



**Comune di Sogliano Cavour - Sett. Economico Finanziario**

**Da:** "Per conto di: pulpitocristinadebora@legalmail.it" <posta-certificata@legalmail.it>  
**Data:** sabato 16 maggio 2020 15:24  
**A:** "Comune Sogliano Cavour" <economicofinanziario.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it>  
**Allega:** postacert.eml; daticert.xml  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Invio parere documento unico di programmazione 2020 ? 2022.

**Messaggio di posta certificata**

Il giorno 16/05/2020 alle ore 15:24:28 (+0200) il messaggio "Invio parere documento unico di programmazione 2020 ? 2022." è stato inviato da "pulpitocristinadebora@legalmail.it" indirizzato a:

economicofinanziario.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

**Identificativo messaggio:** 073F580C.0581ADFD.1DA84E03.1EC860BC.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

---

**Certified email message**

On 16/05/2020 at 15:24:28 (+0200) the message "Invio parere documento unico di programmazione 2020 ? 2022." was sent by "pulpitocristinadebora@legalmail.it" and addressed to:

economicofinanziario.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it

The original message is attached.

**Message ID:** 073F580C.0581ADFD.1DA84E03.1EC860BC.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
Provincia di Lecce  
Prot. 20200002925 del 18-05-2020  
Uff. carico RAGIONERIA  
A  
Cat  
Class



## Comune di Sogliano Cavour

**Da:** "PULPITO CRISTINA DEBORA" <pulpitocristinadebora@legalmail.it>  
**Data:** sabato 16 maggio 2020 15:24  
**A:** "Comune Sogliano Cavour" <economicofinanziario.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it>  
**Allega:** → Verbale n. 9 - Parere DUP semplificato 2020 - 2022.pdf.p7m  
**Oggetto:** Invio parere documento unico di programmazione 2020 ? 2022.

Si trasmette quanto in oggetto.  
Molti cordiali saluti  
Revisore Unico  
Dott.ssa Cristina D. Pulpito

**Organo di Revisione Economico Finanziaria  
del Comune di Sogliano Cavour (LE)**

***(Nominato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 22 del 04/10/2018)***

**Verbale n. 9/2020**

L'anno 2020, il giorno 12 del mese di maggio alle ore 16,00, l'Organo di revisione economico finanziaria, composto, ai sensi dell'articolo 234, comma 3, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da un Revisore unico nella persona della Dott.ssa Cristina Debora Pulpito, riporta le seguenti attività svolte:

➤ *parere sul documento unico di programmazione 2020 – 2022.*

**Premesso che:**

in data 7 maggio 2020 è stata trasmessa, a mezzo pec, la seguente documentazione:

- deliberazione della Commissione straordinaria assunta con i poteri della Giunta comunale n. 54 del 6 maggio 2020, relativa all'approvazione del Documento unico di programmazione semplificato del Comune di Sogliano Cavour per gli anni 2020 – 2022;

**tenuto conto che:**

- a) l'articolo 170 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, indica:
  - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni";
  - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
  - al comma 6 "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione";
- d) sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

*"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.*

*Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).*

*Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi*

*atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;*

**rilevato** che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

**tenuto conto** che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

**ritenuto** che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte del DUP, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

**considerato** che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica, con l'inclusione del Gal Porta a Levante S.c.a.r.l., con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 21 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 16 gennaio 2018, adottato dalla Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 29 aprile 2020;

#### **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e dall'articolo 6 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il periodo 2020 - 2022, adottato dalla Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 29 gennaio 2020, successivamente integrata con deliberazione n. 31 del 26 febbraio 2020;

#### **3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, previsto dall'articolo 58, comma 1, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, è stato adottato dalla Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale con deliberazione n. 40 del 20 marzo 2020;

#### **4) Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'articolo 21 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 16 gennaio 2018.

#### **Tenuto conto:**

- a) che lo schema di bilancio di previsione per il triennio di programmazione 2020 - 2022 dovrà rispettare le indicazioni strategiche ed operative presenti nel Dup oggetto di parere;
  - b) che il parere sul giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nello schema del bilancio di previsione saranno oggetto di successiva valutazione;
- per quanto di competenza contabile

#### **esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento unico di programmazione con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Alle ore 18,00, terminati i lavori viene redatto e sottoscritto il presente verbale.

Sul verbale viene apposta immediatamente la firma digitale e si provvede alla trasmissione del documento a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Sogliano Cavour.

Il suddetto verbale verrà altresì trascritto, come per legge, sul registro dei verbali istituito presso il Comune di Sogliano Cavour.

*Il Revisore dei conti*  
Dott.ssa Cristina Debora Pulpito



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-05-18 07:38:30 (UTC)

File verificato: C:\Users\Giulia\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\8ACUEH5G  
Verbale n. 9 - Parere DUP semplificato 2020 - 2022.pdf.p7mEsito verifica: **Verifica completata con successo**

## Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: PULPITO CRISTINA DEBORA  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
18/05/2020 07:00:29Dati del certificato del firmatario **PULPITO CRISTINA DEBORA:**Nome, Cognome: CRISTINA DEBORA PULPITO  
Numero identificativo: 21301022  
Data di scadenza: 15/05/2023 23:59:59  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
Certification AuthorityC,  
, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

## Fine rapporto di verifica

