



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR



Prov. di Lecce – Piazza A.Diaz - 73010 Sogliano Cavour -  
Tel. 0836-543084 – 0836-543094 fax 0836-543092  
E-mail affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it  
C.F. 80009930753 - P.I. 02066200755

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.), IN FORMA MONOCRATICA, PRESSO IL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR PER IL TRIENNIO 2022/2024

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** l'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” il quale dispone che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

**VISTA** la Delibera CIVIT n. 12 del 27 febbraio 2013 “*Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)*”;

#### VISTI:

- il D.P.R. n. 105/2016 recante “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Decreto Ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 che ha aggiornato la disciplina dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti degli OIV;

#### RICHIAMATE

- la deliberazione di G.C. n. 67 del 30/04/2012 con cui si approvava il Regolamento del Nucleo di Valutazione;
- la deliberazione G.C. n. 214 del 31/12/2015 di approvazione del Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della Performance di questo Ente;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 2 del Regolamento citato, il Nucleo di Valutazione è organo monocratico ed è individuato dal Sindaco con proprio decreto, nel caso di specie dalla Commissiona Straordinaria nominata con D.P.R. del 29 giugno 2018.

in esecuzione a propria Determinazione n. 366 R.G. del 07/09/2022,

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per *curricula* finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Sogliano Cavour, in forma monocratica, per la durata di tre anni.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali individuate dall'art. 5, comma 2, del D.M. 6 agosto 2020 (tenuto conto che il Comune di Sogliano Cavour ha meno di cinquanta dipendenti).

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento del Nucleo, dalla deliberazione G.C. n. 214 del 31/12/2015 di approvazione del Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della Performance di questo Ente, dall'applicazione della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs 33/2013 per come modificato dal D.Lgs n. 97 del 25.05.2016.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude, pertanto, qualsiasi forma di lavoro subordinato.

## **2. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA**

Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico e ha la durata di anni n. 3, salvo revoca o sostituzione.

## **3. COMPENSO**

Per il componente esterno è stabilito un compenso annuo lordo di € 2.000,00 annui (12 mesi) per il triennio 2022/2024, oltre IVA se dovuta.

## **4. REQUISITI**

I soggetti interessati ed iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance e pertanto in possesso dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità, previsti dall'art. 2 del D.M. 06/08/2020, devono altresì dichiarare, in occasione della candidatura, di possedere i seguenti requisiti

### **A) Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o UE;
- assenza di cause ostative: l'OIV non può essere nominato tra soggetti che rivestono o abbiano rivestito nel recente passato incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano o abbiano avuto nel recente passato rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente.

### **B) Requisiti attinenti l'area delle conoscenze:**

- essere iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance.

### **C) Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali:**

- possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione apicale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di Nucleo di Valutazione in Enti pubblici.

### **D) Requisiti attinenti l'area delle capacità:**

- possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali. Il candidato dovrà dimostrare di possedere una appropriata cultura organizzativa volta al continuo miglioramento.

### **E) Requisito linguistico:**

- possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

### **F) Conoscenze informatiche:**

- possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche.

## **5. LIMITI E APPARTENENZA AD ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE**

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. del 6 agosto 2020, gli iscritti all'Elenco nazionale possono appartenere a più OIV per un massimo di quattro, tale limite è ridotto a due per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a tre) prima di accettare la nomina da parte di questa amministrazione. Analogamente, se dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a uno) prima di accettare la nomina di cui in oggetto.

## 6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente avviso (All. A). Alla predetta domanda occorre allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda, il curriculum, la relazione descrittiva e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione.

I predetti documenti dovranno pervenire al Comune di Sogliano Cavour - Ufficio Protocollo – Piazza A. Diaz – 73010 Sogliano Cavour e (LE) **entro e non oltre 15 giorni (ore 11.30 del giorno 22/09/2022) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>**, pena la non ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:

- **raccomandata A.R.**, indirizzata a COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR P.zza A. Diaz - C.A.P. 73010 SOGLIANO CAVOUR (LE). Indicare sulla busta la dicitura “**Candidatura a Nucleo di Valutazione**”; Le domande trasmesse a mezzo di Raccomandata A/R dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo **entro i 2 giorni successivi alla scadenza del termine indicato nell'avviso**.
- **tramite PEC**, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, al seguente indirizzo: [affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it); I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento d'identità in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura “**Candidatura a Nucleo di Valutazione**”. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella Pec del mittente dal gestore di Pec.
- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di SOGLIANO C. sito in P.zza Diaz n. 19; In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione e la domanda di partecipazione e il presente avviso sono reperibili sul sito web dell'Ente [www.comunedisogliano.cavour.le.it](http://www.comunedisogliano.cavour.le.it), in "Amministrazione Trasparente" nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **7. ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE E MODALITÀ DI NOMINA**

Il componente del Nucleo è nominato con decreto dal Sindaco scelto fra i soggetti, aventi i requisiti che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente, previa valutazione da parte della commissione individuata con apposito provvedimento.

La scelta avviene mediante la valutazione dei *curricula* professionali ed esperienziali presentati

Il curriculum del Nucleo di Valutazione ed il rispettivo atto di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

## **8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, la Commissione provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di procedere poi alla valutazione dei *curricula*.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina saranno inseriti in una lista secondo un ordine preferenziale in base alla valutazione del curriculum professionale presentato, in relazione al quale verrà effettuato un esame comparativo dei *curricula* professionali e dell'eventuale documentazione prodotta.

## **9. INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

Effettuato l'esame comparativo dei *curricula*, la Commissione fornirà al Sindaco l'indicazione dei candidati che, sulla base delle specifiche esperienze e competenze, sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico. Il Sindaco procederà successivamente a nominare, con proprio atto, i candidati a cui verrà attribuito l'incarico. La Commissione potrà procedere all'individuazione delle candidature da proporre alla nomina da parte del Sindaco anche in presenza di una sola domanda.

Non si procederà alla formulazione di una proposta di nomina qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione, nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina dei candidati, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sogliano Cavour.

## 10 – PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge 125/1991 ed in base alle disposizioni di cui all'art.57 del D.lgs.165/2001.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sogliano Cavour, sul sito internet dell'Ente [www.comunedisogliancavour.le.it](http://www.comunedisogliancavour.le.it) e sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa> dalla data odierna per giorni 15.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento previo appuntamento o tramite e-mail [affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it) o tel. 0836/543084.

## 12. INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sogliano Cavour. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Mirella Rosaria Guida in ottemperanza alle disposizioni vigenti ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui alla normativa vigente.

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Mirella Rosaria Guida – referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sogliano Cavour.

Sogliano Cavour, 07/09/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Avv. Mirella Rosaria GUIDA

