



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 10 del Registro di Settore  
del 19/02/2021

N. 79 del Registro Generale  
del 19/02/2021

OGGETTO: FONDO ANNUALE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - ANNO 2020. LIQUIDAZIONE INDENNITA'

Il giorno **19/02/2021**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 08 del 06/11/2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Economico-Finanziario dell'Ente;

**VISTI** l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

**DATO ATTO** che, in merito all'adozione del presente provvedimento, non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità o conflitto d'interesse, come previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. impone a tutte le amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, che rappresenta il presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti;
- la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce una competenza di ordine gestionale;
- le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;

**DATO ATTO** che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. – Funzioni Locali – per il triennio 2016/2018, il quale, tra l'altro, prevede all'art. 67 nuove regole di costituzione del fondo risorse decentrate;

**PRESO ATTO:**

- della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria R.G. n.655 del 17/12/2020 di costituzione del fondo salario accessorio per l'anno 2020;
- dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo siglata in data 17.12.2020 dalla Delegazione trattante di parte pubblica e dalla Delegazione trattante di parte sindacale;
- della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria al contratto collettivo decentrato integrativo redatta in data 17.12.2020 dalla Responsabile del Settore Amministrativo e della Responsabile del Settore economico-finanziario in base agli schemi approvati con circolare della RGS n. 25 del 19 luglio 2012, dalla quale si evince che i costi sono compatibili con i vincoli del bilancio contenuti nelle leggi in

materia;

- del parere di cui al verbale n. 30/2020 del 22/12/2020 assunto al prot. 8113 - 23/12/2020 con il quale l'Organo di Revisione del Comune di Sogliano Cavour attesta la compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio ed esprime parere favorevole alla suddetta ipotesi di accordo triennio 2020/2022 (parte giuridica) ed anno 2020 (parte economica);
- che, con deliberazione n. 34 del 23/12/2020, la Giunta Comunale ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2020;
- che, a seguito della suddetta autorizzazione, in data 28/12/2020, il CCDI 2020 è stato sottoscritto tra le parti;

**DATO ATTO** che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 11/03/2020 si è proceduto ad approvare la nuova architettura organizzativa dell'Ente, ed il Settore Economico-Finanziario è articolato nei seguenti Servizi:

- *Ufficio Ragioneria e Contabilità;*
- *Ufficio Tributi;*
- *Ufficio Economato*

**VISTE:**

- la Deliberazione di G.C. n° 65 del 05.04.2002 con cui la dipendente comunale Sig.ra Lucia Donno è stata nominata addetta all'ufficio Economato;
- la Deliberazione di G.C. n° 50 del 17.03.2016 con cui la dipendente comunale Sig.ra Lucia Donno è stata nominata agente contabile addetto alla riscossione dei proventi della mensa scolastica e dei ticket dello scuolabus;
- la Determina del responsabile del Settore Affari generali n. 543 del 29/12/2017 con cui veniva incrementato il monte ore da 30 a 33 per la Rag.ra Gabriella Cadamo;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 91 del 13/08/2020 con la quale è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 ed in particolare è stato integrato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, di cui alla deliberazione C.S. n. 14/2020, inserendo, tra le altre, il passaggio a tempo pieno dell'istruttore amministrativo-contabile cat. C1/C1 Sig.ra Gabriella Cadamo con decorrenza 01.09.2020;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Affari generali p.t. n. Reg. Gen. 422 del 31/08/2020 con cui si dava esecuzione alla deliberazione della Commissione straordinaria n. 91 del 13/08/2020 e si procedeva all'incremento orario ed alla conseguente trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dipendente Sig.ra Gabriella Cadamo, cat. C1, da regime di part-time a 33 ore settimanali a regime di full-time a 36 ore settimanali, a mezzo stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro con decorrenza 1 settembre 2020 restando invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni prevalenti relativamente a:
  - inquadramento giuridico professionale;
  - inquadramento economico;
  - rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**Richiamata** la determinazione n. 457 del 2017 con cui, con decorrenza dall'01.01.2017 e fino a nuova disposizione, alle dipendenti del Settore Economico-Finanziario Rag.ra Gabriella Cadamo e Sig.ra Lucia Donno si assegnavano le specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f), come aggiornata dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006, per le mansioni nell'atto specificate;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 290/2020 avente ad oggetto "*Servizio Tributi - Nomina Responsabile del procedimento*" che stabilisce:

