



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - 2021

Approvato con deliberazione n. 32 del 21/03/2019

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, indirizzate a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, passando dalla programmazione operativa, che comprende la definizione degli obiettivi e degli indicatori, fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano delle performance;
- Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale;
- La relazione della performance.

In particolare, l'art. 10 del succitato D.Lgs 150/2009 definisce il piano della performance come un documento programmatico triennale, "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Sia il ciclo della performance che il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: le linee programmatiche di governo che indicano le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, la relazione previsionale e programmatica, che le traduce in azione su un arco temporale triennale, il piano esecutivo di gestione, che assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua, e infine il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, che fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili.

Con decorrenza dall'esercizio finanziario 2015, come disposto dall'art. 80 del D.Lgs 118/2011, il comma 3 dell'art. 169 ha reso l'adozione del PEG obbligatoria per tutti i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti. Il successivo comma 3-bis del medesimo articolo ha poi organicamente unificato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance nel Piano esecutivo di Gestione/PEG, di fatto attribuendo anche al PEG una valenza triennale al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso.

Con il Piano Esecutivo di Gestione si intende dunque valorizzare i metodi e gli strumenti operativi adottati, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica, traduzione operativa e gestione per obiettivi, con ciò proponendosi di allineare le regole e le metodologie in uso e di sperimentare uno schema funzionale specifico in relazione alle esigenze e alle peculiarità organizzative del Comune.

Il Comune di ha approvato con deliberazione del C.S. n. 190 del 28/11/2012 il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, i cui criteri vengono applicati dal Nucleo di Valutazione.

2. IDENTITÀ

2.1 Chi siamo

Il Comune di Sogliano Cavour è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito delle leggi, dello statuto e dei regolamenti.

Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comunedisoglianocavour.gov.it

2.2 Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita

la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

2.3 Come operiamo

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

- ✓ integrità morale;
- ✓ trasparenza e partecipazione;
- ✓ orientamento all'utenza;
- ✓ valorizzazione delle risorse interne;
- ✓ orientamento ai risultati;
- ✓ innovazione,
- ✓ ottimizzazione delle risorse.

2.4 La Commissione Straordinaria

Con il D.P.R. del 29 giugno 2018 il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di Sogliano Cavour e alla contestuale nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;

Commissione Straordinaria	
Dott.ssa Daniela Lupo	Viceprefetto
Dott.ssa Maria Antonietta Olivieri	Viceprefetto
Dott. Massimo Santoro	Funzionario economico-finanziario

3. IL CONTESTO

Nelle pagine che seguono vengono esposti i dati più significativi che rappresentano l'ente dal punto di vista territoriale, demografico e dei servizi, e che incidono sulle scelte e sugli obiettivi dell'Amministrazione.

3.1 Il Comune in cifre

3.1.1 La popolazione

Popolazione legale al censimento del 2018		
Popolazione residente al 01-01-2018		4.056
	maschi	1984
	femmine	2072
Nuclei familiari		1042
Comunità/convivenze		8

3.1.2 Il Territorio

Superficie (Kmq)	totale		5,33
Strade		Statali	
		Provinciali	
		Comunali	
		Vicinali	

3.1.3 Strutture e infrastrutture di servizio

TIPOLOGIA	
Scuole Statali	<i>Scuola elementare (primaria) di Via Vittorio Veneto 158 e Scuola media (secondaria di I grado) - Sezione Associata di Via Vittorio Veneto</i>
Scuole private	<i>Scuola Materna S.Lorenzo Martire (dell'infanzia) - Paritaria</i>

4. GLI OBIETTIVI

Definizione degli obiettivi

Con il termine *obiettivo* si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione.

