



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N° 2466

Data 15/04/2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 20 DEL 07/04/2022

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011.

PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F.
F.to Avv. Mirella Rosaria GUIDA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA F.F.
F.to Avv. Mirella Rosaria GUIDA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilaventidue*, addì *sette*, del mese di *aprile* alle ore *18,30*, presso la sala della GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco CASARANO GIOVANNI e con la presenza degli assessori.

All'appello nominale risulta:

				Pres	Ass
1)	CASARANO	Giovanni	<i>Sindaco</i>	SI	
2)	GAROFALO	Guglielmo	<i>ViceSindaco</i>	SI	
3)	STEFANIZZI	Pierluigi	<i>Assessore</i>		SI
4)	NUZZACI	Giuseppa	<i>Assessore</i>	SI	
5)	POLIMENO	Maria Luce	<i>Assessore</i>		SI

Partecipa il Segretario Generale DOTT. GIUSEPPE ALEMANNINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco CASARANO GIOVANNI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 16/06/2021;

VISTO l'art. 228, comma 3 del D.Lgs. 267/2000; VISTO l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;

VISTO il principio contabile concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, al punto 9.1, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, il quale stabilisce le modalità con cui viene effettuata la ricognizione dei residui attivi e passivi finalizzata al loro riaccertamento;

DATO ATTO che alla luce della normativa sopra richiamata, tramite la presente deliberazione in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede:

- Alla definitiva cancellazione dei residui attivi e passivi che non hanno ragione di esseremantenuti in Bilancio;
- Alla re-imputazione degli impegni le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2021;
- Alla determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato al 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che ogni responsabile di Settore ha verificato ciascun residuo attivo e passivo e trasmesso le schede di rilevazione, debitamente sottoscritte, al servizio finanziario;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevolmente espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti al prot. n. 2161 del 04/04/2021;

Con votazione unanime favorevole, espressa nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO dell'avvenuta operazione di riaccertamento ordinario dei residui alla data del 31 dicembre 2021 in ordine allo stralcio, la re-imputazione e la formazione del Fondo Pluriennale Vincolato, le cui risultanze sono allegate alla presente;
2. DI APPORTARE le necessarie variazioni di Bilancio di Previsione 2021/2023, funzionali alla re-imputazione dei residui attivi e passivi;
3. DI DARE ATTO che le predette risultanze costituiranno parte integrante del rendiconto di Gestione 2021 che sarà proposto per l'approvazione al Consiglio Comunale;
4. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO
F.to Dott. Giovanni CASARANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe ALEMANN0)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe ALEMANN0)

F.TO _____

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to (Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe ALEMANN0)
