

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno 12 FEB. 2016 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to  **IL MESSO NOTIFICATORE**
Anna Rita Stefanizzi

F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li 12 FEB. 2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Rosanna VIVA)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li 12 FEB. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce
Prot. 20160000933 del 12-02-2016
Uff. carico MESSO NOTIFICATORE
P
Cat
Class

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 214 DEL 31/12/2015

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Sig.RA Rosanna Viva

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilaquindici*, il giorno *trentuno* del mese di *dicembre* alle *12,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

- | | | |
|------------|-----------|------------------|
| 1) SOLITO | Paolo | Sindaco |
| 2) NUZZACI | Luigi | V.Sindaco |
| 3) FARI' | Donato | Assessore |
| 4) MAGNOLO | Luciano | Assessore |
| 5) MANCO | M. Grazia | Assessore |

Pres	Ass
SI	
SI	
SI	
	SI
	SI

e con la partecipazione della Segretaria Comunale Dr.ssa Foggetti M. Antonietta Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- con deliberazione della G. C. n.112 del 05/09/2011 è stato approvato un sistema di misurazione delle Performance dell'Ente in forma semplificata con annesse schede di valutazione;
- che con la stessa delibera si istituiva un proprio organo di valutazione interna individuato nei Responsabili di Settore per il personale delle categorie A-B-C e nel Segretario Comunale per i Responsabili apicali;
- che con deliberazione n. 19 del 30.01.2014 si approvava il Regolamento relativo all'istituzione dell'OIV;
- con decreto sindacale n. 10 del 03.10.2013 si nominava il Dott. Congedo Lorenzo del luogo quale organo monocratico per la valutazione della performance ai sensi del D.Lgs n. 150/2009.

CONSIDERATO che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali; ;

EVIDENZIATO

che il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;

- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art.7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

RILEVATO che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'A.N.C.I. in materia di Ciclo della Performance"

CONSIDERATO che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lgs. 150/2009 secondo il quale: "gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa";

CONSIDERATO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 30.01.2014 è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione;
- è stato attuato il piano dei controlli 2013 così come previsto dal regolamento per i controlli approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 1 del 06.02.2013;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti;
- con deliberazione della G.C. n° 7 del 30.01.2014 è stato approvato il piano triennale per la trasparenza l'integrità;
- con deliberazione della G.C. n°6 del 27.01.2015 è stato aggiornato il piano

VISTO la proposta di Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della Performance e gli annessi documenti: Sistema di misurazione e valutazione della performance e Piano degli obiettivi 2015, già validato dal nucleo di valutazione;

VISTI gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura massima del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima.

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2015 esplicitati nel dettaglio nelle schede di assegnazione dei medesimi ai vari dipendenti;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica espressa dai responsabili di servizio ai sensi di legge;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI APPROVARE, il Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della Performance e gli annessi documenti: Sistema di misurazione e valutazione della performance e Piano degli obiettivi 2015, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DI PUBBLICARE sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" la presente deliberazione e i suoi allegati.

DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente agli allegati, al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei settori per i successivi adempimenti di competenza e all'organo di valutazione.

DI INVIARE la presente alla RSU interna e alle OO.SS. territorialmente rappresentative.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs n. 267/2000.