Con il termine *obiettivo gestionale* si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile;

Con il termine *obiettivo gestionale strategico* si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale ma di durata annuale sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Di seguito, suddivisi per Settori, vengono riportati gli obiettivi gestionali assegnati ai diversi Responsabili nell'anno 2019, sulla base delle indicazioni della Commissione Straordinaria:

SEGRETARIO GENERALE

(Responsabile: Dott. Giuseppe RIZZO)

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. ed in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013.
- Aggiornamento Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019-2021 (PTPCT)
- Regolamento per la disciplina delle libere forme associative
- Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio
- Collaborazione con il personale per tutto quanto attiene alle politiche del personale, alla programmazione, alla dotazione organizzativa e agli aspetti giuridici del rapporto di servizio assistenza giuridica agli uffici

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO
(Responsabile Sig.ra Rosanna VIVA)

Obiettivi Strategici

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012.
- Obblighi previsti dal codice di comportamento ex DPR n. 62/2013

Obiettivi Gestionali

- Progetto per agevolare famiglie disagiate che hanno figli che usano i mezzi pubblici per raggiungere le Scuole; sostegno economico da parte del Comune;
- Ricerca ed attuazioni soluzioni alternative per ricovero minori in istituto;
- Aggiornamento albo delle persone disagiate e ammesse a benefici;
- Controlli sui criteri di concessione di benefici a qualsiasi titolo, nelle more dell'emanando Regolamento;
- Collaborazione con la Commissione Straordinaria

Obiettivi operativi

- Predisposizione aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza (PTPCT)
- Supporto amministrativo al segretario comunale
- Predisposizione delibere e determine
- Predisposizione provvedimenti di competenza il settore - forniture di beni e servizi del settore ed adempimenti connessi (DURC – CIG –ANTIMAFIA – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI)
- controllo della gestione del Progetto SPRAR e del Micro nido
- gestione contenzioso (incarichi ad avvocati, esecuzione sentenze e liquidazione competenze)
- Gestione personale dipendente ed LSU
- Gestione refezione scolastica
- Gestione Pratiche SUAP e Commercio
- Gestione servizi cimiteriali (tumulazione, stumulazione, assegnazione loculi)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Responsabile: Dott.ssa Giulia CAMPA)
SERVIZIO RAGIONERIA ED ECONOMATO

Obiettivi Strategici

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012.
- Programmazione e rendicontazione

Obiettivi Gestionali

- Ricognizione della spesa del personale
- Collaborazione nella pianificazione del fabbisogno del personale in relazione ai limiti di spesa
- collaborazione nella predisposizione del piano dei pensionamenti
- gestione finanziaria
- gestione economica del personale

- predisposizione del bilancio di previsione 2019/2021 con i relativi allegati
- predisposizione rendiconto di gestione 2018 con i relativi allegati

Obiettivi operativi

- Attività di programmazione di rendicontazione svolte nel 2018
- attività inerenti la gestione economica del personale
- attività amministrativa ordinaria
- attività inerenti la gestione finanziaria e fiscale

SERVIZIO TRIBUTI

Obiettivi Strategici

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012.
- Gestione tributi comunali

Obiettivi Gestionali

- Emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento nei confronti dei contribuenti risultanti inadempienti nel versamento della TARES e della TARI
- Predisposizione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento d'ufficio
- Emissione degli atti di riscossione coattiva nei confronti dei contribuenti già accertati risultanti inadempienti

Obiettivi operativi

- Definizione delle attività di notifica degli avvisi di accertamento emessi entro il 31/12/2018 per TARSU-TARES-TARI-IMU e ICI;
- Istruttoria e definizione dei procedimenti riguardanti l'attività accertativa svolta (istanze in autotutela), ivi compreso il contenzioso per ricorsi presentati
- Predisposizione del piano finanziario e delle tariffe TARI per l'anno 2019;
- Aggiornamento della banca dati ed emissione degli avvisi di pagamento TARI per l'anno 2019 aventi scadenza 30/06/2019

SETTORE LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO

(Responsabile: Geom Salvatore FIORE)

Obiettivi Strategici

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012.
- Predisposizione piano triennale delle opere pubbliche
- Predisposizione piano delle priorità
- Tutela dell'ambiente e del territorio
- Gestione del patrimonio e dei beni demaniali

Obiettivi Gestionali

- Esecuzione piano annuale delle opere pubbliche;
- Verifiche sugli edifici comunali (sicurezza);
- Ricognizione utenze immobili comunali;
- Predisposizione atti per gestione impianti sportivi;

