



Prot. n. 7879/2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 ESPERTO TECNICO E DI N. 1 ESPERTO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7 D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON L. N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, RECANTE "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI ED AVVOCATURA CIVICA

VISTI:

- La L. n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 36, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- D.Lgs. 198/2006 sulle parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", come integrata in data 23/09/2022;
- le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Delibera di Giunta comunale n. 101 del 22/11/2022 avente ad oggetto "L. n. 36 del 30.04.2022 avente ad oggetto "D.L. n. 36 del 30.04.2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29.06.2022. Presa d'atto assegnazione risorse economiche e indirizzi per l'avvio di una procedura selettiva finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ex art.7 D.Lgs. n.165/2001, per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e delle Politiche di coesione"

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 523 del 25/11/2022

RENDE NOTO

che il Comune di Sogliano Cavour indice una selezione per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo rispettivamente in favore di un esperto tecnico e di un esperto di gestione, rendicontazione e

controllo, per la durata massima di 36 mesi, finalizzato all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

PREMESSA

- l'Amministrazione comunale di Sogliano Cavour ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili in seno alla propria struttura organizzativa giusta interpello interno prot. n. 7797 del 23/11/2022;
- il fabbisogno è determinato in:
 - **n. 1 esperto tecnico** incaricato dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – ***Profilo Middle (con esperienza superiore a 3 anni)***;
 - **n. 1 esperto di gestione, rendicontazione e controllo** - ***Profilo Middle (con esperienza superiore a 3 anni)***;

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili ed i provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- h. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- j. diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i. ovvero Lauree Triennali (o di primo Livello); eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente Avviso;
- k. **per il profilo di esperto tecnico (profilo Middle con esperienza superiore a 3 anni):**
 - *diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.*
 - *abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, e iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;*

- aver svolto attività professionale per la Pubblica Amministrazione in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;

NB: solo per i dipendenti pubblici appartenenti a tale profilo: essere inquadrati (da almeno 3 anni) nella categoria D – istruttore direttivo tecnico oppure essere inquadrati (da almeno 3 anni) nel ruolo **Dirigenziale Tecnico** ed aver svolto attività in materia di supporto e/o progettazione tecnica, gestione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

l. per il profilo di esperto di gestione, rendicontazione e controllo (profilo Middle con esperienza superiore a 3 anni in una o più delle seguenti attività):

- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i. ovvero Lauree Triennali (o di primo Livello);
- gestione e/o assistenza tecnica di programmi e/o progetti e/o attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e/o nazionale e/o regionale e/o afferenti la politica di coesione;
- attività di audit e di verifica;
- comprovata esperienza di project management/o di supporto diretto al project management;
- conoscenza delle principali piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB; ReGiS; Piattaforma Multifondo, ecc.);

- m. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
 n. conoscenza della lingua inglese;
 o. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di inammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti, e corredata da curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio on-line dell'ente.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae** datato e firmato;
- **copia di un documento d'identità in corso di validità legale.**

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Sogliano Cavour – Settore Servizi generali ed Advocatura Civica** sito in Piazza Diaz s.n. e fatta pervenire **ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale intestato allo stesso candidato** all'indirizzo: *protocollo.comune.soglianocavour@pec* riportando in oggetto la dicitura, a seconda della selezione a cui si partecipa **“Selezione ESPERTO TECNICO PNRR” oppure “SELEZIONE ESPERTO RENDICONTAZIONE PNRR”**.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora di ricezione della PEC.

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF; la domanda e gli allegati che richiedono la sottoscrizione dovranno essere firmati e scansionati oppure, in alternativa, potranno essere firmati digitalmente. **Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.**

Le domande potranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 12/12/2022.**

La PEC personale del candidato varrà come domicilio digitale dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva.

E' consentito il **soccorso istruttorio** per la sola regolarizzazione di vizi o carenze formali della documentazione.

3) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente Avviso;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile*);
11. il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;

12. di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o ingegnere (*per il profilo tecnico tranne che per i dipendenti pubblici*), ovvero di essere iscritto presso altro Albo professionale (*per il profilo di gestione, rendicontazione e controllo*);
13. l'attività professionale svolta in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (*per il profilo tecnico*) ovvero gestione di progetti e/o attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e/o nazionale e/o regionale; attività di audit e di verifica; comprovata esperienza di project management e/o di supporto diretto al project management; conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (*Mirweb; Regis; piattaforma Multifondo, ecc..*) (*per il profilo di gestione, rendicontazione e controllo*);
14. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
15. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
16. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
17. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*", a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
18. conoscenza della lingua inglese;
19. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
20. l'autorizzazione al Comune di Sogliano Cavour all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione nel rispetto del GDPR;
21. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
22. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'Avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
23. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari *ex lege* n. 104/1992, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
24. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

Comporta l'**esclusione** dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale (nel caso in cui la domanda non sia stata sottoscritta con firma digitale);

- l'invio della domanda tramite indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- l'invio della domanda tramite indirizzo di posta elettronica certificata intestato a persona diversa dal candidato ovvero l'espressa indicazione che l'istanza sia presentata per conto di altro soggetto con allegata la relativa delega alla presentazione.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dall'Avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla procedura.

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà all'esame delle domande pervenute al solo fine di determinarne l'ammissibilità alla selezione sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti e con determinazione procederà a determinare l'elenco dei candidati ammessi al colloquio di cui all'art. 6.

Il suddetto elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune <https://www.comunedisoglianocavour.le.it/> nonché all'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso" e nella Sezione "News".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Sarà cura del RUP trasmettere alla Commissione di cui all'art. 7 le candidature ammesse ai fini della valutazione di merito.

5) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La presente selezione si articolerà nel seguente modo:

- valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* (max 20 punti);
- colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. In ogni caso sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione (max 50 punti).

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli per un totale massimo di **70 punti**.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo **di venti (20) punti**.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) **titoli di studio (max 5):**

➤ **Per il profilo di esperto tecnico (profilo Middle con esperienza superiore a 3 anni):**

a.1) voto di laurea relativo al titolo di studio utile per l'ammissione alla procedura (*diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale a ciclo unico*) secondo i seguenti criteri:

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 100/110 a 103/110 punti:0,50;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00;

a.2.) altro titolo di laurea, oltre a quello richiesto quale requisito di accesso(N.B. *verranno presi in considerazione anche titoli di laurea triennale purchè non collegati/propedeutici al titolo di laurea specialistica utilizzato quale titolo di accesso*): 1,00 per ogni titolo di laurea ulteriore (*diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale a ciclo unico*); 0,50per ogni titolo di laurea triennale.

➤ **per il profilo di esperto di gestione, rendicontazione e controllo(profilo Middle con esperienza superiore a 3 anni)**

a.3.) voto di laurea relativo al titolo di studio utile per l'ammissione alla procedura (*laurea triennale,diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale a ciclo unico*) secondo i seguenti criteri:

Punteggi attribuiti al voto per la laurea triennale:

- da 100/110 a 103/110 punti:0,25;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,50;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,75;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 1,00;

Punteggi attribuiti al voto di laurea specialistica:

- da 100/110 a 103/110 punti:0,25;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,50;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,75;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 1,00;

Punteggi attribuiti al diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale a ciclo unico:

- da 100/110 a 103/110 punti:0,50;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00.

a.4) altro titolo di laurea, oltre a quello richiesto quale requisito di accesso (N.B. *verranno presi in considerazione anche titoli di laurea triennale purchè non collegati/propedeutici al titolo di laurea specialistica utilizzato quale titolo di accesso*): 1,00 per ogni titolo di laurea ulteriore (*diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale a ciclo unico*); 0,50per ogni titolo di laurea triennale ulteriore.