- "di affidare le attività relative ai tributi comunali IMU, TARI, ICP, TOSAP oltre che ai tributi non più in vigore TARSU, TARES, ICI, IUC (per i quali sono da svolgersi le residue attività di istruttoria di accertamento e riscossione) alla dipendente Rag. Gabriella Cadamo la quale si assumerà le specifiche responsabilità;
- di individuare come segue le attività alla stessa affidate:
  - valutazione ai fini istruttori dei presupposti, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
  - adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
  - predisposizione e redazione formale dei provvedimenti finali entro i termini stabiliti;
  - predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna;
  - aggiornamento delle banche dati tributarie sui software in dotazione con implementazione dei dati anche con banche dati esterne;
  - gestione della riscossione e dell'accertamento di ogni tributo comunale e predisposizione dei relativi atti;

- predisposizione degli atti di riscossione coattiva di ogni tributo comunale;
  - rapporti con gli agenti della riscossione e con eventuali concessionari identificati per la riscossione e l'accertamento delle entrate tributarie;
  - contenzioso e regolamenti;
- di precisare che l'elencazione delle attività e delle competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Responsabile del Settore il quale potrà assegnare altre attività al responsabile del procedimento ai fini dell'istruttoria o di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio."

**RICHIAMATA** la propria determina n. 352/2020 avente ad oggetto "Servizio Ragioneria ed Economato - Nomina Responsabile del procedimento" che stabilisce:

"di confermare alla dipendente Sig.ra Lucia Donno la responsabilità:

- di tutte le fasi procedurali fino alla formale stesura di atti e documenti a rilevanza esterna relativi all'economato dell'ente, compresa l'elaborazione e predisposizione di tutti i conseguenti atti amministrativi con rilevanza esterna semplici e complessi, la rendicontazione trimestrale ed annuale delle spese di minuto funzionamento dell'ente;
  - della gestione della fattura elettronica, anche ai fini della corretta gestione della piattaforma dei crediti commerciali, fornendo anche il supporto agli altri Settori per quanto concerne la ricezione e l'accettazione delle fatture elettroniche;
  - dell'emissione, contabilizzazione e trasmissione al tesoriere degli ordinativi di pagamento e dei correlati ordinativi di incasso;
  - della custodia dei beni per i quali non sia nominato un consegnatario e dell'aggiornamento dell'inventario comunale;
  - della riscossione, rendicontazione e versamento in tesoreria degli incassi dei ticket dell'utenza relativi ai buoni pasto del servizio di mensa scolastica e del servizio di trasporto scolastico, ivi compreso il rilascio agli utenti, ai fini fiscali, delle ricevute dei versamenti effettuati;
  - della verifica degli inadempimenti di cui all'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 per i pagamenti di importo superiore a 5.000;
  - della verifica della regolarità contributiva (DURC online) in sede di liquidazione.
- di precisare che l'elencazione delle attività e delle competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Responsabile del Settore il quale potrà assegnare altre attività al responsabile del procedimento ai fini dell'istruttoria o di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio";

**ACCERTATO** che le suddette nomine sono avvenute per esigenze organizzative dell'Ente ed in considerazione delle capacità e competenze professionali dei dipendenti facenti parte del Settore;

**RICHIAMATO** l'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL 21/05/2018 che prevede un'indennità di importo massimo non superiore a € 2.500,00/annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa.

