con disagio psichico

---

Che cos'è	È un servizio socio-educativo rivolto ad utenti con disabilità psichica e consiste in un intervento che consente alla persona in difficoltà di ricevere, nel proprio ambiente di vita, l'aiuto di cui necessita, in forme flessibili e adatte alle esigenze personali e familiari.
A chi è rivolto	Famiglie con soggetti affetti da disabilità psichica o ritardo mentale
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 - lunedì 15.30 - 18.00
Documenti necessari	Invio da parte del Servizio Sociale Professionale di Ambito e/o Comunale.
Costi per il cittadino	Gratuito

Copia Stampata dal Sito web del Co

2017

## Disagio sociale



Copia Star

## 12.1. Contributi economici per famiglie bisognose

Che cos'è	<p>Interventi di sostegno economico straordinario (contributi) in favore di cittadini in difficoltà socioeconomiche, previa indagine sociale dell'assistente sociale. I contributi si sostanziano in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contributo economico</li><li>• Buono-acquisto per beni alimentari e di prima necessità;</li><li>• Agevolazioni fiscali o tariffarie;</li><li>• Presa in carico del pagamento di utenze/conti.</li><li>• Contributo per cure/spese mediche – spese di viaggio.</li></ul>
A chi è rivolto	<p>Possono richiedere le prestazioni di assistenza disciplinate dal presente regolamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le persone residenti nel Comune, di cittadinanza italiana, assistibili sulla base della legislazione vigente;</li><li>• i cittadini comunitari residenti;</li><li>• nonché gli stranieri individuati ai sensi dell'art. 41 del T.U. 25 luglio 1998, n. 286 - Assistenza sociale.</li></ul> <p>a condizione che versino in stato di bisogno e risultino quindi esposte a rischio di esclusione sociale.</p>
A chi rivolgersi	<p><b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> nei giorni di apertura al pubblico.</p>
Documenti necessari	<p>Il cittadino che intende far richiesta del servizio, deve indicare su apposito stampato le sue generalità, chiedendo l'erogazione di un contributo straordinario a supporto delle sue condizioni precarie socio- economiche. Alla domanda vanno allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Ultima Dichiarazione Sostitutiva Unica comprensiva di ISEE;</li><li>Documento d'identità del richiedente;</li><li>Eventuale documentazione sanitaria;</li><li>l'indicazione e la consistenza dell'ultimo sussidio di cui il richiedente ha già beneficiato;</li><li>se il contributo è richiesto per cure mediche, spese di viaggio o altra causa, il richiedente deve fornire la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute;</li><li><b>la disponibilità a prestare ore lavoro in cambio del sussidio che verrà quantificato ed eventualmente corrisposto.</b></li></ol>
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 12.2. Informazione e orientamento al lavoro

Che cos'è	<p>È un servizio di supporto al cittadino nella ricerca attiva di un lavoro, che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• supporto orientativo di primo livello ai fini di agevolare l'inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro;</li><li>• informazione sulle offerte di lavoro esistenti, attraverso una bacheca cartacea consultabile presso il Comune e l'invio di una newsletter agli indirizzi di posta elettronica rilasciati dagli utenti;</li><li>• assistenza per una corretta compilazione del curriculum vitae, delle lettere di presentazione e di quant'altro occorra per un efficace inserimento nel mercato del lavoro;</li><li>• supporto tecnico nella presentazione della candidatura a offerte di lavoro, corsi di formazione, bandi di concorso.</li></ul>
A chi è rivolto	A tutti gli utenti in cerca di un'occupazione.
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio SPIOL del Comune</b> , negli orari di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Nessuno.
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 12.3. Intermediazione lavorativa ex art 6 D.lgs. 276/03

Che cos'è	<p>Espletato in virtù dell'iscrizione del Comune di Sogliano Cavour all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro autorizzate all'attività di intermediazione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, esso consiste in attività di mediazione tra domanda e offerta di lavoro. Nello specifico, si realizzano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• raccolta dei <i>curricula</i> dei potenziali lavoratori;</li><li>• preselezione e costituzione di una relativa banca dati;</li><li>• pubblicazione dei <i>Curricula Vitae</i> degli utenti e delle offerte di lavoro delle aziende sul portale del Ministero del Lavoro <a href="http://www.cliclavoro.gov.it">www.cliclavoro.gov.it</a>;</li><li>• ricerca di figure professionali per conto delle aziende e/o di offerte di lavoro per conto dei cittadini;</li><li>• promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro;</li><li>• orientamento professionale, anche all'auto-impresa;</li><li>• progettazione di percorsi di inclusione socio-lavorativa.</li></ul>
A chi è rivolto	Aziende in cerca di personale e a tutti gli utenti in cerca di un'occupazione
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio SPIOL del Comune</b> , negli orari di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Codice Fiscale.
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 12.4. Nodo per l'animazione del Piano del lavoro

---

Che cos'è	Attività di assistenza, orientamento e informazione relativa al "Secondo Piano Straordinario per il Lavoro" della Regione Puglia (che prevede interventi per la nuova occupazione e la salvaguardia dell'occupazione e, in particolare, le misure " <b>Lavoro Minimo di Cittadinanza</b> " e " <b>Cantieri di Cittadinanza</b> ").
A chi è rivolto	A tutti i cittadini inoccupati e/o disoccupati e/o percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga, in difficoltà socio-economiche e a rischio di esclusione sociale.
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio SPIOL del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Nessuno.
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 12.5. Servizi di informazione giovanile

---

Che cos'è	È un servizio dal carattere puramente informativo che offre ai giovani informazioni riconducibili alle classi di informazione del "Piano Nazionale di Classificazione" adottato da tutti gli Informagiovani d'Italia (ad esempio, corsi di formazione, università, programmi di scambio culturale o di Servizio Volontario Europeo, Servizio Civile Nazionale e Internazionale, borse di studio, bandi di concorso o finanziamenti per l'auto-imprenditorialità, Programmi europei etc.).
A chi è rivolto	A tutti gli utenti dai 15 ai 32 anni.
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio SPIOL del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Nessuno.
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 12.6. Punto di accesso "Garanzia giovani"

---

Che cos'è	"Garanzia Giovani" è un Programma che prevede servizi e misure di politica attiva del lavoro per i giovani dai 15 ai 29 anni che non studiano, non lavorano e non seguono percorsi di formazione di alcun tipo. Il Comune assicura informazioni sul Programma, sulla rete dei servizi competenti e sulle modalità di accesso e di fruizione delle misure previste, nonché supporto nell'immissione degli utenti nel portale regionale dedicato.
A chi è rivolto	Ai giovani dai 15 ai 29 anni che non studiano, non lavorano e non seguono percorsi di formazione di alcun tipo.
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio SPIOL del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Tessera Sanitaria / Codice Fiscale.
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 12.7. ReD (Reddito di Dignità)

Che cos'è	Il Reddito di Dignità regionale è una misura di integrazione del reddito definite "universalistica" poiché possono accedervi tutte le persone che si trovano in difficoltà tali, anche temporanee, da essere al di sotto della soglia economica minima ( <b>ISEE minore di € 3.000,00</b> ). Il ReD è uno strumento di contrasto alla povertà assoluta e di supporto a un percorso più ampio di inserimento sociale e lavorativo.
A chi è rivolto	A tutte le persone e tutte le famiglie residenti in Puglia da almeno dodici mesi dalla data di presentazione della domanda.
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio Segretariato Sociale PUA/SPIOL del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	La procedura per la presentazione delle domande di accesso all'intera misura denominata "Reddito di dignità" è una procedura aperta (cd. "a sportello") ed è completamente dematerializzata, cioè esperita in tutte le sue fasi per il tramite dell'apposita piattaforma informatica, accessibile dal seguente link <a href="http://www.sistema.puglia.it/red">www.sistema.puglia.it/red</a> previa registrazione dell'utente. La domanda va presentata obbligatoriamente attraverso la piattaforma telematica e i cittadini pugliesi possono farlo o direttamente con propri mezzi, attraverso gli sportelli dei CAAF e dei patronati abilitati, o presso gli sportelli comunali di cui sopra che offrono supporto.
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 12.8. Contributi per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione

Che cos'è	Contributi economici a sostegno delle spese di locazione, previa pubblicazione di apposito bando da parte del Comune.
A chi è rivolto	Alle famiglie meno abbienti, in difficoltà nel pagamento del canone di locazione.
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Domanda di partecipazione al bando compilata in ogni sua parte;</li><li>• ISEE relativo all'anno di riferimento del bando;</li><li>• Dichiarazione Sostitutiva Condizioni Economiche ed Anagrafiche del Nucleo Familiare</li><li>• Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del canone di affitto;</li><li>• copia contratto di locazione con estremi di registrazione;</li><li>• Mod. F23;</li><li>• copia documento di riconoscimento e codice fiscale.</li></ul>
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 12.9. Bonus Elettrico

Che cos'è	Agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai clienti domestici per la fornitura di energia elettrica, in sostanza garantisce un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica.
A chi è rivolto	Alle seguenti tipologie di famiglie: a) quelle in condizione di disagio economico (se il loro indicatore ISEE non è superiore a 8.107,50 euro. Nel caso di famiglie numerose, ossia con più di 3 figli a carico, l'ISEE non deve invece superare i 20.000 euro); b) quelle presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute mantenuto in vita da apparecchiature domestiche elettromedicali. Il bonus può essere erogato <b>solo e soltanto</b> all'intestatario della fornitura elettrica.
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Domanda ammissione / rinnovo annuale;</li><li>• ISEE in corso di validità;</li><li>• Documento di riconoscimento e codice fiscale.</li></ul>
Costi per il cittadino	Nessuno.

## 12.10. Bonus Gas

Che cos'è	È una riduzione sulle bollette del gas riservata alle famiglie a basso reddito e numerose.
A chi è rivolto	Utenti domestici che utilizzano gas naturale con un contratto di fornitura diretto o con un impianto condominiale se il loro indicatore ISEE non è superiore a 8.107,50 euro. Nel caso di famiglie numerose (con più di 3 figli a carico), l'ISEE non deve invece superare € 20.000 euro. Il bonus può essere erogato <b>solo e soltanto</b> all'intestatario della fornitura di gas.
A chi rivolgersi	<b>All'Ufficio Servizi Sociali del Comune</b> , nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Domanda ammissione / rinnovo annuale;</li><li>• ISEE in corso di validità;</li><li>• documento di riconoscimento e codice fiscale.</li></ul>
Costi per il cittadino	Nessuno.



# 2017

## Servizi Antiviolenza



Copia Star

### 13.1. Centro Anti Violenza su donne e minori "MALALA"

Che cos'è	<p>Il Centro Antiviolenza "MALALA" è un servizio dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, che attraverso l'Equipe del CAV e l'Equipe Multidisciplinare Integrata di Ambito, offre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assistenza aiuto e protezione tramite lo sportello di ascolto diretto o telefonico, con decodifica dei bisogni, in relazione alla violenza subita;</li><li>• informazioni sui servizi e orientamento verso i colloqui di accoglienza, per la definizione di strategie e progetti di accompagnamento personalizzati di uscita dalla violenza;</li><li>• sostegno psicosociale e consulenza legale;</li><li>• attivazione del Pronto Intervento Sociale per l'allontanamento dalla propria abitazione e accoglienza in casa rifugio;</li><li>• prevenzione e sensibilizzazione della comunità locale sul fenomeno della violenza.</li></ul> <p>Il CAV "Malala" promuove, inoltre, progetti educativi nelle scuole, rivolti ad alunni, docenti e genitori finalizzati ad informare, formare, favorire il rispetto reciproco e prevenire il manifestarsi di comportamenti aggressivi e violenti. Infine, promuove campagne di sensibilizzazione rivolte a tutta la cittadinanza.</p>
A chi è rivolto	Donne che vivono o hanno vissuto situazioni di maltrattamenti, violenza e abusi.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA/SPIOL del Comune</b> dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 – lunedì e mercoledì 15.30 - 18.00 che, nel <u>massimo della riservatezza</u> , invieranno il caso al CAV Malala.
Documenti necessari	Nessuno.
Costi per il cittadino	Nessuno.

Copia Stampata

2017

Servizi Immigrazione



## 14.1. Sportello immigrazione con welfare d'accesso

Che cos'è	<p>È un Servizio che, oltre a garantire l'accesso ai Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari, promuove l'inserimento sociale dei cittadini stranieri attraverso attività di mediazione linguistico-culturale, consulenza legale, informazione ed orientamento.</p> <p>Il servizio è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un legale esperto addetto</li><li>• Un legale addetto al front-office</li><li>• Un mediatore interculturale</li></ul>
A chi è rivolto	Cittadini stranieri comunitari e non comunitari.
A chi rivolgersi	<b>Sportello di Segretariato Sociale PUA del Comune</b> nei giorni di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Nessuno. Il Segretariato Sociale PUA provvederà a prendere un appuntamento con il legale esperto dell'ATS che comunque sarà presente presso il Comune ogni 1° martedì del mese, dalle ore 11:00 alle ore 13:00.
Costi per il cittadino	Nessuno.

Copia Stampata dal Sito Web

## 15. Organizzazione dei Servizi Sociali di Sogliano Cavour

### 15.1. L'Assessorato alle Politiche Sociali

Assessorato alle Politiche Sociali	
<p>✓ <b>Ass. Nicola VALENTINI</b> <b>Piazza Diaz 19</b></p> <p>73010 <b>Sogliano Cavour</b> (LE)</p>	<p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it">affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it</a> <b>Pec:</b> <a href="mailto:affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it">affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it</a></p> <p><b>Tel:</b> 0836/543084-94 <b>Fax:</b> 0836/543092</p>

L'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Sogliano Cavour svolge funzioni di promozione, programmazione e coordinamento nel sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari Comunali e dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina in seno al quale l'Ass. Nicola VALENTINI partecipa, quale delegato del Comune, alle sedute del Coordinamento Istituzionale, organo di indirizzo politico dell'Ambito stesso. Gli interventi di natura socio-assistenziale sul territorio di Sogliano Cavour, sono rivolti, in special modo, a quella fascia di utenza che non è in grado di far fronte alle proprie esigenze primarie, sia di tipo economico, sia di carattere psico-fisico. L'Assessorato svolge anche funzioni di coordinamento e promozione di attività in favore di famiglie e minori in materia di adozioni, affidamento familiare, contrasto ad abusi e maltrattamenti di donne e minori dell'infanzia, diritti e opportunità dell'infanzia e dell'adolescenza, servizi educativi, popolazione straniera, fasce deboli di popolazione, con particolare riferimento ai temi dell'esecuzione penale, delle dipendenze patologiche e delle nuove povertà.

Il lavoro dell'assessorato alle Politiche Sociali di Sogliano Cavour è assicurato dalla presenza di una struttura tecnica dedicata, come di seguito riportato:

- Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi al cittadino;
- Ufficio servizi Sociali - Welfare d'accesso ai servizi comunali;
- Servizio Segretariato Sociale PUA - Welfare d'accesso ai servizi di Ambito;
- Servizio SPIOL - Welfare d'accesso ai servizi di Ambito;
- Servizio Sociale Professionale - Welfare di presa in carico.



