

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUIGI QUINTO
Indirizzo	VIA MARTIRI D'OTRANTO N. 27, 73100 LECCE (LE)
Telefono	Cell. 335/8191467
Fax	0832.277974
E-mail	studiolegalequinto@libero.it
Pec	luigiquinto@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/02/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 17-7-2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati dell'Ordine della Provincia di Lecce |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 26-9-2014 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iscrizione presso l'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 18-7-2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale associato Avv. Pietro Quinto |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio legale associato specializzato diritto amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Avvocato titolare dell'associazione professionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Attività in sede giurisdizionale innanzi al TAR e al Consiglio di Stato; Consulenza legale a privati e PP.AA.; Assistenza durante le procedure di gara; Predisposizione e formazione di contratti per PP.AA. e privati; Ottima conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento agli appalti pubblici ed al diritto ambientale. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1999-2000 e 2000-2001 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione in diritto amministrativo del Consigliere di Stato Dott. Luigi Maruotti. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Luglio 2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Lecce con assegnazione del premio "Toga d'onore" per essersi distinto conseguendo in tutte le prove il punteggio più alto fra tutti i partecipanti. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Laurea in Giurisprudenza, votazione 110 e lode

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

Liceo Scientifico De Giorgi – Lecce

Maturità scientifica, votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, DI VIVERE IN UNA SOCIETÀ MULTICULTURALE, SAPER SFRUTTARE TALE ULTIMA POSSIBILITÀ AL FINE DI ACCRESCERE IL PROPRIO BAGAGLIO CULTURALE E IMPARARE A CONFRONTARSI CON REALTÀ COMPLETAMENTE DIFFERENTI NEL PIENO RISPETTO DI TUTTI. VIAGGIATORE PER PASSIONE. SPORTIVO NELLA VITA QUOTIDIANA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE CON METODO E RISULTATI IL LAVORO, COORDINANDO ANCHE GRUPPI DI LAVORO NON OMOGENEI; AUTONOMIA OPERATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PIÙ IMPORTANTI STRUMENTI INFORMATICI; GESTIONE E UTILIZZO PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA SCRITTURA INNATA E MATURATA, POI, NEL CORSO DEGLI STUDI. CONOSCITORE DELLE OPERE D'ARTE.

PATENTE O PATENTI

di guida A e B.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del d. lgs. 196/2003.