**Visti:**

- l'art. 68 c. 2 lett e) e art. 70 quinquies c. 1 CCNL 21.05.2018 riguardante i compensi per specifiche responsabilità;
- l'art. . 68 c. 2 lett c) e art.70-bis del C.C.N.L. 21.05.2018 disciplinante l'indennità di maneggio valori;

**CONSIDERATO** che il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 11 del CCDI/2020 deve tener conto di:

- a) gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto;
- b) conduzione e coordinamento di strutture organizzative dotate di un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità;
- c) conduzione e coordinamento di attività procedimentale-amministrativa connotata da un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità;
- d) conduzione e coordinamento dell'attività operativa di altri dipendenti di pari o inferiore categoria.

**VISTO** l'art. 11 comma 6 del CCDI/2020 che prevede due gradi di responsabilità e ai fini dell'erogazione dell'indennità di responsabilità di cui all'art.70-quinquies comma 1 del CCNL 21/05/2018, stabilendo i criteri di quantificazione della medesima secondo la seguente tabella:

Grado	Responsabilità	Descrizione	Importo
-------	----------------	-------------	---------

			indennità
1	<b>Responsabilità di sub struttura apicale (Servizio/Ufficio) e/o Responsabile di procedimento</b>		
	È attribuita al personale di Categoria D o, in sua assenza, al personale di categoria C. Al soggetto incaricato viene affidato il coordinamento di personale o gruppi di lavoro oppure al soggetto incaricato viene assegnata la responsabilità di procedimenti amministrativi di particolare complessità e/o comportante rilevante responsabilità Cat. D/C da € 2.000,00 a € 2.500,00		
2	Responsabile di attività\funzioni non proceduralizzate di particolare rilevanza	È attribuita al personale di Categoria D, C e B incaricati formalmente di responsabilità. Al soggetto incaricato viene assegnata la responsabilità di attività\funzione che richiede un particolare impegno professionale comportante studio, analisi, verifica.	Cat. D/C/B - € 1000,00

**VISTO** che nella parte economica del CCDI 2020 si è fissato in € 335,00 l'importo da corrispondere per l'indennità di maneggio valori;

**RITENUTO** opportuno, sulla base delle responsabilità assegnate con i succitati atti e delle attività svolte e risultati conseguiti dai dipendenti di questo Settore, riconoscere agli stessi le seguenti indennità:

<i>Specifica responsabilità di cui all'art. 68 c. 2 lett e) e art. 70 quinquies c. 1 CCNL 21.05.2018</i>	
CADAMO Gabriella	€ 2.500,00
DONNO Lucia	€ 2.500,00
<i>Indennità di maneggio valori di cui all'art. 68 c. 2 lett c) e art. 70-bis del C.C.N.L. 21.05.2018</i>	
Sig.ra DONNO Lucia	€ 335,00

#### **Richiamati:**

- l'orientamento applicativo ARAN RAL\_1620 secondo cui la misura dell'indennità per particolari responsabilità, prevista dall'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL dell'1.4.1999, deve essere riproporzionata in caso di tempo parziale orizzontale;
- l'art.36 c. 2 del CCNL del 14/09/2000 secondo cui: *“L'indennità maneggio valori compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai servizi di cui al comma 1”*;
- l'art. 10 comma 4 del CCDI/2020 che prevede: *“Ai dipendenti adibiti in via continuativa a funzioni che comportino necessariamente il maneggio di valori di cassa (denaro contante, valori bollati, buoni pasto e similari) per l'espletamento delle mansioni di competenza e formalmente incaricati della funzione di “agenti contabili”, per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai servizi di cui al presente comma. Pertanto non si computano tutte le giornate di assenza o di non lavoro per qualsiasi causa, oltre a quelle nelle quali, eventualmente, il dipendente in servizio sia impegnato in attività che non comportano maneggio di valori di cassa. L'erogazione dell'indennità al personale interessato, preventivamente e formalmente individuato, avviene annualmente, in unica soluzione, in via posticipata, sulla base dei dati desunti dal sistema di rilevazione presenze/assenze”*;

