



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Prot. N. 8748/2023

## DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 07/11/2023

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE 1 "SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E AVVOCATURA CIVICA" - ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ).**

### PREMESSO CHE:

- l'articolo 50 del D. Lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché quello di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo le norme ed i criteri dettate dagli statuti e dai regolamenti;
- l'articolo 109 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, dal Sindaco e nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con decreto del Sindaco n. 07 del 06/11/2020, veniva conferito alla Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA la Responsabilità del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino dell'Ente;
- con decreto del Sindaco n. 06 del 14/09/2022 veniva integrato il decreto n. 07/2020 nella parte in cui prevede la denominazione del settore di riferimento di cui l'avv. Mirella Rosaria GUIDA è responsabile nella sua nuova dicitura a far data dal 03/03/2022 "Settore Servizi Generali ed Avvocatura Civica", nell'ambito del quale rientra anche il SUAP.
- Con Decreto n. 3 del 27/05/2021 si provvedeva alla nomina del Vice-Segretario comunale, fino al termine del mandato sindacale, nella persona dell'Avv. Mirella Rosaria Guida;

### VISTI:

- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Commissione Straordinaria n. 13 del 13/01/2019;
- il Regolamento per l'istituzione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione (EQ): disciplina per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di EQ, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 03/07/2023;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 26/09/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 semplificato - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 approvato, in via provvisoria, con Delibera di G.C. n. 30 del 31/03/2023 e modificato/integrato con Delibera G.C. 47 del 31/05/2023. Integrazioni ed approvazione definitiva" nel quale è contenuta, tra l'altro, la nuova architettura organizzativa dell'Ente con l'istituzione del Settore denominato "SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E AVVOCATURA CIVICA" e da cui si evincono le funzioni e servizi di ciascun Settore nonché l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2023;

### PRESO ATTO:

- dell'Allegato A) del "Regolamento per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative", approvato con atto della Commissione Straordinaria n. 66 del 17/05/2019, dichiarato immediatamente esecutivo, dove sono stabilite le fasce di retribuzione per quanto, ad oggi, compatibile, nelle more dell'adozione di un nuovo regolamento allineato con il Regolamento per l'istituzione delle Posizioni Organizzative, per l'istituzione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione (EQ): disciplina per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di EQ;



- l'art. 6 comma 3 del Regolamento per l'istituzione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione (EQ): disciplina per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di EQ, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 03/07/2023, che prevede *"La graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di EQ di cui lettera a) del comma 2 dell'articolo 16 del CCNL è di competenza del Segretario Generale, coadiuvato dall'OIV dell'Ente, i quali propongono al Sindaco l'adozione del relativo atto"*;
- dell'art. 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici che disciplina l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione della commissione straordinaria n. 13 del 13/02/2019

**RITENUTO** opportuno e necessario provvedere alla nomina del responsabile del **Settore 1 "SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E AVVOCATURA CIVICA"** con attribuzione della posizione organizzativa non essendo, ad oggi, coperta da altro Responsabile;

**TENUTO CONTO**, per la definizione degli incarichi di responsabilità, dei criteri previsti dal CCNL in vigore: *natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita* in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

**CONSIDERATA** la qualificazione professionale (EQ) dell'Avv. Mirella Rosaria GUIDA, l'esperienza concretamente maturata nei confronti di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, le conoscenze ed i requisiti culturali posseduti dallo stesso;

**RITENUTO**, pertanto, conferire all'Avv. Mirella Rosaria GUIDA la responsabilità del **Settore 1 "SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E AVVOCATURA CIVICA"**, con attribuzione della posizione organizzativa, per assicurare la continuità della attività dell'amministrazione, senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico, con riferimento agli obiettivi definiti nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2023 e **fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco**, ferma restando la previsione dell'art. 18 del regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della commissione straordinaria n. 13 del 13/02/2019;

#### DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1. DI CONFERIRE**, per le ragioni indicate in premessa, all'Avv. Mirella Rosaria GUIDA, con il profilo di elevata qualificazione (ex categoria D), l'incarico di responsabile del **Settore 1 "SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E AVVOCATURA CIVICA"** per assicurare la continuità della attività dell'Amministrazione, senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico, con riferimento agli obiettivi definiti nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2023 e **fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco**, ferma restando la previsione dell'art. 18 del regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della commissione straordinaria n. 13 del 13/02/2019;
- 2. DI ATTRIBUIRE** al suddetto responsabile di Settore le funzioni di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 del Tuel e la relativa posizione organizzativa;
- 3. DI DARE ATTO** che il responsabile ha diritto alla retribuzione di posizione nella misura prevista dal Regolamento per l'attuazione e per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative approvato con la Delibera della Commissione straordinaria n. 66 del 17/05/2019 per quanto, ad oggi, compatibile, nelle more dell'adozione di un nuovo regolamento allineato con il Regolamento per *"l'istituzione delle Regole per l'istituzione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione (EQ): disciplina per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di EQ"* e dalla relativa pesatura che verrà attribuita ex art. 6 comma 3 del predetto Regolamento, riproporzionata all'orario di servizio, nonché all'indennità di risultato in accordo ai criteri generali del vigente CCNL ed a quelli adottati in sede di delegazione trattante formalizzati nell'intesa definitiva sottoscritta per l'anno di riferimento, fatti salvi eventuali aggiornamenti ai suddetti provvedimenti ai quali il presente decreto verrà automaticamente adeguato;
- 4. DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;
- 5. DI STABILIRE** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuta, del responsabile del Settore le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 5 *"Servizi alle persone, alle imprese ed al territorio"*;



6. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dai diretti interessati ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
7. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal presente atto e fino a nuovo provvedimento.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy il predetto funzionario è altresì responsabile del trattamento dei dati.

Il presente provvedimento va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, alle OO.SS. aziendali e territoriali per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla residenza municipale, li 07/11/2023



IL SINDACO  
OTT. GIOVANNI CASARANO