Obiettivi operativi

- Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale tra cui i fabbricati, gli impianti tecnologici e le infrastrutture (strade, fognie, ecc)
- gestione degli impianti sportivi;
- Ricerca bandi per attingere a finanziamenti esterni
- gestione del servizio di igiene pubblica
- Adempimenti amministrativi derivanti dalla gestione del personale attribuito al servizio
- Predisposizione bandi/gare d'appalto
- Predisposizione delibere e determine
- rendicontazione dei progetti sul sistema MIRWEB
- aggiornamento quotidiano delle schede osservatorio e loro trasmissione
- aggiornamento trimestrale BDAP
- Manutenzione immobili comunali;
- Verifica sulle misure per la sicurezza degli immobili
- Controlli sulla regolare esecuzione degli affidamenti di lavori, servizi, forniture e in generale di tutti gli appalti
- Controlli sull'abusivismo

SETTORE ASSETTO del TERRITORIO E SERVIZI ALLA CITTA'

(Responsabile: Arch. Daniele BUSCICCHIO)

Obiettivi Strategici:

- l'espletamento di tutte le funzioni ed attività riconducibili alla normativa di cui alla L190/2012, il Dlgs33/2013, il DPRn62/2013 e al Piano Anticorruzione approvato in data con atto n.10 del 24/01/2019
- Obblighi di trasparenza e attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione,
- Presidenza delle Commissioni di gara
- Direttive in merito agli adempimenti del codice di comportamento, agli obblighi di trasparenza ai propri dipendenti
- Controlli sulle presenze del personale assegnato
- Gestione virtuosa delle risorse

Obiettivi derivanti da esigenze amministrative ed organizzative |

- Sostituzione Responsabile LLPP nel caso di assenza a qualsiasi titolo

Obiettivi gestionali e operativi:

Di seguito si riportano gli obiettivi da realizzare nei termini che saranno concordati con la Commissione qualora richiedano tempi diversi da quelli indicati

- **Manutenzione immobili comunali con verifica dell'agibilità e adeguamento alle norme di sicurezza con redazione di relativo progetto avvalendosi della collaborazione anche del Responsabile Ufficio tecnico:**
 - 1) Manutenzione Immobile destinato a sede Municipale;
 - 2) Progetto di manutenzione Alloggi via Madonna del Riposo;
 - 3) Rifunionalizzazione degli immobili comunali al fine di individuare le allocazioni previa regolamentazione per Centro Anziani; Pro Loco, FRATRES, Protezione Civile e Associazione Musicale Santa Cecilia;
 - 4) Collaborazione con Responsabile Settore LLPP per la messa in sicurezza degli impianti sportivi e Palestra Scuola Media
 - 5) Controllo e monitoraggio concessioni, permessi a costruire di civili abitazioni, strutture sanitarie

- Proposte di atti e progetti aventi come finalità il recupero urbano attingendo in particolare a finanziamenti esterni regionali , statali ed europei
- Ricerca bandi per attingere a finanziamenti esterni
- Attività di controllo sulle strutture socio-assistenziali operanti sul territorio
- Controlli sull'abusivismo

SETTORE POLIZIA LOCALE

(Responsabile: *pro tempore* Dott. Giuseppe RIZZO)

Obiettivi Strategici

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012
- Viabilità
- Controllo del territorio

Obiettivi Gestionali

- Miglioramento della viabilità
- Realizzazione di interventi per la messa in sicurezza dei plessi scolastici e degli impianti sportivi
- Riqualficazione urbanistica e territoriale
- Tutela dell'ambiente e decoro urbani
- Lotta al randagismo e individuazione di modalità alternative di custodia dei cani e riduzione della relativa spesa
- Miglioramento della sicurezza, del traffico urbano e della circolazione stradale;
- Miglioramento dell'informatizzazione dei processi amministrativi e contabili
- Monitoraggio ed implementazione della segnaletica orizzontale e verticale
- Gestione del contenzioso scaturente dell'attività sanzionatoria posta in essere per le violazioni del Codice della strada
- Piani di intervento e di assistenza

Obiettivi operativi

- Funzioni di Pubblica sicurezza e Sicurezza Urbana
- Funzioni di Polizia Locale
- Funzioni di Polizia Stradale
- Funzioni di Polizia Giudiziaria
- Funzioni di Polizia Amministrativa

5. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Ai fini della valutazione delle performance, si applicano i criteri del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale.