



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 01 POSTO
DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI**

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"

(ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI A PERSONA, IMPRESE E TERRITORIO

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- l'art. 3-bis del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- la propria determinazione n. 695 del 13/11/2024 di approvazione del presente Bando;

VISTO il PIAO 2024/2026 approvato, in via definitiva, con propria Delibera n. 28/2024 ed aggiornato con Delibera di G.C. n. 83 del 04/09/2024, e, in particolare, la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sub Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", nell'ambito della quale è stata programmata **per l'anno 2025**, l'assunzione di n. 1 unità di personale dell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile", mediante mobilità volontaria;

CONSIDERATO CHE l'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 1, prevede che "le Amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", precisando, al successivo comma 5, che le assunzioni effettuate in violazione del medesimo articolo sono nulle di diritto;

DATO ATTO che, in relazione alla programmazione di copertura del predetto posto – ed in attuazione del Piano assunzionale di cui al PIAO 2024/2026, come sopra riportato, con nota prot. 7624 del 12/09/2024, questo Ente ha provveduto a comunicare agli Enti competenti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, i posti vacanti, la relativa categoria e profilo professionale, chiedendo contestualmente di accertare l'eventuale presenza di personale in disponibilità da assegnare a questo Ente;



RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. uno (01) posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile", mediante passaggio diretto di dipendenti di pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

L'unità di personale sarà assunta in servizio nell'anno 2025 e contestualmente incardinata nel Settore economico finanziario e Tributi.

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta attualmente inferiore al 30,00%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lettera o in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1 – Competenze ed abilità richieste

I candidati ricercati saranno chiamati a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

Conoscenze tecnico-professionali: buone conoscenze della normativa di settore, di carattere amministrativo ed economico-contabile e dei processi di lavoro, necessari per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire nello specifico ambito economico-finanziario, unitamente a capacità logico-tecniche, intese come abilità di trasporre le conoscenze possedute nelle anzidette tematiche in fattispecie concrete;

Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

Capacità comportamentali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati, flessibilità operativa e funzionale, orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi, capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo, *problem solving*, capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna, e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Competenze informatiche: approfondita conoscenza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali *workflow* di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.

L'unità selezionata sarà addetta, in particolare, a tutte le attività connesse e correlate ai procedimenti affidati alla sua responsabilità, ivi incluse l'istruttoria e la predisposizione di atti, proposte di provvedimenti, relazioni e documenti - anche mediante la raccolta, la codifica, l'organizzazione ed elaborazione di dati e di informazioni di natura complessa.



Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, **da almeno 5 anni**, presso gli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a tempo parziale (purché assunti originariamente nell'Ente di provenienza a tempo pieno), ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
- b) essere inquadrato nella categoria contrattuale dell'area degli Istruttori (ex cat. C) **del comparto Funzioni Locali**, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" o profilo professionale di contenuto analogo o equivalente a quello del posto da ricoprire, ovvero in categoria corrispondente di altro comparto contrattuale con profilo di contenuto analogo o equivalente;
- c) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) essere in possesso di buona conoscenza e specifica abilità nell'utilizzo dei principali applicativi informatici di uso comune, ivi compresi software di gestione riferiti specificamente alle procedure di interesse della posizione da ricoprire e alle attività professionali di competenza, nonché di buona conoscenza della lingua inglese;
- e) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere destinatario di provvedimenti di interdizione o di misure restrittive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti, sia a livello nazionale che decentrato, negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente Avviso;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto (*l'Amministrazione riserva di sottoporre a visita medica il personale interessato dalla mobilità al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie del posto ricercato, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria*);
- i) essere in possesso di assenso preventivo dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria (*nei casi in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità*).

N.B.: L'assenso preventivo di cui alla precedente lettera i) **deve** essere trasmesso a mezzo pec unitamente alla domanda di partecipazione, con le modalità ed entro i termini di scadenza di cui all'art. 3 del presente avviso, pena la non ammissibilità alla selezione.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 3 per la presentazione delle domande e devono permanere sino al perfezionamento dell'eventuale passaggio presso questa Amministrazione.