➤ **Per entrambi i profili di esperti:**

a.5) formazione *post-lauream*attinente all'incarico:

- master universitario di I livello e assegno di ricerca = punti 0,50
- diploma di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 1,00
- dottorato di ricerca = punti 1,00
- pubblicazioni = 0,20 punti per ogni pubblicazione fino a max punti 1,00
- docenze = punti 0,50

- per qualsiasi altro corso di specializzazione, master anche non universitario di I o II livello, o formazione attinente al profilo professionale da ricoprire = punti 0,25.

Si precisa, a tale riguardo, che il candidato dovrà descrivere analiticamente nell'apposito campo della domanda il titolo e/o i titoli posseduti (attinente all'oggetto della selezione), la data di conseguimento e l'Università o Ente presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati la Commissione non procederà alla valutazione del titolo e/o dei titoli indicati.

b) titoli professionale e di servizio, secondo i seguenti criteri (max 10):

b1) esperienza professionale, oltre i tre anni richiesti per l'ammissione alla procedura, comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con Pubbliche amministrazioni o con Enti privati (max 7);

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi in caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza(**successivo al terzo**).

- Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso Pubbliche Amministrazioni: punti 0,50 per ogni mese di esperienza;
- Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso privati o lavoro autonomo: 0,30 per ogni mese di esperienza

N.B. L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei suddetti contratti. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata, nell' Allegato 2) "Domanda di partecipazione", l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Si specifica che i tre anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l'accesso al profilo professionale ricercato, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità (verranno quindi valutati solo i periodi successivi ai 3 anni di esperienza).

Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per eventuale aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge in materia. Non sono considerati periodi di tirocinio. Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione. Qualora il candidato indichi più periodi di servizio, anche non continuativi, il punteggio viene attribuito al periodo complessivamente prestato. I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale indicando le precise date di inizio e di fine contratto, per cui saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione.

Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione. Il servizio prestato in regime di part-time è conteggiato con il criterio di proporzionalità.

b.2) Abilitazione professionale (max 3):

- **Per il profilo di esperto tecnico (profilo Middle con esperienza superiore a 3 anni):** all'esercizio delle professioni di Architetto o Ingegnere: 1,00 punto per ogni anno di iscrizione oltre il terzo, ovvero dal quarto anno in poi;
- **per il profilo di esperto di gestione, rendicontazione e controllo(profilo Middle con esperienza superiore a 3 anni):**all'esercizio di professione attinente l'oggetto dell'incarico: 0,50 punto per ogni anno di iscrizione.

c) valutazione complessiva del curriculum (max 5).

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente Avviso, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

Saranno convocati al colloquio i candidati che hanno ottenuto un punteggio almeno pari 10/20. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

6) DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I candidati selezionati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5, saranno sottoposti ad un colloquio valutativo. Il colloquio si svolgerà il giorno **16 dicembre 2022 ore 10.00** presso la sede del Comune di Sogliano Cavour, sala consiliare (eventuali differimenti saranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "News" del sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comunedisoglianocavour.le.it/>), con un preavviso minimo di 3 giorni (in considerazione dei tempi ristretti per la definizione della procedura).

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni sopra indicate. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Il colloquio, che si intenderà superato con una **votazione minima di 35/50**, sarà volto a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie attinenti all'incarico per il quale il soggetto concorre:

- **Per il profilo di esperto tecnico (profilo Middle con esperienza superiore a 3 anni):**
 - Codice dei Contratti Pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.);
 - elementi di diritto amministrativo e degli Enti Locali;
 - principale normativa in materia urbanistico/edilizia, ambientale, progettazione, gestione ed esecuzione di opere pubbliche;
 - normativa in materia di Privacy ed Anticorruzione.
- **per il profilo di esperto di gestione, rendicontazione e controllo (profilo Middle con esperienza superiore a 3 anni):** all'esercizio di professione attinente l'oggetto dell'incarico: 0,50 punto per ogni anno di iscrizione.
 - Codice dei Contratti Pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.);
 - elementi di diritto amministrativo e degli Enti Locali;
 - normativa in materia di privacy ed anticorruzione;
 - procedure di rendicontazione dei progetti comunitari e/o nazionali e/o regionali e principali piattaforme di utilizzo;
 - procedure/adempimenti per i soggetti attuatori inerenti i processi di monitoraggio, rendicontazione e controllo, informazione e comunicazione delle Misure PNRR e per i soggetti beneficiari nell'ambito delle Politiche di coesione.