#### **Considerato** che:

- dall'01/01/2018 al 31/08/2020 la Rag.ra Cadamo Gabriella è stata in servizio presso questo Ente con un contratto di lavoro part-time di 33 ore settimanali trasformato in 36 ore settimanali dall'01/09/2020;
- ai fini del calcolo delle giornate in servizio utili per la corresponsione dell'indennità di maneggio valori della Sig.ra Donno Lucia si considerano 255 giorni lavorativi, da cui si detraggono 64 giorni di assenza, giusta nota n. 1329 del 18/02/2021 dell'Ufficio Personale;

**Dato atto**, pertanto, che alla luce di ciò, le somme da corrispondere ai suddetti dipendenti sono:

<i>Specifica responsabilità di cui all'art. 68 c. 2 lett e) e art. 70 quinquies c. 1 CCNL 21.05.2018</i>	
	Importo
CADAMO Gabriella	€ 2.361,09
DONNO Lucia	€ 2.500,00
<i>Indennità di maneggio valori di cui all'art. 68 c. 2 lett c) e art. 70-bis del C.C.N.L. 21.05.2018</i>	
Sig.ra DONNO Lucia	€ 250,92

**VERIFICATA** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- il D.Lgs. nr.267 del 18.08.2000 (Testo Unico Enti Locali) e successive modifiche e integrazioni;
- gli artt.107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art.184 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**DATO ATTO** che:

- è stato eseguito il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- salve situazioni di cui allo stato la scrivente non è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

**DETERMINA**

La narrativa che precede fa parte integrante della presente determinazione,

1) **DI LIQUIDARE** per l'anno 2020 ai seguenti dipendenti, incardinati nel Settore Economico-Finanziario, l'importo a fianco indicato:

<i>Specifica responsabilità di cui all'art. 68 c. 2 lett e) e art. 70 quinquies c. 1 CCNL 21.05.2018</i>	
	Importo
CADAMO Gabriella	€ 2.361,09
DONNO Lucia	€ 2.500,00
<i>Indennità di maneggio valori di cui all'art. 68 c. 2 lett c) e art. 70-bis del C.C.N.L. 21.05.2018</i>	
Sig.ra DONNO Lucia	€ 250,92

2) **DI IMPUTARE** sul redigendo Bilancio 2021/23 gestione residui a spese di € 5.112,01 sul cap. 01111003 cod. bil. 01.11.1.01 P.F. U. 1.01.01.01.004 oltre oneri riflessi da imputarsi sul cap. 01111011 cod. bil. 01.11.1.01 P.F. U. 1.01.02.01.001 e IRAP da imputarsi sul cap. 01111004 cod. bil. 01.11.1.02 P.F. U. 1.02.01.01.001;

3) **DI DARE ATTO** che in sede di elaborazione degli stipendi, ai fini delle decurtazioni di cui all'art. 71 della Legge 133/2008, da applicarsi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 68 c. 2 lett e) e art. 70 quinquies c. 1 del CCNL 21.05.2018, come comunicato dall'Ufficio Personale con note prot. nn. 2872/2020, 1346/2021, 1348/2021 si devono considerare le seguenti giornate di assenza permalattia:

- Rag.ra Cadamo Gabriella: n. 2
- Sig.ra Donno Lucia: n.5

4) **DI DARE ATTO** che la presente determina:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo settore.

Il Responsabile di Settore  
f.to CAMPA GIULIA



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

## **SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

Registro Generale Num. **79 del 19/02/2021**

OGGETTO: FONDO ANNUALE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - ANNO 2020. LIQUIDAZIONE INDENNITA'

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.  
Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Sogliano Cavour, 19/02/2021

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria  
f.to **CAMPA GIULIA**

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Sogliano Cavour, li 19/02/2021

Il Responsabile dell'Area  
**CAMPA GIULIA**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 23/02/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour, 23/02/2021

Il Messo Comunale  
f.to **PASCALI GIOVANNI**