Art. 3- Presentazione delle domande

Per partecipare al presente Avviso è necessario presentare domanda di partecipazione, che dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 18/12/2024**.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, deve essere redatta utilizzando il modello Allegato B, da far pervenire al Comune di Sogliano Cavour **ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica certificata (PEC), alla PEC istituzionale dell'Ente protocollo.comune.soglianocavour@pec.it**, recante il seguente oggetto, pena l'esclusione: «**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**».

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF; la domanda e gli allegati che richiedono la sottoscrizione dovranno essere firmati digitalmente oppure, in alternativa, stampati, sottoscritti con firma autografa, e scansionati unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica ordinaria non saranno prese in considerazione.

La PEC personale del candidato varrà come domicilio digitale dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora della **ricevuta di avvenuta consegna** della PEC.

Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale del server di posta elettronica certificata, accertato dal Comune di Sogliano Cavour, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Il candidato è responsabile personalmente di ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si de-



termineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Art. 4 - Esame delle domande

Le domande di partecipazione alla mobilità pervenute regolarmente saranno esaminate dall'Ufficio Personale per verificarne l'ammissibilità in base ai requisiti indicati nel presente Avviso.

Durante l'esame istruttorio delle domande, il Servizio può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali alla domanda presentata, assegnando un termine congruo entro cui adempiere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità, il Responsabile competente dell'Ufficio Personale emette un'apposita determinazione di ammissione o esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione. Una comunicazione motivata dell'esclusione sarà inviata tempestivamente agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi, insieme alle determinazioni adottate dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà trasmesso alla Commissione esaminatrice, unitamente alle domande e agli atti di selezione, all'atto del suo insediamento.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio davanti alla Commissione apposita, come previsto dall'art. 7.

Art. 5 - La Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Imprese e Territorio, dopo l'ammissione dei candidati di cui all'art. 4.

Art. 6 - Sistema di Valutazione dei titoli

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per titoli e colloquio, compiuta da una Commissione, nominata e composta in conformità a quanto previsto dal REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 07/08/2024.

Le valutazioni sono insindacabili e saranno effettuate anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di massimo 40 punti, di cui:

- massimo 10 punti per la valutazione dei titoli;
- massimo 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nella valutazione dei titoli, la Commissione terrà conto delle esperienze professionali maturate dal candidato nello specifico ambito di riferimento, ovvero in settori/servizi analoghi per competenza a quelle del posto da coprire, della qualità e quantità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, delle attività espletate nel campo della formazione e dei titoli formativi acquisiti in ambito professionale, dei titoli di studio e specializzazioni acquisiti attinenti al profilo da coprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati e specificati.



La Commissione ripartirà tali punti come segue:

- | | |
|---|------------|
| I. Categoria - titoli di studio e specializzazioni professionali: | punti 4,00 |
| II. Categoria - titoli di servizio: | punti 5,00 |
| III. Categoria - <i>Curriculum</i> professionale: | punti 1,00 |

Categoria I – Titoli di studio e specializzazioni professionali

In tale categoria saranno valutati:

- a) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione: massimo 3,00 punti valutato in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 36 a 38	0
Da 39 a 41	0,50
Da 42 a 49	1
Da 50 a 55	2
Da 56 a 60	3

Fasce di votazione	Punti
Da 60 a 63	0
Da 64 a 68	0,50
Da 69 a 81	1
Da 82 a 91	2
Da 92 a 100	3

- b) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto da coprire – massimo 0,50 pt.: in particolare, la Commissione disporrà di 0,25 punti per ogni titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla procedura (salvo che detto titolo non integri requisito di accesso) e/o diploma di specializzazione professionale comunque attinente al profilo professionale. Saranno valutati massimo n. 02 (due) titoli.
- c) altri titoli di studio e/o professionali da valutare a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e della attinenza alle funzioni del posto da coprire (max 0,50 pt).

La Commissione disporrà di punti 0,25 per la valutazione di altri titoli di studio e/o professionali. Saranno valutabili massimo n. 02 (due) titoli.

Sono valutati **unicamente** i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale con valutazione finale.

Categoria II - Titoli di servizio

Non verranno valutati i 5 anni di servizi dichiarati ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Si provvederà, quindi, a valutare gli anni di servizio eventualmente eccedenti la soglia di 5 anni di servizio di accesso prevista per la partecipazione, fino ad un massimo di 10 anni.