## 15.2. Responsabile Settore Affari Generali e Servizi alla persona

---

<b>Settore Affari Generali e Servizi al cittadino</b>	
<b>✓ Sig.ra Rosanna VIVA</b> Piazza Diaz 19  73010 <b>Sogliano Cavour</b> (LE)	E-mail: <a href="mailto:affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it">affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it</a> <b>Pec:</b> <a href="mailto:affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it">affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it</a>  <b>Tel:</b> 0836/543084-94 <b>Fax:</b> 0836/543092

Al Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Sogliano Cavour afferiscono l'Ufficio Servizi Sociali e il Servizio Sociale comunale. Al Responsabile del detto Settore sono ascritte le responsabilità giuridico-amministrative ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs., relativamente ai servizi sociali di competenza comunale.

## 15.3. Ufficio Servizi Sociali

---

<b>Ufficio Servizi Sociali</b>	
<b>✓ Sig. Piero TRASCA</b> Piazza Diaz 19  73010 <b>Sogliano Cavour</b> (LE)	E-mail: <a href="mailto:servizisociali@comunedisoglianocavour.gov.it">servizisociali@comunedisoglianocavour.gov.it</a> <b>Pec:</b> <a href="mailto:servizisociali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it">servizisociali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it</a>  <b>Tel:</b> 0836/543084-94 <b>Fax:</b> 0836/543092

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune, incardinato nel Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, oltre a rappresentare il Front-Office dei servizi comunali, si occupa dell'istruttoria delle istanze ad accesso individuale demandate per legge ai servizi sociali comunali.

## 15.4. Segretariato Sociale Professionale P.U.A.

---

<b>Segretariato Sociale Professionale P.U.A.</b>	
<b>✓ Dott. Giacomo CARDINALE</b> Piazza Diaz 19  73010 <b>Sogliano Cavour</b> (LE)	E-mail: <a href="mailto:segretariatosoglianocavour@ambitozonagalatina.it">segretariatosoglianocavour@ambitozonagalatina.it</a> <b>Pec:</b> <a href="mailto:affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it">affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it</a>  <b>Tel:</b> 0836/543084-94 <b>Fax:</b> 0836/543092

Il Servizio di Segretariato Sociale Professionale - P.U.A. dell'ATS Galatina presso il Comune di Sogliano Cavour, individuato dalla normativa come livello essenziale di assistenza sociale (LIVEAS) è la risposta istituzionale al diritto – bisogno di informazione sociale dei cittadini e garantisce a tutti pari opportunità di fruizione e completa accessibilità ai servizi e agli interventi, così come prescritto dall'art. 83 del Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i.



Affidato all'ASP Istituto Immacolata di Galatina, che ne gestisce l'organizzazione e gestione amministrativo-contabile, viene reso alla cittadinanza per il tramite di un tecnico esperto nei Servizi alla Persona e nella Comunicazione.

Il Segretariato Sociale PUA, assicura prestazioni di:

- ascolto del cittadino, attraverso il colloquio diretto, per la rilevazione dei bisogni;
- informazione e orientamento riferito ai servizi, agli interventi e alle risorse del territorio in rapporto al bisogno espresso;
- informazione sulle procedure per l'accesso ai servizi;
- invio delle istanze al Servizio Sociale Professionale di Ambito, o al Servizio Sociale Professionale Comunale, in ragione delle rispettive competenze;
- raccolta di reclami riguardo ad eventuali disservizi, carenze o ostacoli sull'accesso ai servizi.