Per entrambi i profili verrà valutata l'attitudine a ricoprire l'incarico, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, diretta alla verifica: del grado di autonomia nella soluzione delle proposte, della capacità di analisi e pianificazione, dell'orientamento al risultato ed al *problemsolving*, delle capacità relazionali e di lavoro in team, nonché della capacità di sintesi.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla data, all'ora e al luogo stabiliti per la prova orale, muniti di un documento di

riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla selezione.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione e la valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale delle modalità di accesso all'impiego. La Commissione espleta l'attività valutativa dei *curricula* e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

8) GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione disporrà di massimo 70 punti per la valutazione di ciascun candidato.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 693/1996, e di cui all'art. 2, comma 9, della legge n. 1991/1998.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'Avviso.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Per i suddetti titoli di preferenza si rinvia al successivo art. 9.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito e rassegna la stessa al Responsabile del Settore Affari Generali unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Settore Servizi Generali e conserva validità per 18 mesi dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 149, della legge n. 160/2019, salvo diversa disposizione di legge, e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

La graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria e gli atti del procedimento selettiva saranno pubblicati all'albo pretorio on-line di questo Comune, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nella sezione "News" del sito web istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni innanzi al TAR Puglia, Sezione di Lecce, o entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

9) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

10) CONFERIMENTO INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Il conferimento dell'incarico al vincitore viene effettuato nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto di lavoro autonomo, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore che non assume il suddetto incarico nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento al medesimo, decade immediatamente dalla graduatoria.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del contratto, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

La stipula del contratto, in ogni caso, è espressamente subordinata al rispetto della normativa vigente in materia.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile del Settore Servizi Generali ed Avvocatura Civica.

L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

La **soglia massima della remunerazione** è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un **compenso massimo giornata/persona di € 300,00** al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista nei limiti dell'importo di € 38.366,23.

Profilo	Importo omnicomprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in ratei bimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute.

L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dai Comuni. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dei Comuni oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e

controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dei Comuni, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dei Comuni.

L'incarico ha ad oggetto il supporto per la predisposizione degli atti amministrativi successivi alla candidatura di progetti già presentati (ad es. redazione di atti di gara, rendicontazioni, ecc), nonché la redazione di nuovi progetti esecutivi e definitivi di lavori pubblici da presentare nell'ambito del PNRR ovvero altri progetti di servizi, la direzione di lavori pubblici finanziati ed il supporto operativo agli Uffici comunali sia nel settore delle opere pubbliche sia nell'ambito degli altri Settori dell'Ente coinvolti.

11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le modalità di svolgimento e coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore.

L'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

12) AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla stipula del contratto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative al programmato incarico, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi, ancorché non sia ancora insediata la Commissione esaminatrice. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'Avviso pubblico.

Il presente Avviso costituisce *lexspecialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la stipulazione del contratto di lavoro autonomo sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sogliano Cavour, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla Piazza Diaz Sogliano Cavour-pec protocollo.comune.sogliano-cavour@pec.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli

obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sogliano Cavour nella persona del Responsabile del Settore Servizi Generali ed Advocatura Civica.

14) DISPOSIZIONI FINALI.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Mirella Rosaria Guida, Responsabile del Settore Servizi Generali ed Advocatura Civica.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: e-mail– affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it - tel. 0836/543084.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale <https://www.comunedisoglianocavour.le.it/>, (nella sezione "News") e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Sogliano Cavour, li 25/11/2022

Il Responsabile Settore Servizi Generali ed Advocatura Civica

F.to Avv. Mirella Rosaria Guida