In tale categoria saranno valutati esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- a) servizio prestato nella stessa area e profilo professionale e/o equivalente a quello del posto da coprire, ovvero in area corrispondente di altro comparto, con analogo profilo, o in area superiore attinente: punti 0,50 per ogni anno di servizio;



- b) servizio prestato in profili professionali correlati alla professionalità da ricoprire, ma in area immediatamente inferiore, anche di altro comparto secondo le relative tabelle di comparazione, ovvero nella stessa area del posto oggetto di selezione ma in differente area professionale: punti 0,25 per ogni anno di servizio;

In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni, quelli inferiori non si valutano.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente avviso.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.

In ogni caso, ai titoli di servizio, saranno attribuiti *max* punti 5,00.

Categoria III – Titoli vari/Curriculum professionale.

La Commissione valuta collegialmente il *curriculum* professionale presentato dal candidato, con attribuzione di massimo un (01) punto.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio. Nel *curriculum* formativo e professionale sono, pertanto valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e rispetto al posto da ricoprire.

Art. 7 – Valutazione del Colloquio

Successivamente, la Commissione convocherà i candidati a specifico colloquio, al fine di approfondire la verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali (anche con riferimento alle capacità relazionali e dalle conoscenze informatiche) e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre, verterà sulle seguenti materie e verifica delle competenze indicate:

- Contabilità Pubblica;
- Diritto Amministrativo;
- Nozioni di diritto tributario;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, D.Lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);
- Nozioni di Legislazione in materia di Appalti;



- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Capacità relazionali e propensione al lavoro in *team*;
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- Caratteristiche psico-attitudinali in relazione al posto da ricoprire.

La data, l'ora e la sede stabilita per il colloquio individuale, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comunedisoglianocavour.le.it/>), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso*" e attraverso il Portale www.inpa.gov.it. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la lettera di convocazione al colloquio. Il Comune non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato della comunicazione pubblicata sul sito Internet dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio a un'altra delle date già programmate per la selezione. Il Presidente decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente e precisando, in caso di accoglimento, la nuova data e l'orario della prova.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del *curriculum* professionale e titoli vari e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano i più idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, e provvederà a trasmettere al Settore Servizi alla Persona, Imprese e territorio i verbali di riunione al fine di porre in essere in necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

Art. 8 – Assunzione

Il trasferimento del candidato selezionato è subordinato all'assenso definitivo della Amministrazione cedente, nei casi in cui esso sia previsto dalla legge, e, in tal caso, dovrà essere espresso e comunicato entro il termine di 30 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Sogliano Cavour, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 7-ter, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'assunzione, a seguito di mobilità volontaria, avverrà nell'anno 2025.

Il dipendente assunto per mobilità conserva l'inquadramento giuridico ed economico acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.



Art. 9 – Riserve dell'Amministrazione

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande e, eventualmente di non procedere alla relativa assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando sussistano prevalenti ragioni di interesse pubblico in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali, ovvero ancora qualora dall'esame delle candidature o dell'eventuale successivo colloquio non sia stato individuato alcun soggetto ritenuto idoneo a ricoprire il posto in argomento.

L'assunzione di cui al presente avviso è, in ogni caso, subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche *medio tempore* intervenuti, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali (informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le parti compatibili, si informa che I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente avviso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'avviso possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco Pro Tempore del Comune di Sogliano Cavour, Dott. Giovanni Casarano.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Giacomo Cardinale Responsabile del Settore Servizi alla Persona Imprese e Territorio. Incaricate del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la



protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 – Pubblicità ed informazioni

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento InPa – Sezione Avvisi di Mobilità, all'Albo Pretorio *online* del Comune di Sogliano Cavour e sul sito istituzionale del Comune www.comune.soglianocavour.le.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Responsabile del procedimento è Dott. Giacomo Cardinale, Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla persona, Imprese e Territorio, cui è possibile rivolgersi per ogni informazione e per assistenza di tipo informatico legata alla procedura di presentazione della domanda (telefono: 0836.543084 – e-mail: giacomo.cardinale@comune.soglianocavour.le.it).

Art. 12 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.comunedisoglianocavour.le.it> e attraverso il Portale www.inpa.gov.it.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sogliano Cavour, 19/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Servizi alla Persona, Imprese e Territorio
Dott. Giacomo Cardinale
(sottoscritto digitalmente)