In veste di **Porta Unitaria d'Accesso**, il servizio in raccordo con la ASL Distretto Socio Sanitario di Galatina, rappresenta per il cittadino un luogo privilegiato di informazione ed orientamento verso i servizi Socio-Sanitari, in grado di fornire risposte immediate ai bisogni semplici ed attivare servizi di valutazione competenti per i bisogni di natura complessa, dove la **presa in carico può essere definita come un processo integrato e continuativo che si configura come governo di un insieme articolato e coordinato di interventi.**

#### 15.5. Servizio Informagiovani/SPIOL – Orientamento al lavoro

<b>Servizio Informagiovani - S.P.I.O.L.</b>	
<p>✓ <b>Dott.ssa Maria Lucia CONGEDO</b> <b>Piazza Diaz 19</b></p> <p>73010 <b>Sogliano Cavour</b> (LE)</p>	<p>E-mail: <a href="mailto:infogiovanisoglianocavour@ambitozonagalatina.it">infogiovanisoglianocavour@ambitozonagalatina.it</a> Pec: <a href="mailto:affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it">affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it</a></p> <p><b>Tel:</b> 0836/543084-94 <b>Fax:</b> 0836/543092</p>

In virtù di quanto esplicitato nel Piano Sociale di Zona 2014-2016 dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina (del quale il Comune di Sogliano Cavour è parte integrante), il **Servizio Informagiovani Sociale/ S.P.I.O.L.** (Sportelli Polifunzionali di Informazione e Orientamento al Lavoro) è un servizio che crea informazione, costruisce percorsi che permettono l'esatta comprensione dell'informazione e attiva comunicazioni che motivino all'uso dell'informazione.

Nasce nel Luglio 2014 avendo come *mission* prioritaria l'emancipazione dei giovani, attraverso il coinvolgimento e l'interazione di tutte le realtà che in qualche modo hanno contatti con i giovani e gli adolescenti: enti pubblici, istituzioni scolastiche, associazionismo e anche privati.

A partire da gennaio 2014, sulla base di una innovativa forma di sperimentazione che l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ha avviato in collaborazione con Itallavoro S.p.A., mirata ad unire le Politiche Sociali alle Politiche Attive del Lavoro, la Rete Informagiovani Sociale opera anche come Servizio **S.P.I.O.L.** (Sportelli Polifunzionali di Informazione e Orientamento al Lavoro), autorizzato all'intermediazione lavorativa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art. 6 D.Lgs. 276/2003, con un occhio più attento alle esigenze delle fasce più deboli ed emarginate dal contesto sociale.



<b>Servizio Sociale Professionale</b>	
<p>✓ <b>AS Dr.ssa Giuseppa Roberta MANGIA</b> <b>Piazza Diaz 19</b></p> <p>73010 <b>Sogliano Cavour (LE)</b></p>	<p>E-mail: <a href="mailto:servizisociali@comunedisoglianocavour.gov.it">servizisociali@comunedisoglianocavour.gov.it</a> Pec: <a href="mailto:servizisociali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it">servizisociali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it</a></p> <p><b>Tel:</b> 0836/543084-94 <b>Fax:</b> 0836/543092</p>

Il Servizio Sociale Professionale, in osservanza dell'art. 22, della Legge 328/00 e dell'art. 86 del Reg. 4/07, individuato dalla normativa come livello essenziale di assistenza sociale (LIVEAS), è un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini. L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo. Il Servizio Sociale rappresenta il cuore pulsante dell'intero Ambito Territoriale, assolvendo nel tempo a tutte le funzioni specifiche, dalla presa in carico dei casi, alla predisposizione delle schede SVAMA e SVAMDI sociali, alla partecipazione alle UU.VV.MM.DD presso l'ASL, alla progettazione, all'attivazione e monitoraggio dei servizi in gestione al terzo settore, al disbrigo di tutte le procedure inerenti il sostegno economico per sollevare i carichi di cura delle famiglie con anziani e disabili in casa e quanto altro necessario per il perseguimento degli obiettivi di benessere sociale.

Sono prestazioni del Servizio Sociale professionale la lettura e la decodificazione della domanda sociale, la presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, la predisposizione di progetti personalizzati, l'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

Copia Stampata dal Sistema di Gestione Documentale