



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
PROVINCIA DI LECCE



BANDO PER LA CONCESSIONE DI POSTEGGI

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI
NEL MERCATO SETTIMANALE E POSTEGGI SPARSI
DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs 114/98 art. 28 comma 1 lett. a);
- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 e s.m.i., che disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e della relative concessioni;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, concernente “*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*”, che agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- il Regolamento di disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. del 01/03/2021, n. 08, come aggiornato da ultimo con delibera di consiglio comunale n. 20/2021, contenente i posteggi e la loro ubicazione sia nell’ambito del mercato settimanale che per i posteggi sparsi;
- il DPR 160/2010;
- il Decreto del Sindaco n. 07/2020 di attribuzione alla Dott.ssa Mirella Rosaria Guida delle funzioni di cui all’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 517 del 27/09/2021 Reg. Gen.,

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per l'assegnazione ed il rilascio delle autorizzazioni tipologia A) del mercato settimanale e dei posteggi fuori mercato del Comune di Sogliano Cavour, come individuati nell'elenco allegato al presente bando di concorso, secondo criteri e modalità previsti dall'art. 30 della L.R. n. 24/2015, nonché dai criteri stabiliti dall'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, in materia di aree pubbliche ed in particolare i nuovi criteri per l'assegnazione dei posteggi sulle aree pubbliche, recepiti dalla Regione Puglia con il Regolamento Regionale 28/02/2017, n. 4, recante “*L.R. 16 aprile 2015, n. 24 “Codice del Commercio”: articolo 3, comma 1, lettere h) e j): criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo.*” per l'elaborazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione dei posteggi ed il rilascio della relativa autorizzazione con contestuale rilascio della concessione di posteggio.

ART. 1 Modalità di presentazione delle istanze

Le domande di partecipazione, in marca da bollo da € 16,00, dovranno recare la dicitura nell'oggetto della pratica (descrizione dell'intervento): “**BANDO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**” e dovranno essere inoltrate, in formato elettronico, allo Sportello Unico Attività Produttive di Sogliano Cavour, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, entro il 60°

(sessantesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; (Vale la data di notifica di ricezione pratica al protocollo dell'ente camerale e non quella di spedizione). Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta. Non è consentita la presentazione a mano.

ART. 2 Requisiti per la partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione:

- Essere compilata **esclusivamente** sull'apposito modello del portale "*impresainungiorno*":
 - per il Commercio "*Commercio su aree pubbliche su posteggio (di tipo A)*" nella sezione **Commercio**;
 - per i produttori agricoli "*Vendita di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli*" nella sezione **Agricoltura**.
- Essere firmata digitalmente dall'interessato o da un suo delegato.

In entrambi i casi, con la stessa domanda, dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della concessione amministrativa *ex L.R. 24/2015*.

Ai sensi del D.lgs 59/2010, art. 70 comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche le società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

Nella domanda, corredata anche da permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le seguenti informazioni:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica (in caso di mancata indicazione del posteggio di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore);
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio nel territorio comunale ^(*);
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio aggiuntivo;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018;
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
 - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze

nella fiera o mercato;

- b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

ART 3 - Criteri di selezione

Richiedenti dovranno indicare il posteggio per il quale intendono concorrere.

Nel caso in cui più operatori scelgano lo stesso posteggio, l'assegnazione verrà effettuata in base alla graduatoria che verrà stilata. In assenza di indicazioni l'assegnazione del posteggio verrà fatta d'ufficio.

In particolare, la graduatoria, organizzata per ciascun posteggio, sarà predisposta tenendo conto nell'ordine, dei seguenti criteri:

- 1) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro, **quale impresa attiva**, sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

- a. **Fino a 5 anni di anzianità di iscrizione** = 40 punti
- b. **Da 5 anni a 10 anni di anzianità di iscrizione** = 50 punti
- c. **Oltre i 10 anni di anzianità di iscrizione** = 60 punti

- 2) **Maggiore professionalità acquisita nel posteggio richiesto, determinata:**

- a. per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
- b. per gli operatori già titolari di posteggio, determinata: - per i mercati settimanali e giornalieri, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5

punti per ogni mese);

() N.B.: ai sensi dell'art. 12, comma 6, del vigente regolamento comunale per le aree pubbliche, «Nello stesso mercato un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico. [...] Sono fatte salve, fino alla scadenza della concessione, le autorizzazioni in essere.»*

ART. 4 Cause di esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a. pervenute oltre il termine previsto e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b. prive della sottoscrizione con firma digitale e/o del permesso di soggiorno;
- c. prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d. contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- e. presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento degli oneri concessori;
- f. presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio nel territorio comunale, nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;

ART. 5 - Formazione della graduatoria ed assegnazione dei posteggi

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza. L'assegnazione dei posteggi verrà effettuata secondo la graduatoria degli operatori che si saranno classificati, a partire dal 1° classificato, secondo la scelta di posteggio effettuata dai vincitori e secondo le categorie merceologiche richieste. I rimanenti operatori in graduatoria, una volta esauriti i posteggi disponibili, non potranno vantare alcun diritto su eventuali assegnazioni future di altri posteggi, la cui assegnazione avverrà esclusivamente mediante altro bando pubblico.

A parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di PRIORITÀ, dei seguenti parametri:

1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
5. eventuale stato di disoccupazione;
6. eventuale invalidità;
7. eventuale carico familiare.

In via residuale, in caso di ulteriore parità di punteggio totale, si terrà conto dell'ordine cromo-

logico di presentazione della domanda.

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale per il settore alimentare, ai soggetti assegnatari di posteggi, sarà subordinato alla presentazione presso la competente ASL della notifica sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del reg. CE 852/2004.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Sogliano Cavour. Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre i 10 giorni successivi. A seguito dell'istruttoria il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate. La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Sogliano Cavour ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso entro 60 giorni al TAR o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica nei modi previsti dalla legge.

Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, non siano risultati primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente richiesto da altri, riferito allo stesso settore. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 6 Controlli

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di effettuare gli opportuni controlli, anche con l'ausilio della Guardia di Finanza e/o di altri Organi preposti all'uopo, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nelle autodichiarazioni pervenute.

ART. 7 -Trattamento dei dati personali:

Tutti i dati personali di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in materia Codice Privacy D.Lgs. 101/2018.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti; b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione delle domande, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sogliano Cavour. Il Responsabile della Prote-

zione dei dati designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è la dott.ssa Anna Cardetta (Svic srl) che può essere contattato all'indirizzo mail: rpd@svic.it o telefonicamente, tramite l'help desk, al recapito: 0832 345777 e costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Mirella Rosaria Guida.

Art.8 – Ulteriori informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Mirella Rosaria Guida – Responsabile del Settore Affari generali e servizi al cittadino del Comune di Sogliano Cavour. Istruttore del procedimento è il sig. Piero Trasca. Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare telefonicamente l'istruttore del procedimento al numero 0836/543084, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.30 nei giorni di lunedì e mercoledì, oppure è possibile inoltrare richiesta informazioni al seguente indirizzo e-mail: ufficiocommércio@comune.soglianocavour.le.it

La pubblicazione del Bando viene disposta specificatamente e contestualmente su:

- *Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.*
- *Albo Pretorio del Comune di Sogliano Cavour;*
- *Sito Internet del Comune di Sogliano Cavour al link*
<https://www.comunedisoglianocavour.gov.it/>.

La Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al cittadino
F.to Dott.ssa Mirella Rosaria Guida

Allegati: 1) ELENCO DEI POSTEGGI MESSI A BANDO

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

ELENCO POSTEGGI LIBERI**MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ
SOGLIANO CAVOUR**

PERIODO DI SVOLGIMENTO:	LUNEDÌ DI OGNI SETTIMANA
-------------------------	--------------------------

ORARIO SVOLGIMENTO:	07,00 - 13,00
---------------------	---------------

ORARIO SVOLGIMENTO ESTIVO	07,00 - 13,00
(DA GIUGNO A SETTEMBRE)	18,00 - 24,00

INDIVIDUAZIONE POSTEGGI:		
N°	DIMENSIONI	SETTORE
2.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
3.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
4.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
5.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
6.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
7.	m 4 x 6 = mq 24	Alimentare
8.	m 3 x 10 = mq 30	Alimentare
9.	m 4 x 8 = mq 32	Alimentare
10.	m 4 x 8 = mq 32	Alimentare
11.	m 4 x 2 = mq 8	Imprenditore agricolo
12.	m 4 x 2 = mq 8	Imprenditore agricolo
13.	m 6 x 12 = mq 72	Non Alimentare
14.	m 6 x 10 = mq 60	Non Alimentare
15.	m 6 x 10 = mq 60	Non Alimentare
16.	m 6 x 8 = mq 48	Non Alimentare
17.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
18.	m 3 x 12 = mq 36	Non Alimentare
19.	m 3 x 10 = mq 30	Non Alimentare
20.	m 3 x 10 = mq 30	Non Alimentare
21.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
22.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
23.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
24.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
25.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
26.	m 3 x 8 = mq 24	Non Alimentare
30.	m 3 x 8 = mq 24	Ris. Handicap L. 104/1992

POSTEGGI SPARSI

N°	VIA	MQ.	MERCEOLOGIA	ORARIO ATTIVITÀ	PERIODO
31.	Piazza Caduti	Mq. 10	Frutta secca	07-13	Solo festivi e prefestivi
32.	Piazza Caduti	Mq. 02	Caldarroste	16-21	Ott./nov.
33.	Piazza Caduti ang. Via S. Lorenzo	Mq. 04	Imp. agricolo	07-13	lun, mer, ven (feriali)
34.	Via Dante Alighieri ang. Via Galatina	Mq. 04	Imp. agricolo	07-13	lun, mer, ven. (feriali)
35.	Via Nino Bixio vicino Villa Com.le	Mq. 30	Alimentare	18-24	
36.	Via Tommaso Fiore	Mq. 10	Imp. agricolo	07-13	lun, mer, ven (feriali)
37.	Via Vitt. Veneto ang. Via Carducci	Mq. 06	Non alimentare	16-20	Periodo natalizio
39.	Piazza Diaz (zona pedonale)	Mq. 20	Alimentare	07-13	giorni feriali
40.	Via Tommaso Fiore	Mq. 24	Non alimentare	07-13	giorni feriali
41.	Parcheggio Via S. Nicola Tolentino	Mq. 15	Alimentare	18-24	